

Srednja medicinska škola Slavonski Brod

PLAN RADA POVJERENSTVA ZA E-KVALITETU U ŠK. GOD. 2020./2021.



POVJERENSTVO ZA E-KVALITETU ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

Koordinator samovrjednovanja: Slavica Kovačević, prof.pedagogije i dipl.knjižničar

Koordinator kvalitete: Ana Zmaić, mag. edukacije matematike i informatike

PRIORITETNO PODRUČJE 1: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

1. Josip Kuna, prof.kemije
2. Jadranka Sučević, prof.kemije
3. Marina Kovačević, mag.med.techn.

PRIORITETNO PODRUČJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

1. Ana Albreht, prof.engleskog jezika
2. Sanja Čurić, bacc.physioth.
3. Jasna Karlović, bacc.med.techn.

PRIORITETNO PODRUČJE 3: POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

1. Ina Ćurković, prof.hrvatskog jezika
2. Mirta Baričević-Suda, mag.med.techn.
3. Martina Jerković, mag.med.techn.

PRIORITETNO PODRUČJE 4: MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI-PROFESIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ ZAPOSLENIKA

1. Sanja Agatić, voditelj računovodstva
2. Bernardica Lovaković, tajnica
3. Maja Crnolatac, mag.med.techn.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE- SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA

1. Bernardica Lovaković, tajnica
2. Sanja Agatić, voditelj računovodstva
3. Ivana Opačak, mag.med.techn.

PRIORITETNO PODRUČJE 6: UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

1. Ines Šprajc, prof.engleskog jezika
2. Maja Bajuk, prof.njemačkog jezika
3. Ivana Žalac, prof.etike

U šk.god.2020./2021. planirana su 4 sastanka tima za e-kvalitetu, i to u rujnu i prosincu 2020. te veljači i lipnju 2021. Razvojne planove po prioritetnim područjima članovi su dužni izraditi do 15. listopada 2020. Kako bi se spriječio rizik mogućeg širenja COVID - 19, sastanci će se održavati u školskoj knjižnici po prioritetnim područjima (3 člana + koordinator) uz osiguran fizički razmak među članovima. Vrijeme održavanja sastanaka bit će dogovoreno s ravnateljicom te će članovi tima biti na vrijeme obaviješteni o održavanju istog.

Razvojni plan za šk. god. 2020./2021.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Poboljšati Godišnji plan i program rada škole	Realizacija će se vrednovati na temelju izvješća o Godišnjem planu i programu rada škole	Ravnateljica, stručna služba i stručna vijeća škole.	Do kraja tekuće školske godine 2020./21.	Ravnateljica, voditelji stručnih vijeća i školski odbor	Prihvatanje Godišnjeg plana i programa o radu škole od strane školskog odbora: prilaganje dokumenta na mrežne stranice škole
	Organizirati nastavu u virtualnom okruženju	Korištenje aplikacije <u>Yammer</u> i pravovremena objava nastavnih materijala	Nastavnici i djelatnici škole	Do kraja tekuće školske godine 2020./21.	Ravnateljica i stručna služba škole	Izvješća s razrednih vijeća o postignutom uspjehu učenika na kraju školske godine
	Povećati uključenost učenika u humanitarne i kulturne aktivnosti kao i natjecanja koja će se provoditi	Informiranje učenika i roditelja o planiranim aktivnostima i natjecanjima na satima razrednika, odnosno roditeljskim sastancima	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, humanitarnih akcija, razrednici, udruge i stručna služba škole	Tijekom nastavne godine 2020./21.	Ravnateljica, voditelji izvannastavnih i humanitarnih aktivnosti, razrednici	Izvješća s provedenih aktivnosti, objave na mrežnim i društvenim stranicama škole, <u>fotoplakati</u> ; Povratna informacija učenika i nastavnika u vidu anketa

2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
	<p>Donacijska utrka „Znanjem i prevencijom do zdravlja” - razvijati kompetencije, usvajati znanja, stavove, samosvjesnost i odgovornost u promicanju trčanja i kretanja kao zdrave životne navike u borbi protiv svih vrsta bolesti</p> <p>Organizirati nastavu u učionicama u skladu s epidemiološkim mjerama</p>	<p>Prikupljanja sredstava za nastavak rada Lige protiv raka Brodsko-posavske županije i promocije zdravih stilova života; djelovanje učenika u utrkama na 5 i 10 km, osiguravanje štanda na kojem ćemo provoditi promociju trčanja i kretanja kao zdrave životne navike, mjeriti krvni tlak i razinu glukoze u krvi sudionicima utrke</p> <p>Učenici i nastavnici nose maske za lice tijekom boravka u školi; raspored odmora i učionica j izmijenjen i složen kako bi se smanjio kontakt među učenicima i osobljem škole; izvannastavne aktivnosti se održavaju putem online nastave na platformi <u>Yammer</u>.</p>	<p>800 kn; troškovi sudjelovanja nastavnika i učenika</p> <p><u>Satničari</u> sastavljaju raspored sati, učionica i učeničkih odmora; platnene maske za lice su donirane od strane Obrtničke škole</p>	<p>Rujan 2020.</p> <p>Do ukidanja epidemioloških mjera</p>	<p>Majić Blaženka, <u>mag.med.techn.</u> <u>Crnolatac Maja,</u> <u>mag.med.techn.</u></p> <p>Ravnateljica, stručna služba, nastavnici</p>	<p>Osvrt na utrku, razgovor s učenicima o uspjehu, reakcije učenika</p> <p>Uspješan završetak nastavne godine 2020./2021. u učionicama.</p>

<p>Upis još jednog razreda njegovatelj/njegovateljica TES skrb o integraciji polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u strukovne programe u mjestu stanovanja sukladno nješenju mjerodavnih službi</p> <p>Upisati 5 smjerova</p> <p>Projekt E-medica: Razvijati kompetencije, usvajati znanja, stavove, samosvjesnost i odgovornost tijekom trajanja projekta kao i nakon njega</p>	<p>Sastavljen je kurikulum za učenice upisane u ovaj smjer, organizirani su im obavezni općeobrazovni predmeti i strukovni predmeti te fakultativna nastava</p> <p>Oformljeno je 5 razrednih odjela prvih razreda - <u>Med.sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege; Fizikalni terapeut/terapeutkinja; Dentalni asistent/asistentica; Laboranti i Pomoćni njegovatelj/njegovateljica TES</u></p> <p>Sudjelovati u realizaciji projekta i pripremi za 13. Smotru „Dani E-medica 2021.“</p>	<p>Nastavnici izrađuju kurikulum prilagođen potrebama i sposobnostima učenika u suradnji sa stručnom službom škole</p> <p>Organizira se raspored sati za učenike; otvoreni su natječaji za vanjske stručne suradnike koji bi predavali novijim smjerovima</p> <p>3000 - 10 000 kn sredstva osigurava škola</p>	<p>Nastavna godina 2020./2021.</p> <p>Nastavna godina 2020./2021.</p> <p>Prvo i drugo obrazovno razdoblje, sudjelovanje na 13. Smotri "Dani E-medica" u travnju 2021.</p>	<p>Ravnateljica, stručna služba, nastavnici</p> <p>MZOS, ravnateljica, stručna služba, nastavnici</p> <p>Aleksandar Končar, mag.paed.et soć., Ivana Galović, mag.med.techn. Ivana Opačak, mag.med.techn.</p>	<p>Svjedodžba na kraju nastavne godine</p> <p>Svjedodžba na kraju nastavne godine</p> <p>Sudjelovanje na 13. Smotri „Dani E-medica 2021.“ u Tuhelju</p>
---	--	--	---	--	---

3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
	Ostvarivanje boljih rezultata na državnoj maturi	Dodatni rad s učenicima - suradnja s roditeljima - međusobna suradnja nastavnika - suradnja s ispitnim koordinatorom	Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće učenika, administrativno-tehničko osoblje	Do kraja nastavne godine 2020./2021.	Ravnateljica, razrednici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator	Rezultati učenika na državnoj maturi
	Povećati broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova učenika na više od 15% od ukupnoga broja učenika u školi	Dodatni rad s učenicima (motivacija za sudjelovanje) - suradnja s roditeljima - međusobna suradnja nastavnika Nagrađivanje najboljih učenika	Stručna vijeća predmetnih nastavnika Trošak nagrada za učenike sa najboljim postignućima	Do kraja nastavne godine 2020./2021.	Ravnateljica, predmetni nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti i mentori učenika na natjecanjima i smotrama	Broj sudionika u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima i smotrama radova
	Poboljšati rezultate učenika na natjecanjima i smotrama	Redovito sudjelovanje na dodatnoj nastavi, uključiti veći broj učenika i ohrabriti na sudjelovanje	Nastavnici pojedinih predmeta, prostor za organizaciju dodatne nastave, dostupnost literature i materijala za natjecanje	Do kraja nastavne godine 2020./2021.	Ravnateljica, voditelji izvannastavnih aktivnosti i mentori učenika na natjecanjima i smotrama	Rezultati učenika na natjecanjima i smotrama

**4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI
POTENCIJALI - POTENCIJALNI RAZVOJ
I RAZVOJ ZAPOSLENIKA**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
	<p>Profesionalni razvoj djelatnika primjenom i korištenjem <u>loomena</u>, <u>webinara</u>, <u>mozaBook</u>, pojedinačnog i organiziranog usavršavanja iz područja struke</p>	<p>Prijave i sudjelovanje na stručnim usavršavanjima. Edukacije i radionice za djelatnike Srednje medicinske škole</p>	<p>Ljudski, organizacijski i financijski resursi</p>	<p>Ostvarenje cilja planirano je do kraja tekuće školske godine (31.08.2021.).</p>	<p>Ravnateljica Srednje medicinske škole Slavonski Brod</p>	<p>Izvješće o provedenim aktivnostima</p>
	<p>Energetska obnova Srednje medicinske škole.</p>	<p>Javni poziv</p>	<p>Ljudski, organizacijski i financijski resursi</p>	<p>Ostvarenje cilja planirano je do kraja 2023. godine.</p>	<p>Ravnateljica Srednje medicinske škole Slavonski Brod</p>	<p>Izvješće o provedenim aktivnostima</p>
	<p>Projekti - Europski socijalni fond</p>	<p>Prijave i sudjelovanje djelatnika Srednje medicinske škole na edukacijama.</p>	<p>Ljudski, organizacijski i financijski resursi</p>	<p>Ostvarenje cilja planirano je do kraja tekuće školske godine (31.08.2021.)</p>	<p>ASOO AZOO Centar za razvoj Brodsko - posavske županije</p>	<p>Izvješće o provedenim aktivnostima</p>

**5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA
STRUKOVNO OBRAZOVANJE -
SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
	Promoviranje i podrška radnika i polaznika Srednje medicinske škole od strane Školskog odbora	Rješavanje trenutnih i budućih potreba Srednje medicinske škole	Ljudski resursi	Ostvarenje cilja do kraja tekuće školske godine (31.08.2021.)	Ravnateljica Srednje medicinske škole Slavonski Brod	Zapisnici sa sjednica Školskog odbora
	Suradnja sa Obrtničkom školom Slavonski Brod	Izrada zaštitnih maski za učenike i nastavnike u svrhu pridržavanja epidemioloških mjera tijekom pandemije virusa Covid.	Financijski i ljudski resursi	Ostvarenje cilja do početka nastavne godine	Ravnateljica Srednje medicinske škole Slavonski Brod	Izvješće
	Suradnja Srednje medicinske škole sa privatnim stomatološkim ordinacijama u sklopu kliničkih vježbi za učenike smjera dentalni asistent/ica.	Potpisivanje ugovora sa stomatološkim ordinacijama	Financijski i ljudski resursi	Ostvarenje cilja do kraja tekuće školske godine (31.08.2021.)	Ravnateljica Srednje medicinske škole Slavonski Brod	Potpisani ugovori Izvješće Stručnog vijeća

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
	Uspješno provođenje izvannastavnih aktivnosti u online okruženju putem aplikacija <u>Yammer</u> i <u>Zoom</u>	Redovnim susretima i komunikacijom putem aplikacije <u>Yammer</u> i koristeći aplikaciju <u>Zoom</u> za video sastanke, učenici i nastavnici će prilagoditi realizacije aktivnosti online okruženju	Ljudski resursi, internet mreža i računalna oprema.	Tijekom nastavne godine (7.9.2020. - 18.6.2021.)	Nastavnici koji održavaju izvannastavne aktivnosti, ravnateljica i pedagog	Predavanjem izvješća o provedenim izvannastavnim aktivnostima. Neometana komunikacija između nastavnika i učenika
	Postavljanje jasnih ciljeva unutar pojedinog prioritetnog područja Školskog razvojnog plana 2020./21.	Formiranjem timova po područjima te podjelom zaduženja unutar timova. Konzultacijama voditeljice s timovima oko postavljanja jasnih ciljeva. Komunikacija uživo i putem <u>Zoom</u> -a	Ljudski resursi	Do 31.8.2021.	Ravnateljica i voditeljica za e-kvalitetu	Predavanje kvalitetnih izvješća i planova; poštivanje rokova. Komunikacija članova za e-kvalitetu
	Predstavljanje razvojnog plana na Školskom odboru	Nakon uspješno postavljenih ciljeva unutar prioritetnih područja, voditeljica ukratko izvještava Školski odbor o ciljevima unutar pojedinih područja	Ljudski resurs	Do 23.12.2020.	Ravnateljica i voditeljica za e-kvalitetu	Predavanjem postavljenih ciljeva te izlaganjem istih na Školskom odboru
	Održavanje sastanaka timova za e-kvalitetu, školskih i nastavničkih odbora u sigurnom okruženju		Ljudski resursi	31.8.2021.	Ravnateljica	