

SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
VATROSLAVA JAGIĆA 3A, SLAVONSKI BROD



SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
—+—
S L A V O N S K I B R O D

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2025./2026.

rujan 2025.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI	5
1.1. Naziv škole, osnivanje i djelatnost	5
1.2. Materijalno tehnološki uvjeti rada škole.....	6
1.2.1. Prostori za održavanje nastave	6
1.2.2. Ostali prostori.....	7
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	8
2.1. Godišnji izvedbeni fond sati redovne i izborne nastave	8
2.2. Nastavni programi za obrazovanje medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar općenije.....	10
2.3. Nastavni plan za obrazovanje fizioterapeutske tehničar / fizioterapeutske tehničarka	12
2.4. Nastavni plan za obrazovanje Zdravstveno - laboratorijski tehničar.....	13
2.5. Nastavni plan za obrazovanje Njegovatelj / Njegovateljica – TES.....	14
2.6. Nastavni plan za obrazovanje Dentalni asistent / asistentica	15
2.7. Nastavni plan za obrazovanje Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka	16
2.8. Nastavni plan za obrazovanje Pomoćni njegovatelj/pomoćna njegovateljica	18
2.9. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima.....	19
2.10. Program rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	39
2.11. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	39
3. OPĆI PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	43
3.1. Podaci o broju razrednih odjela	43
3.2. Podaci o broju učenika u razrednim odjelima na dan 22. rujna 2025.....	44
3.3. Nastavnici.....	45
3.3.1. Nastavnici strukovno teorijskih predmeta	45
3.3.2. Nastavnici praktične nastave	46
3.3.3. Vanjski suradnici	47
3.4. Poslovodno i administrativno osoblje	47
4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA	47
4.1. Organizacija rada	49
4.1.1. Kalendar rada škole za školsku godinu 2025. / 2026.....	51
4.1.2. Plan provedbe završnih ispita i polaganja ispita Državne mature	56

4.1.2.1.	Plan i program polaganja ispita Državne mature.....	56
4.1.2.2.	Plan izradbe i obrane završnog rada.....	60
4.1.2.3.	Plan popravnih ispita	61
4.1.3.	Trajanje odmora učenika	61
4.1.4.	Organizacija nastave u zdravstvenim ustanovama	61
4.1.5.	Organizacija radnog tjedna	61
4.1.5.1.	Dnevni i tjedni raspored rukovodnog i administrativnog osoblja	63
4.1.5.2.	Dnevni i tjedni raspored rada tehničke službe - domar.....	63
4.1.5.3.	Dnevni i tjedni raspored rada spremačica	64
4.1.6.	Raspored razrednih odjela po smjenama	64
4.1.7.	Raspored zvonjenja	65
4.2.	Pojedinačni programi i planovi rada - izvannastavni rad	65
4.2.1.	Program rada ravnatelja škole	66
4.2.2.	Program rada tajnika škole	70
4.2.3.	Program rada voditelja računovodstva.....	74
4.2.4.	Program rada pedagoga.....	75
4.2.5.	Program rada voditelja školske knjižnice	81
4.2.6.	Program rada voditelja smjene	90
4.2.7.	Program rada nastavničkog vijeća	91
4.2.8.	Program rada razrednika od 1. -5. razreda	95
4.2.9.	Program rada Vijeća učenika	96
4.2.10.	Program rada Vijeća roditelja	96
4.2.11.	Program rada stručnih aktiva.....	98
4.2.11.1.	Stručni aktiv medicinskih sestara - aktivnosti.....	98
4.2.11.2.	Stručni aktiv fizioterapeutskih tehničara - aktivnosti	101
4.2.11.3.	Stručni aktiv dentalnih asistenata i njegovatelja – aktivnost i.....	103
4.2.11.4.	Stručni aktiv zdravstveno-laboratorijskih tehničara – aktivnost	104
4.2.11.5.	Stručni aktiv farmaceutskih tehničara – aktivnosti	105
4.2.11.6.	Stručni aktiv liječnika i vanjskih suradnika – aktivnosti	106
4.2.11.7.	Stručni aktiv jezičara – aktivnosti	107

4.2.11.8.	Stručni aktiv prirodnih predmeta – aktivnosti	108
4.2.11.9.	Stručni aktiv društvenih predmeta – aktivnosti	109
4.2.11.10.	Plan i program rada ispitnog koordinatora za šk.g. 2025./2026.....	112
4.2.11.11.	Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u šk.g. 2025./2026..	113
4.2.11.12.	Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2025./2026..	114
4.2.12.	Plan rada Školskog odbora.....	114
4.2.12.1.	Članovi Školskog odbora	114
4.2.12.2.	Plan sjednica Školskog odbora tijekom školske godine 2025./2026.....	115
5.	PRILOZI	116
5.1.	Popis učenika po razrednim odjelima za školsku godinu 2025./2026.....	116
5.2.	Popis članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026.....	126
5.3.	Popis članova Vijeća učenika za školsku godinu 2025./2026.....	127
5.4.	Popis članova tima za darovite učenike za školsku godinu 2025./2026	128
5.5.	Tjedna zaduženja nastavnika	129

1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole: **SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA**

Šifra škole: **12-078-507**

Vrsta škole: **STRUKOVNA**

Županija: **BRODSKO-POSAVSKA**

Grad/mjesto: **SLAVONSKI BROT**

Poštanski broj: **35 000**

Adresa: **VATROSLAVA JAGIĆA 3A**

Telefon:



- **035/403-010 - Računovodstvo**
- **035/442-492 - Tajništvo**
- **035/442-492 - Ravnateljica**
- **035/411-402 - Knjižnica**
- **035/400-060 - Pedagog**
- **035/408-935 - Zbornica**

E-mail: **sms@ss-medicinska-sb.skole.hr**

Ravnateljica: **Jelena Jelinić-Bošnjak, prof.**

1.1. Naziv škole, osnivanje i djelatnost

Srednja medicinska škola je javna ustanova koja obavlja srednje obrazovanje. Škola je srednja strukovna škola koja obrazuje i odgaja učenike za stjecanje strukovne kvalifikacije - zanimanje:

- *Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (šifra: **241004**)*
Program traje pet godina.
- *Fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutske tehničarka (šifra: **240704**)*
Program traje četiri godine.
- *Zdravstveno - laboratorijski tehničar (šifra: **240304**)*
Program traje četiri godine.
- *Njegovatelj/njegovateljica – TES (šifra: **245293**)*

Program traje tri godine

- Pomoćni njegovatelj/njegovateljica (šifra: **068295**)
Program traje tri godine.

- Dentalna asistentica/asistent (šifra: **241204**)
Program traje četiri godine.

- Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka(šifra: **240404**)
Program traje četiri godine.

Sjedište škole je u Slavonskom Brodu, Vatroslava Jagića 3A. Školske godine 2025./2026. u školu je upisano 462 učenika (stanje na dan 22. rujna 2025. godine).

1.2. Materijalno tehnološki uvjeti rada škole

Srednja medicinska škola prostorno zaprima 1689 m². Sva održavanja kao i hitne intervencije na objektu financira Brodsko-posavska županija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Zagreb.

1.2.1. Prostori za održavanje nastave

Vrsta prostora	Količina
Učionica	6
Informatička učionica ¹	1
Učionica za anatomiju i fiziologiju ²	1
Kabinet za zdravstvenu njegu ³	3
Praktikum za dentalne asistente ⁴	1
Praktikum za kemiju i laboratorijske vježbe ⁵	1

¹Informatička učionica opremljena je sa 16 računala za učenike i jednim za nastavnika.

²Učionica anatomije i fiziologije izuzetno je dobro opremljena anatomskim modelima i različitim materijalima za učenje i upoznavanje ljudskog tijela.

³Kabineti za zdravstvenu njegu medicinskih sestara opremljeni su potrebnom opremom i pomagalicama u skladu s programom medicinskih sestara-tehničara, slično onima u bolničkim prostorima.

⁴Praktikum za dentalne asistente opremljen je stomatološkom stolicom i ostalim potrebnim priborom za rad i učenje.

⁵Praktikum za vježbe iz kemije i laboratorijske vježbe iznimno je dobro opremljen novim uređajima koji služe vježbama iz kemije i stručnim vježbama za smjer Zdravstveno-laboratorijski tehničar, a koji su osigurani kroz RCK (Regionalni centar kompetentnosti).

1.2.2. Ostale prostori

<i>Vrsta prostora</i>	<i>Količina</i>
<i>Sanitarni čvor</i>	<i>3</i>
<i>Stepenište</i>	<i>1</i>
<i>Knjižnica</i>	<i>1</i>
<i>Zbornica</i>	<i>1</i>
<i>Kuhinja</i>	<i>1</i>
<i>Administrativni prostor</i>	<i>1</i>
<i>Skladište/Spremište</i>	<i>2</i>
<i>Nastavnički kabinet</i>	<i>1</i>

Nastava se izvodi teorijski i praktično. Teorijska nastava izvodi se u učionicama koje su opremljene zidnim projektorima ili pametnim pločama. Praktična nastava izvodi se u odgovarajućim kabinetima opremljenima za različite smjerove koji se provode u školi.

Škola nema športsku dvoranu. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavat će se u dvorani Obrtničke škole Slavonski Brod.

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Godišnji izvedbeni fond sati redovne i izborne nastave

R. br.	Nastavni Predmet	I. RAZRED			II. RAZRED			III. RAZRED			IV. RAZRED			Sveukupno
		Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	
1.	Hrvatski jezik	5	175	700	5	175	700							1400
2.	Hrvatski jezik f.5*							2	74	222	2	74	222	444
3.	Strani jezik *1	3	105	420	3	105	420	-	-	-	--	-	-	840
4.	Povijest	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
5.	Izborni predmet	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
6.	Geografija	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
7.	Tjelesna i zdravst.kultura *2	2	70	350	2	70	350	-	-	-	-	-	-	350
8.	Matematika	3	105	420	3	105	420	-	-	-	-	-	-	840
9.	Matematika - FN										2	74		74
10.	Fizika	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
11.	Biofizika										1	37		148
12.	Kemija/ Biokemija	2	70	280	2	70	280	2	70	280	-	-	-	840
13.	Biologija	3	105	420	2	70	280	-	-	-	-	-	-	840
14.	Informatika	1	35	140	2	70	560	-	-	-	-	-	-	700
15.	Latinski jezik	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
16.	Etika sestrinstva							2/1	74/37	296/148	-	-	-	444
17.	Psihologija							2	74	296	-	-	-	296
18.	Načela poučavanja							2	74	296	-	-	-	296
19.	Anatomija i fiziologija							4	148	592	-	-	-	592
20.	Bakteriologija, virologija i parazitologija							2/1	74/37	296/148	-	-	-	444
21.	Opća načela zdravlja i njege							2/1	74/37	296/148	-	-	-	592
22.	Zdravstvena njega-opća *3							2/6	74/ 222	296/ 888	-	-	-	1184
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta *3							1/4	37/ 148	148/ 592	-	-	-	740
24.	Zdravstvena njega kirurška-opća							2/4	74/ 148	296/ 592				888
25.	Izborni predmet 1.							1/2	37/74	148/ 296	-	-	-	592
26.	Izborni predmet 2.							1/2	37/74	148/ 296	-	-	-	592
27.	Sociologija										1	37	148	148
28.	Načela administracije u zdravstvu										1	37	148	148
29.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi										2	74	296	296
30.	Patologija										2	74	296	296
31.	Radiologija										1	37	148	148
32.	Higijena										3/1	111/ 37	444/ 148	592
33.	Farmakologija										2	74	296	296

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole

34.	Zdravstvena njega -specijalna *4	2/4	74/ 148	296/ 592	888
35.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta *4	1/3	37/ 111	148/ 444	592
36.	Zdravstvena njega -zaštita mentalnog zdravlja	1/1	37/37	148/ 148	296
37.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	1/2	37/74	74/148	370
38.	Hitni medicinski postupci	1/2	37/74	74/148	370
39.	Kronične rane	1/2	37/74	74/148	370
40.	Zdravstvene vježbe		120	120	240
SVEUKUPNO					20986
SVEUKUPNO : IZVEDBENI PLAN GODIŠNJE:					20986

Obrazloženje izvedbenog fonda sati:

	V. RAZRED	T	V	Ukupno T	Ukupno V
1.	Dijetetika	2/68	1/34	272	136
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1/34	2/68	136	272
3.	Zdravstvena njega - specijalna		2/68		272
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika -specijalna	1/34	7/23 8	136	952
5.	Zdravstvena njega majke	1/34	4/13 6	136	544
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1/34	3/10 2	136	408
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1/34	3/10 2	136	408
8.	Zdravstvena njega u kući	1/34	3/10 2	136	408
9.	Izborni predmet				
11.	Intenzivna zdravstvena njega		2/68		272
12.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu		2/68		272
	Zdravstvene vježbe		240		960
	UKUPNO SATI			680	2992
	SVEUKUPNO: IZVEDBENI PLAN GODIŠNJE:	20986+3672=24685			

*1 Nastavni predmet strani jezik: engleski i njemački -3 sata tjedno=420 sati godišnje.
Engleski jezik - povećan opseg posla od školske godine 2010/11. - 3 sata u prvim razredima i u drugim razredima od 2011/12.

*2 Sukladno okvirnom obrazovnom programu za profil zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njega učenici se iz nastavnog predmeta zdravstvena njega dijele (program vježbi) u skupine.

*4 Sukladno okvirnom obrazovnom programu za profil zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njega učenici se iz nastavnog predmeta zdravstvena njega dijele (program vježbi) u skupine.

Zbog velike satnice tijekom tjedna, pripreme za državnu maturu iz engleskog, njemačkog i hrvatskog jezika te matematike realizirat će se subotom.

2.2. Nastavni programi za obrazovanje medicinska sestara opće njege/medicinski tehničar opće njege

Naziv područja: zdravstvo

Šifra : 241004

Naziv zanimanja: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Stupanj stručne sprema: srednja stručna sprema

I. Općeobrazovni dio

R.br.	Nastavni predmet	I. razred		II. razred	
		P Tj./god.	Vj Tj./god.	P Tj./god.	Vj Tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	Matematika	3/105		3/105	
5.	Kemija	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/70		1/70	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

II. Strukovni dio

R.br	Nastavni predmet	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P Tj./god.	Vj Tj./god.	P Tj./god.	Vj. Tj./god.	P Tj./god.	Vj Tj./god.
1.	Sociologija			1/37			
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestrinstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija			2/74			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biokemija	2/74					
9.	Biofizika			1/37			
10.	Radiologija			1/37			
11.	Farmakologija			2/74			
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2/74			

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole

14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
15.	Načela administracije			1/37			
16.	Higijena – preventivna medicina			3/111	1/37		
17.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega – specijalna			2/74	4/148		2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2/74	4/148		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
25.	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
29.	Izborni predmeti						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske setre/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intezivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
UKUPNO		21/777	17/629+120	21/777	17/629+120	8/272	31/105 4+240

2.3. Nastavni programi za obrazovanje fizioterapeutske tehničar / fizioterapeutska tehničarka

Naziv područja: zdravstvo

Šifra : 240704

Naziv zanimanja: fizioterapeutske tehničar / fizioterapeutska tehničarka

Stupanj stručne sprema: srednja stručna sprema

Zajednički dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

Posebni strukovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
2.	Anatomija I fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
3.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
4.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-
5.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
6.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
7.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
8.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
9.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
10.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
11.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
12.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
13.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
14.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO STRUČNI DIO		6		10		22		22	
SVEUKUPNO		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84*		126*		28**	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rad

2.4. Nastavni programi za obrazovanje Zdravstveno - laboratorijski tehničar

Naziv područja: zdravstvo

Šifra : 240304

Naziv zanimanja: Zdravstveno - laboratorijski tehničar

Stupanj stručne sprema: srednja stručna sprema

I. Općeobrazovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
Ukupno		20	3	18	2	12	2	10	2

II. Strukovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
2.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
3.	Anatomija i fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
4.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
5.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
6.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	-	-	-	-
7.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
8.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1.5	0.5	-	-
9.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	1	-
10.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
11.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
12.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
13.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1	1
14.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1.5	0.5
15.	Osnovne epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
UKUPNO		4.5	3.5	8.5	1.5	10.5	7.5	10	10
UKUPNO STRUČNI DIO		8		10		18		20	
SVEUKUPNO		31		30		32		32	
STRUKOVA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

2.5. Nastavni programi za obrazovanje Njegovatelj / Njegovateljica – TES

Naziv područja: zdravstvo

Šifra : 245293

Naziv zanimanja: Njegovatelj / Njegovateljica – TES

Stupanj stručne sprema: srednja stručna sprema

I. Općeobrazovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		P	V	P	V	P	V
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-
2.	Osnove uporabe računala	1	-	1	-	-	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	-	2	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	-	1	-	1	-
5.	Domaćinstvo	2	-	2	-	2	-
Ukupno		9	0	9	0	8	0

II. Strukovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		P	V	P	V	P	V
1.	Biologija u struci	1	-	1	-	1	-
2.	Matematika u struci	2	-	1	-	-	-
3.	Uvod u struku	1	-	1	-	-	-
4.	Higijena i osobna zaštita	2	-	2	-	2	-
5.	Komunikacijske vještine	2	-	2	-	2	-
6.	Etika u struci	-	-	-	-	1	-
7.	Njega starijih i nemoćnih osoba	-	-	-	-	1	-
8.	Prepoznavanje hitnih stanja	-	-	1	-	1	-
9.	Prehrana	1	-	1	-	-	-
10.	Izborni predmet - Kreativni razvoj	2	-	2	-	2	-
UKUPNO STRUČNO TEORIJSKI DIO		11	-	11	-	10	-
UKUPNO I. + II.		20	-	20	-	18	-
III. PRAKTIČNI DIO							
PRAKTIČNA NASTAVA		4	-	8	-	10	-
UKUPNO I. + II. + III.		24	-	28	-	28	-

2.7. Nastavni programi za obrazovanje Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka**Naziv područja:** zdravstvo**Šifra :** 240404**Naziv zanimanja:** Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka**Stupanj stručne sprema:** srednja stručna sprema**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	1	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	3	—	3	—	2	—	2	—
9.	Fizika	2	—	2	—	2	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
12.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1	—	2	—	—	—	—	—
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	—	—	—	—	—	—
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	—	—	—	—	—	—
16.	Opća kemija	3	—	—	—	—	—	—	—
17.	Organska kemija	—	—	3	—	—	—	—	—
18.	Analitička kemija	—	—	2	2	—	—	—	—
19.	Biokemija	—	—	—	—	2	—	—	—
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	—	—	—	—	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	—	—	1	1	—	—	—	—
22.	Botanika s farmakognozijom	—	—	—	—	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	—	—	—	—	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	—	—	—	—	—	—	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	—	—	—	—	—	—	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	—	—	—	—	1	—	—	—
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVE UKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		—		168*		21**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

2.8. Nastavni programi za obrazovanje Pomoćni njegovatelj/pomoćna njegovateljica

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI NJEGOVATELJ / POMOĆNA NJEGOVATELJICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Osnove struke i zaštita na radnom mjestu pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice	4	6				
Kvaliteta rada pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice			1	1		
Bolničke infekcije			2	3		
Vitalni znakovi			1	2		
Etika u radu pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice					1	1

Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice					1	2
Prva pomoć na poslovima pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Pomoć pokretnom korisniku	7	6				
Priprema i higijena pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	1	2				
Priprema za rad pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	2	4				
Higijena okoline i zbrinjavanje otpada	2	4				
Posteljno rublje i odjeća korisnika	2	4				
Osobna higijena pokretnih korisnika			2	4		
Osobna higijena djelomično pokretnih korisnika			8	8		
Odijevanje djelomično pokretnog i nepokretnog korisnika			2	4		
Kretanje djelomično pokretnog korisnika			2	4		
Hranjenje i eliminacija					5	6
Osobna higijena nepokretnih korisnika					7	8
Promjena položaja i prijevoz nepokretnih korisnika					2	4
Sprječavanje komplikacija dugotrajnog ležanja i padova					6	8
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka ¹ (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	

¹ Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

2.9. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima**SMJER:** Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege**RAZRED:** 1.a

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	5	175	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	3	3	105	Ana Albreht
3.	Povijest	2	2	70	Marinela Kukec
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
7.	Matematika	3	3	105	Jasna Okopni
8.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
9.	Biologija	3	3	105	Zdravko Grgurević
10.	Kemija	2	2	70	Iva Pavlinović
11.	Informatika	1	1	35	Zoran Harambašić
12.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
13.	Njemački jezik II (izborni)	2	2	70	Maja Dulj
14.	Građanski odgoj (izborni)	2	2	70	Marinela Kukec
15.	Njemački jezik III (izborni)	2	2	70	Željko Firkovač
16.	Sat razrednika	1	1	35	Ivan Mikuš
UKUPNO		525	700	1225	

SMJER: Fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka

RAZRED: 1.b

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Josip Vucić
3.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Etika (izborni)	1	1	35	Ivana Žalac
6.	Geografija	2	2	70	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
8.	Matematika	2	2	70	Ana Šimleša
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Zdravko Grgurević
11.	Kemija	2	2	70	Natalija Lutz Pantić
12.	Računalstvo	2	2	70	Zoran Harambašić
13.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
14.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Blanka Tadić
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	3	105	Blanka Tadić, Sanja Čurić
16.	Osnove zdravstvene njege	1	1	35	Irena Jurić
17.	Sat razrednika	1	1	35	Irena Jurić
UKUPNO		495	660	1155	

SMJER: Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka

RAZRED: 1.c

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Povijest	2	2	70	Marinela Kukec
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
7.	Matematika	3	3	105	Jasna Okopni
8.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
9.	Biologija	2	2	70	Jadranka Vukojević
10.	Računalstvo	2	2	70	Zoran Harambašić
11.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
12.	Anatomija i fiziologija	1	1	35	Blanka Tadić
13.	Osnove zdravstvene struke	2	2	70	Daria Klemenc
14.	Uvod u laboratorijski rad	2	2	70	Josip Kuna, Iva Pavlinović
15.	Opća kemija	3	3	105	Iva Pavlinović
16.	Sat razrednika	1	1	35	Kristina Radošević
UKUPNO		495	660	1155	

SMJER: Dentalna asistentica/asistent

RAZRED: 1.d

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Dulj
4.	Povijest	2	2	70	Marinela Kukec
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
7.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
9.	Matematika	2	2	70	Ana Šimleša
10.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
11.	Biologija	2	2	70	Zdravko Grgurević
12.	Latinski jezik u medicini	1	1	35	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Helena Vučković
14.	Dentalna oprema i materijali	1	1	35	Helena Vučković
15.	Zdravstvena njega	5	5	175	Blaženka Majić, Suzana Križanović Maurer
16.	Komunikacijske vještine	1	1	35	Ana Jelkić
17.	Sat razrednika	1	1	35	Suzana Križanović Maurer
UKUPNO		480	640	1120	

SMJER: Pomoćni negovatelj/ Pomoćna negovateljica

RAZRED: 1.e

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Marija Fischer
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
3.	Matematika	3	3	105	Jasna Okopni
4.	Informatika	1	1	35	Zoran Harambašić
5.	Engleski jezik I	1	1	35	Josip Vucić
6.	Čovjek i okolina	1	1	35	Jadranka Vukojević
7.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
8.	Domaćinstvo (izborni)	1	1	35	Mia Jelić
9.	Osnove struke i zaštita na radnom mjestu pomoćnog negovatelja/ pomoćne negovateljice			143	Ana Mandura
10.	Pomoć pokretnom korisniku (praksa)			45	Blaženka Majić, Jasmina Magdić
11.	Priprema i higijena pomoćnog negovatelja/ pomoćne negovateljice (praksa)			143	Ana Mandura, Suzana Križanović Maurer
12.	Priprema za rad pomoćnog negovatelja/ pomoćne negovateljice (praksa)			95	Suzana Križanović Maurer, Mia Jelić
13.	Higijena okoline i zbrinjavanje otpada (praksa)			95	Jasmina Magdić, Mia Jelić
14.	Posteljno rublje i odjeća korisnika (praksa)			95	Suzana Križanović Maurer, Mia Jelić
15.	Sat razrednika	1	1	35	Ana Mandura
UKUPNO				1106	

SMJER: *Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege*

RAZRED: *2.a*

R.B.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1. POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	5	5	175	<i>Marija Fischer</i>
2.	<i>Engleski jezik I</i>	3	3	105	<i>Ines Šprajc</i>
3.	<i>Latinski jezik</i>	2	2	70	<i>Ivana Marijić</i>
4.	<i>Matematika</i>	3	3	105	<i>Ana Šimleša</i>
5.	<i>Kemija</i>	2	2	70	<i>Josip Kuna</i>
6.	<i>Biologija</i>	2	2	70	<i>Zdravko Grgurević</i>
7.	<i>Fizika</i>	2	2	70	<i>Marinela Stanić</i>
8.	<i>Povijest</i>	2	2	70	<i>Boris Bardak</i>
9.	<i>Geografija</i>	2	2	70	<i>Josip Jagodar</i>
10.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	<i>Filip Barukčić</i>
11.	<i>Informatika</i>	2	2	70	<i>Zoran Harambašić</i>
12.	<i>Vjeronauk (izborni)</i>	1	1	35	<i>Ivanka Alaber</i>
13.	<i>Njemački jezik II - izborni</i>	2	2	70	<i>Maja Dulj</i>
14.	<i>Njemački jezik III - izborni</i>	2	2	70	<i>Željko Firkovač</i>
15.	<i>Građanski odgoj - izborni</i>	2	2	70	<i>Marinela Kukec</i>
16.	<i>Sat razrednika</i>	1	1	35	<i>Boris Bardak</i>
UKUPNO		525	700	1225	

SMJER: Fizioterapeutski tehničar/ Fizioterapeutska tehničarka

RAZRED: 2.b

R.B.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1. POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ana Albreht
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Dulj
4.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Geografija	1	1	35	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
8.	Matematika	2	2	70	Jasna Okopni
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Jadranka Vukojević
11.	Kemija	2	2	70	Jadranka Vukojević
12.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
14.	Osnove kineziologije	3	3	105	Irena Jurić, Darko Majski
15.	Masaža	3	3	105	Daria Klemenc
16.	Fizikalna terapija	2	2	70	Sanja Čurić
17.	Specijalne teme u fizioterapiji (fakultativni)	2	2	70	Blanka Tadić
18.	Sat razrednika	1	1	35	Sanja Čurić
UKUPNO		555	740	1295	

SMJER: Zdravstveno – laboratorijski tehničar

RAZRED: 2.c

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Boris Bardak
4.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Geografija	1	1	35	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
8.	Matematika	2	2	70	Ana Šimleša
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Jasmina Baričević
11.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
12.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	2	70	Patricija Raguž
13.	Organska kemija	3	3	105	Josip Kuna
14.	Analitička kemija	2	2	70	Josip Kuna
15.	Fizikalna kemija	2	2	70	Jadranka Vukojević
16.	Osnove epidemiologije	1	1	35	Patricija Raguž
17.	Sat razrednika	1	1	35	Ivana Pribudić
UKUPNO		495	660	1155	

SMJER: Farmaceutski tehničar/ Farmaceutska tehničarka

RAZRED: 2.d

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Josip Vucić
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Boris Bardak
4.	Povijest	2	2	70	Marinela Kuček
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Etika	1	1	35	Ivana Žalac
7.	Geografija	1	1	35	Ivan Mikuš
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
9.	Matematika	3	3	105	Jasna Okopni
10.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
11.	Biologija	2	2	70	Jadranka Vukojević
12.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
14.	Organska kemija	3	3	105	Josip Kuna
15.	Analitička kemija	4	4	140	Iva Pavlinović
16.	Medicinska mikrobiologija	2	2	70	Helena Bogunović Sokolović
17.	Sat razrednika	1	1	35	Marinela Kuček
UKUPNO		540	720	1260	

SMJER: Dentalni asistent/ Dentalna asistentica

RAZRED: 2.e

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Josip Vucić
3.	Povijest	2	2	70	Marinela Kukec
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Geografija	1	1	35	Ivan Mikuš
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
7.	Matematika	2	2	70	Ana Šimleša
8.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
9.	Biologija	2	2	70	Jasmina Baričević
10.	Kemija	2	2	70	Iva Pavlinović
11.	Latinski jezik u medicini	1	1	35	Kristina Radošević
12.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Helena Vučković
13.	Dentalna morfologija	1	1	35	Helena Vučković
14.	Uvod u dentalnu medicinu	1	1	35	Helena Vučković
15.	Dentalna oprema i materijali	2	2	70	Sanja Jerković Karlović
16.	Zdravstvena njega	2	2	70	Mia Jelić
17.	Dentalno asistiranje	2	2	70	Helena Vučković
18.	Administracija u dentalnoj medicini	2	2	70	Ana Mandura
19.	Sat razrednika	1	1	35	Mia Jelić
UKUPNO		510	680	1190	

SMJER: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

RAZRED: 3.a

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	2	74	Ana Jelkić
2.	Načela poučavanja	2	2	74	Maja Dulj
3.	Etika u sestrinstvu	P2 / VJ 1	P2 / VJ 1	P 74 / VJ 37 =111	Maja Špionjak
4.	Anatomija i fiziologija	4	4	148	Patricija Raguž
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	P2 / VJ 1	P2 / VJ 1	P 74 / VJ37 = 111	Maja Špionjak
6.	Biokemija	2	2	74	Iva Pavlinović
7.	Opća načela zdravlja i njege	P2 / VJ 1	P2 / VJ 1	P 74 / VJ 37 = 111	Suzana Odošić
8.	Zdravstvena njega – opća	P2 / VJ 6	P 2 / VJ 6	P 74 / VJ 222 =296	Renata Bolčević, Dijana Pavković
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	P 1 / VJ 4	P 1 / VJ 4	P 37 / VJ 148 = 185	Maja Špionjak
10.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu – izborni	P 1 / VJ 2	P 1 / VJ 2	P 37 / VJ 74 = 111	Ivana Ćosić
11.	Hrvatski znakovni jezik - izborni			111	Blanka Tadić
12.	Zdravstvene vježbe			VJ 120	Mirta Baričević Suda, Martina Jerković
13.	Sat razrednika	1	1	35	Ivana Ćosić
UKUPNO		P 22 / VJ 17 P330 /255 VJ	P 22 / VJ 17 P 440 / VJ 340	P 770 / VJ 715	

SMJER: Dentalni asistent/ Dentalna asistentica

RAZRED: 3.b

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Dulj
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Etika (izborni)	1	1	35	Ivana Žalac
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
7.	Informatika	2	2	70	Ana Šimleša
8.	Uvod u dentalnu medicinu	2	2	70	Helena Vučković
9.	Hitna medicinska stanja	2	2	70	Helena Vučković
10.	Prevenција u dentalnoj medicini	1	1	35	Helena Vučković
11.	Organizacija rada	2	2	70	Suzana Križanović Maurer
12.	Zdravstvena njega	3	3	105	Mia Jelić
13.	Dentalno asistiranje	9	9	315	Helena Vučković, Blaženka Majić
14.	Hrvatski znakovni jezik	2	2	70	Maja Dulj
15.	Sat razrednika	1	1	35	Blaženka Majić
UKUPNO		540	720	1260	

SMJER: Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ zdravstveno – laboratorijska tehničarka

RAZRED: 3.c

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Povijest	1	1	35	Ivana Žalac
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
6.	Matematika	2	2	70	Ana Šimleša
7.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
8.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	2	70	Patricija Raguž
9.	Instrumentalne metode	2	2	70	Jela Ćosić
10.	Biokemija	3	3	105	Josip Kuna
11.	Medicinska biokemija	5	5	175	Jela Ćosić, Zoran Ivezić
12.	Mikrobiologija i parazitologija	3	3	105	Vesna Tomičić
13.	Laboratorijska hematologija	3	3	105	Ivana Pribudić
14.	Sat razrednika	1	1	35	Josip Kuna
UKUPNO		495	660	1155	

SMJER: Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka

RAZRED: 3.d

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Boris Bardak
4.	Povijest	1	1	35	Ivan Mikuš
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Etika	1	1	35	Ivana Žalac
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
8.	Matematika	2	2	70	Jasna Okopni
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biokemija	2	2	70	Jadranka Vukojević
11.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	4	140	Nikolina Kožić Tomičević
12.	Botanika s farmakognozijom	3	3	105	Josip Juričić
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	8	280	Martina Barta
14.	Prirodna ljekovita sredstva	1	1	35	Josip Juričić
15.	Sat razrednika	1	1	35	Marina Šaravanja
UKUPNO		540	720	1260	

SMJER: Njegovatelj/Njegovateljica -TES

RAZRED: 3.e

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Kristina Radošević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Filip Barukčić
3.	Vjeronauk (izborni)	1	1	32	Ivanka Alaber
4.	Domaćinstvo	2	2	64	Mia Jelić
5.	Biologija u struci	1	1	32	Josip Kuna
6.	Higijena i osobna zaštita	2	2	64	Suzana Križanović Maurer
7.	Komunikacijske vještine	2	2	64	Ana Jelkić
8.	Etika u struci	1	1	32	Blaženka Majić
9.	Njega starijih i nemoćnih osoba	1	1	32	Jasmina Magdić
10.	Prepoznavanje hitnih i rizičnih stanja	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
11.	Kreativni razvoj	2	2	64	Ivana Žalac
12.	Praktična nastava u ustanovama socijalne skrbi (praksa)	10	10	320	Ana Mandura, Jasmina Magdić
13.	Engleski jezik I (fakultativni , 1.strani jezik)	2	2	64	Ines Šprajc
14.	Sat razrednika	1	1	32	Jasmina Magdić
UKUPNO		465	527	992	

SMJER: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

RAZRED: 4.a

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	1	37	Ivana Seletković
2.	Patologija	2	2	74	Patricija Raguž
3.	Biofizika	1	1	37	Marinela Stanić
4.	Radiologija	1	1	37	Patricija Raguž
5.	Farmakologija	2	2	74	Patricija Raguž
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	2	74	Patricija Raguž
7.	Načela administracije	1	1	37	Renata Bolčević
8.	Higijena – preventivna medicina	3 T / 1 VJ	3 T / 1 VJ	111 37	Dijana Pavković
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2 T / 4 VJ	2 T / 4 VJ	74 148	Ivana Milić
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2 T / 4 VJ	2 T / 4 VJ	74 148	Ivana Ćosić
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1 T / 3 VJ	1 T / 3 VJ	37 111	Mirta Baričević- Suda
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1T / 1 VJ	1 T / 1 VJ	37 37	Ivana Šilhan
13.	Hitni medicinski postupci – izborni	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	37 74	Martina Jerković
14.	Kronične rane - izborni	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	37 74	Ivana Šilhan
15.	Zdravstvene vježbe			120	Mirta Baričević – Suda, Martina Jerković
16.	Sat razrednika	1	1	35	Renata Bolčević
UKUPNO		624	937	1561	

SMJER: Fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka**RAZRED:** 4.b

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	64	Boris Bardak
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	32	Ivanka Alaber
5.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Antun Kladarić
7.	Masaža	1 T / 3 VJ	1 T / 3 VJ	32 96	Sanja Čurić
8.	Kineziterapija	2 T / 4 VJ	2 T / 4 VJ	64 128	Irena Jurić, Darko Majski
9.	Fizikalna terapija	2 T / 3 VJ	2 T / 3 VJ	64 96	Darko Majski, Daria Klemenc
10.	Zdravstvena psihologija	1	1	32	Ana Jelkić
11.	Klinička medicina	3	3	96	Patricija Raguž
12.	Dermatologija	2	2	64	Blanka Tadić
13.	Prva pomoć	1	1	32	Blanka Tadić
14.	Sat razrednika	1	1	32	Daria Klemenc
15.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	2	2	64	Marija Fischer, Marina Šaravanja
16.	Engleski jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Albreht, Josip Vucić
17.	Njemački jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Maja Dulj, Boris Bardak
18.	Matematika (dodatna nastava)	2	2	64	Jasna Okopni, Ana Šimleša
UKUPNO		510	578	1088	

SMJER: Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ Zdravstveno – laboratorijska tehničarka

RAZRED: 4.c

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Ana Albreht
3.	Vjeronauk (izborni)	1	1	32	Ivanka Alaber
4.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Antun Kladarić
6.	Matematika	2	2	64	Ana Šimleša
7.	Medicinska biokemija	6	6	192	Helena Bogunović Sokolović, Jela Ćosić
8.	Mikrobiologija i parazitologija	6	6	192	Helena Bogunović Sokolović, Jela Ćosić
9.	Laboratorijska hematologija	4	4	128	Ivana Pribudić
10.	Imunohematologija i transfuziologija	2	2	64	Ivana Pribudić
11.	Citološke i histološke tehnike	2	2	64	Jela Ćosić
12.	Sat razrednika	1	1	32	Magdalena Marić
13.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	2	2	64	Marija Fischer, Marina Šaravanja
14.	Engleski jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Albreht, Josip Vucić
15.	Njemački jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Maja Dulj, Boris Bardak
16.	Matematika (dodatna nastava)	2	2	64	Jasna Okopni, Ana Šimleša
UKUPNO		495	561	1056	

SMJER: Farmaceutski tehničar/ Farmaceutska tehničarka

RAZRED: 4.d

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Ana Albreht
3.	Vjeronauk (izborni)	1	1	32	Ivanka Alaber
4.	Etika	1	1	32	Ivana Žalac
5.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Antun Kladarić
	Matematika	2	2	64	Jasna Okopni
7.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	4	128	Martina Barta
8.	Botanika s farmakognozijom	3	3	96	Jasmina Baričević, Martina Barta
9.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	7	224	Josip Juričić
10.	Kemija prehrane	2	2	64	Martina Barta
11.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	4	128	Josip Juričić
12.	Sat razrednika	1	1	32	Jasna Okopni
14.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	2	2	64	Marija Fischer, Marina Šaravanja
15.	Engleski jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Albreht, Josip Vucić
16.	Njemački jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Maja Dulj, Boris Bardak
17.	Matematika (dodatna nastava)	2	2	64	Jasna Okopni, Ana Šimleša
UKUPNO		510	578	1088	

SMJER: Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

RAZRED: 5.a

R. B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	UKUPNO TEORIJE	VJ 1.POL	VJ 2. POL	UKUPNO VJEŽBI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	30	38	2/68	15	19	1/34	Ivana Milić, Suzana Odošević
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	15	19	1/34	30	38	2/68	Mirta Baričević Suda
3.	Zdravstvena njega – specijalna				30	38	2/68	Ivana Milić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	15	19	1/34	105	133	7/238	Renata Bolčević, Suzana Odošević
5.	Zdravstvena njega majke	15	19	1/34	60	76	4/136	N.N., Dijana Pavković, Ivana Šilhan
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	15	19	1/34	45	57	3/102	Ivana Šilhan
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	15	19	1/34	45	57	3/102	Dijana Pavković
8.	Zdravstvena njega u kući	15	19	1/34	45	57	3/102	Martina Jerković, Maja Špionjak
9.	Instrumentiranje – izborni				30	38	2/68	Vanjski suradnik 1
10.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu – izborni				30	38	2/68	Vanjski suradnik 2
11.	Intenzivna zdravstvena skrb				30	38	2/68	Suzana Odošević
12.	Zdravstvene vježbe						240	Mirta Baričević Suda
13.	Sat razrednika	15	19	1/34				Ivana Milić
14.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	2	2				64	Marija Fischer, Marina Šaravanja
15.	Engleski jezik I (dodatna nastava)	2	2				64	Ana Albreht, Josip Vucić
16.	Njemački jezik I (dodatna nastava)	2	2				64	Maja Dulj, Boris Bardak
17.	Matematika (dodatna nastava)	2	2				64	Jasna Okopni, Ana Šimleša

UKUPNO	135	171	9/306	465	58 9	31/129 4	
---------------	------------	------------	--------------	------------	-----------------	---------------------	--

2.10. Program rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika

Sastavni je dio godišnjeg programa rada - izvedbeni programi sastavni su dio plana rada stručnih suradnika, nastavnika - razrednika.

U organizaciji provedbe programa rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika sudjeluju razrednici i stručni suradnici u školi. Prema planu će biti uključeni i roditelji. Ostvarenje programa rada potiču, izvode i vrednuju pedagog i voditelji preventivnih programa.

U sklopu ovog programa odvija se:

- školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti, Irena Jurić i Aleksandar Končar, pedagog škole u svrhu smanjenja interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti - program za povećanje mjera sigurnosti i prevenciju nasilja kroz pedagoške radionice, a za što je zadužen Aleksandar Končar, pedagog škole
- međupredmetne teme, provode se u svim razrednim djelima i svim nastavnim predmetima sukladno izdanim kurikulumima međupredmetnih tema
- U projektu E-medica sudjeluju učenici od 3. – 5. razreda. Koordinatorica Škole je Ivana Šilhan. Dani E-medice održavaju se kao smotra u Termama Tuhelj pri čemu se prezentiraju svi projekti na kojima su učenici radili tijekom godine.

2.11. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

U svezi s ustrojem odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja tijekom školske godine obvezna će biti isključivo nazočnost na stručnim aktivima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, shodno planovima stručnog usavršavanja i materijalnim prilikama u školi.

Program stručnog usavršavanja predviđa i druge oblike kao što su obvezni oblici usavršavanja, usavršavanje u suradnji sa strukovnim udruženjima i sekcijama, znanstveno-nastavnim institucijama i drugim srednjim školama koji su u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole. Nastavnici i stručna služba usavršavat će se individualno (ovisno o području rada, interesu i sklonostima), putem stručnih vijeća, seminara, savjetovanja, tečajeva, oglednih predavanja itd. Novi nastavnici upućuju se na dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, kao obvezni oblik usavršavanja za zahtjeve radnog mjesta.

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Nastavničkog vijeća te radionica i projekata. Dobivanjem Erasmus akreditacije u području općeg odgoja i obrazovanja osigurava se provedba raznih tematskih radionica sudionika tečajeva kako bi usvojena znanja i vještine prenijeli ostalim zaposlenicima Škole. Nai isti način primijenjuju se i stručna usavršavanja nastala temeljem sudjelovanja strukovnih nastavnika na mobilnostima u sklopu dobivene Erasmus akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama. Plan usavršavanja nastavnika u školi te okvirni vremenik i troškovnik uskladit će stručna vijeća.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Kontinuirano će se na sastancima svih stručnih vijeća vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika.

Plan usavršavanja strukovnih nastavnika Srednje medicinske škole za školsku godinu 2025./2026. u području razvoja digitalnih kompetencija/stručnih vještina

Mjesec	Aktivnost	Teme	Nakon edukacije, nastavnici će moći:	Odgovorna osoba
Studen 2025.	Renderforest	Video Animacije Logo Web stranice Grafike	Koristiti AI Video Generator za stvaranje visokokvalitetnih videa. Koristiti AI Animation Generatora za pretvaranje ideja u animirane videozapise, prilagođavanje elemenata poput boja, pozadina i stilova animacije. Dizajnirati logotipe, uz prilagodbu oblika, boja i fontova kako bi se stvorio jedinstveni logotip. Razumjeti proces izrade web stranica pomoću predložaka, prilagodba dizajna i dodavanje sadržaja. Stvarati različite vrste grafika, npr. mockupe, bannere i postere, koristeći dostupne alate i predloške.	Sanja Čurić
Prosinac 2025.	Job shadowing u domu za starije i nemoćne — praćenje i analiza rada fizioterapeuta u gerijatrijskoj praksi	Gerijatrijska fizioterapija Prevenција padova i održavanje mobilnosti Kineziterapija kod starijih osoba Komunikacija i motivacija starijih korisnika Multidisciplinarni pristup u skrbi za starije Prilagodba vježbi	Planirati i provoditi jednostavne vježbe za održavanje funkcionalnosti kod starijih osoba. Prepoznati rizične faktore za padove i osmisliti preventivne aktivnosti. Prilagoditi pristup ovisno o kognitivnim i tjelesnim sposobnostima korisnika. Primjenjivati komunikacijske strategije za motivaciju starijih korisnika. Sudjelovati u timu koji skrbi o starijim osobama te razumjeti ulogu fizioterapije u multidisciplinarnom kontekstu.	Blanka Tadić

Mjesec	Aktivnost	Teme	Nakon edukacije, nastavnici će moći:	Odgovorna osoba
		<i>individualnim sposobnostima</i>		
Travanj 2026.	Google alati	Google Dokumenti Google Obrasci Google prezentacije Google Keep Gemini AI	Koristiti značajke za suradnju, opcije za formatiranje i funkcionalnosti komentiranja. Izraditi anketu, analizirati odgovore i koristiti predložak. Dizajnirati učinkovite prezentacije, uključivati multimedije i opcije dijeljenja. Voditi bilješke, organizirati zadatke i dijeliti bilješke s drugima. Koristiti umjetnu inteligenciju za generiranje sadržaja, sažimanje informacija i povećanje produktivnosti.	Marinela Stanić

Plan usavršavanja nastavnika Srednje medicinske škole za školsku godinu 2025./2026. u području razvoja digitalnih i interpersonalnih kompetencija

Mjesec	Aktivnost	Teme	Nakon edukacije, nastavnici će moći:	Odgovorna osoba
prosinac	Podrška i pomoć učenicima s teškoćama putem inkluzije	Kreiranje nastavnih sredstava i pomagala za pomoć učenju	- Primijeniti inkluzivne metode poučavanja i prilagoditi nastavne materijale prema individualnim potrebama učenika. - Stvoriti i održavati poticajnu, sigurnu i prihvaćajuću atmosferu u učionici koja promiče poštovanje i suradnju. - Efektivno surađivati za stvaranje inkluzivne kulture škole.	Kristina Radošević
prosinac	AI alati u nastavi	Diffit AI, School AI, Sizzle AI	- Koristiti moderne alate umjetne inteligencije u pripremi nastavnih materijala. - Izrađivati prezentacije, nastavne jedinice, planove i evaluacijske materijale. - Osmisliti aktivnosti koje potiču aktivno sudjelovanje učenika koristeći AI tehnologije.	Ana Šimleša, Ivana Žalac
veljača	Inkluzivna učionica: Strategije i alati za uspješno uključivanje svih učenika	Praktični primjeri i metode za inkluzivnu nastavu	- Primijeniti različite inkluzivne strategije i alate u svakodnevnoj nastavi. - Samoprocijeniti i unaprijediti vlastitu praksu prema načelima inkluzije. - Doprinijeti razvoju inkluzivne školske zajednice.	Jasna Okopni, Marinela Stanić
travanj	Mindfulness u edukaciji	Ključni dijelovi mindfulnessa Prednosti mindfulnessa Tehnike za vježbanje	- Uspješno koristiti tehnike mindfulnessa u radu s učenicima. - Povećati pažnju i koncentraciju učenika kroz primjenu mindfulnessa vježbi.	Ana Jelkić, Marinela Kuček, Magdalena Marić
travanj	Motivacija učenika krativnim strategijama poučavanja	Strategije motivacije Rutine razmišljanja Wakelet, Padlet, Curipod Komunikacija i kohezija grupe Pozitivna i	- Razumjeti i primijeniti strategije motivacije temeljene na kreativnom razmišljanju. - Angažirati učenike uz pomoć vizualnih metoda i umjetničkih pristupa. - Voditi grupu kao resurs podrške te razvijati pozitivnu školsku klimu. - Promicati mentalno, tjelesno zdravlje učenika i sebe.	Aleksandar Končar, Marija Fischer

Mjesec	Aktivnost	Teme	Nakon edukacije, nastavnici će moći:	Odgovorna osoba
		sigurna klima Mentalno zdravlje		

3. OPĆI PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

3.1. Podaci o broju razrednih odjela

a) Smjer medicinska sestra opće njege / medicinski tehničara opće njege

U program je upisano 5 razrednih odjela i to 1 razredni odjel prvih, drugih, trećih i četvrtih i petih razreda.

b) Smjer fizioterapeutske tehničar / fizioterapeutske tehničarka

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan razredni odjel prvog, drugog i četvrtog razreda.

c) Smjer zdravstveno - laboratorijski tehničar

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan razredni odjel drugog, trećeg i četvrtog razreda.

d) Smjer Njegovatelj / Njegovateljica – TES

U program je upisan 1 razredni odjel i to treći razred.

e) Smjer dentalna asistentica / asistent

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan razredni odjel prvog, drugog i trećeg razreda.

f) Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka

U program su upisana 4 razredna odjela i to po jedan odjel prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda.

g) Pomoćni negovatelj/ pomoćna negovateljica

U program je upisan jedan razredni odjel i to prvi razred.

3.2. Podaci o broju učenika u razrednim odjelima na dan 22. rujna 2025.

RAZRED	Σ	M	Ž	STRANI JEZIK		PONAV.	POVR.	RAZREDNIK
				E	NJ			
I. A	23	9	14	23	0	0	0	Ivan Mikuš
I. B	19	1	18	19	0	0	0	Irena Jurić
I. C	24	3	21	24	0	0	0	Kristina Radošević
I. D	20	1	19	19	1	0	0	Suzana Križanović Maurer
I. E	3	0	3	3	0	0	0	Ana Mandura
UKUPNO	89	14	75	88	1	0	0	
II. A	29	10	19	29	0	0	0	Boris Bardak
II. B	26	6	20	22	4	0	0	Sanja Čurić
II. C	24	3	21	22	2	0	0	Ivana Pribudić
II. D	26	4	22	24	2	0	0	Marinela Kuček
II. E	25	0	25	25	0	0	0	Mia Jelić
UKUPNO	130	23	107	122	8	0	0	
III. A	29	6	23	0	0	0	0	Ivana Ćosić
III. B	24	2	22	23	1	0	0	Blaženka Majić
III. C	25	5	20	25	0	0	0	Josip Kuna
III. D	28	5	23	27	1	0	0	Marina Šaravanja
III. E	3	2	1	0	0	0	0	Jasmina Magdić
UKUPNO	109	20	89	75	2	0	0	
IV. A	28	9	19	0	0	0	0	Renata Bolčević
IV. B	24	10	14	22	2	0	0	Daria Klemenc
IV. C	26	4	22	26	0	0	0	Magdalena Marić
IV. D	29	5	24	29	0	0	0	Jasna Okopni
UKUPNO	107	28	79	77	2	0	0	
V. A	27	10	17	0	0	0	0	Ivana Milić
UKUPNO	27	10	17	0	0	0	0	
Σ	462	95	367	362	13	0	0	

3.3. Nastavnici

3.3.1. Nastavnici strukovno teorijskih predmeta

R.B	Prezime i ime	Studijska grupa
1.	Alaber Ivanka	Vjeronauk
2.	Albreht Ana	Engleski jezik
3.	Bardak Boris	Njemački jezik
4.	Barukčić Filip	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Ćurković Pudić Ina	Hrvatski jezik
6.	Dulj Maja	Njemački jezik, Načela poučavanja
7.	Firkovač Željko	Njemački jezik
8.	Fischer Marija	Hrvatski jezik
9.	Grgurević Zdravko	Biologija
10.	Harambašić Zoran	Informatika
11.	Jagodar Josip	Geografija
12.	Jelkić Ana	Psihologija
13.	Kladarić Antun	Tjelesna i zdravstvena kultura
14.	Kukec Marinela	Povijest
15.	Kuna Josip	Kemija
16.	Lutz Pantić Natalija	Kemija
17.	Pavlinović Iva	Kemija
18.	Marić Magdalena	Hrvatski jezik, Povijest
19.	Marijić Ivana	Latinski jezik
20.	Mikuš Ivan	Povijest, Geografija
21.	Okopni Jasna	Matematika
22.	Pavlinović Iva	Kemija
23.	Radošević Kristina	Latinski jezik, Hrvatski jezik
24.	Raguž Patricija	Anatomija
25.	Seletković Ivana	Sociologija
26.	Stanić Marinela	Fizika
27.	Šaravanja Marina	Hrvatski
28.	Šimleša Ana	Matematika
29.	Šprajc Ines	Engleski jezik
30.	Tominović Dijana	Povijest
31.	Tonkić Ljiljana	Hrvatski jezik
32.	Vucić Josip	Engleski jezik
33.	Vučković Helena	Anatomija
34.	Vukojević Jadranka	Biologija
35.	Žalac Ivana	Etika, Povijest

3.3.2. Nastavnici praktične nastave

R.B.	Prezime i ime	Studijska grupa
1.	<i>Baričević-Suda Mirta</i>	<i>mag. med. techn.</i>
2.	<i>Barta Martina</i>	<i>dipl. ing. techn. aliment.</i>
3.	<i>Bogunović Sokolović Helena</i>	<i>mag. med. lab. diag.</i>
4.	<i>Bolčević Renata</i>	<i>mag. med. techn.</i>
5.	<i>Čurić Sanja</i>	<i>bacc. physioth.</i>
6.	<i>Ćosić Ivana</i>	<i>mag. med. techn.</i>
7.	<i>Ćosić Jela</i>	<i>mag. chem.</i>
8.	<i>Jelić Mia</i>	<i>bacc. med. techn.</i>
9.	<i>Jerković Martina</i>	<i>mag. med. techn.</i>
10.	<i>Juričić Josip</i>	<i>mag. ing. techn. aliment.</i>
11.	<i>Jurić Irena</i>	<i>bacc. physioth.</i>
12.	<i>Klemenc Daria</i>	<i>univ. mag. physioth.</i>
13.	<i>Kovačević Marina</i>	<i>mag. med. techn.</i>
14.	<i>Križanović Maurer Suzana</i>	<i>bacc. med. techn.</i>
15.	<i>Magdić Jasmina</i>	<i>mag. med. techn.</i>
16.	<i>Majić Blaženka</i>	<i>mag. med. techn.</i>
17.	<i>Majski Darko</i>	<i>bacc. physioth.</i>
18.	<i>Mandura Ana</i>	<i>mag. med. techn.</i>
19.	<i>Milić Ivana</i>	<i>mag.med. techn.</i>
20.	<i>Odošić Suzana</i>	<i>mag.med. techn.</i>
21.	<i>Pavković Dijana</i>	<i>mag. med. techn.</i>
22.	<i>Pribudić Ivana</i>	<i>bacc. med.lab.diag.</i>
23.	<i>Šilhan Ivana</i>	<i>mag. med. techn.</i>
24.	<i>Špionjak Maja</i>	<i>mag. med. techn.</i>
25.	<i>Tadić Blanka</i>	<i>mag. physioth.</i>

3.3.3. Vanjski suradnici

R.B.	Prezime i ime	Studijska grupa
1.	Arbanas Ružica	bacc. med. techn.
2.	Grubišić Sanja	bacc. med. techn.
3.	Ivezić Zoran	mag. med. lab. diag.
4.	Jerković Karlović Sanja	dr. dent. med.
5.	Kozić Tomičević Nikolina	mr. pharm.
6.	Tomičić Vesna	med. lab. inž.

3.4. Poslovodno i administrativno osoblje

POSLOVODNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE
RAVNATELJICA
Jelinić-Bošnjak Jelena
STRUČNI SURADNICI
Končar Aleksandar - pedagog
Kovačević Slavica - knjižničar
ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE
Lovaković Bernardica -tajnica
Anamarija Vukelić (Sanja Agatić) - voditelj računovodstva
Tomić Ana - računovodstveni referent
Juranović Miroslav - domar
Konjetić Marina - spremačica
Popić Snježana - spremačica

4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu - nepročišćeni tekst (N.N. br. 87/08.) i Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi (N.N. br. 94/10.) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

A. Tijekom nastavne godine:

1. Nastava:

- redovna
- izborna
- priprema i praćenje

- *dodatna/dopunska*
- *fakultativna nastava*

2. Razredništvo:

- *razrednički poslovi u neposrednom radu s učenicima (2 sata)*
- *skupina poslova razredništva (satnica ovisi o broju učenika u razrednom odjelu; 2-4 sata)*

3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad:

- *dodatna nastava*
- *dopunska nastava*
- *slobodne aktivnosti učenika*
- *predavanja i konzultacije*
- *vođenje stručnih aktiva u školi*
- *vođenje stručnih aktiva na nivou županije*
- *rad stručnih suradnika*
- *Preventivni program*
- *Međupredmetne teme*
- *provedba Zakona o zaštiti okoliša*
- *školska evidencija i administracija*
- *kulturna i javna djelatnost škole*
- *izrada web-stranice*
- *stručni izleti i terenska nastava*
- *rad u upisnim povjerenstvima*
- *rad u drugim povjerenstvima*
- *pripreme za početak školske godine*
- *rad u stručnom aktivu*
- *dramsko-literarne grupe*
- *suradnja s ravnateljicom*

4. Organizacijski poslovi:

- *voditelj smjene*
- *voditelj nastave na drugim lokacijama*
- *dežurni nastavnici*
- *nastavnik satničar*
- *ispitni koordinator (provedba nacionalnih ispita)*

5. Ostali poslovi:

- *rad u stručnim tijelima škole*
- *rad u upravnim tijelima škole*
- *stručno usavršavanje*
- *izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi na klinikama i u školi*
- *izrada analiza i izvješća, ispisivanje i izdavanje izvješća*
- *mentorstvo na završnom ispitu*
- *završni ispit*
- *rad u ispitnim komisijama*
- *rad u upisnim komisijama*
- *poslovi oko završetka školske godine*

- vođenje pedagoške dokumentacije
- estetsko uređenje škole - učeničkog doma
- sjednice stručnih tijela škole i stručnih aktiva
- suradnja s roditeljima
- javne i kulturne djelatnosti škole
- pripreme za početak školske godine
- dežurstvo u školi
- ostali poslovi

B. Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave

- poslovi analize rezultata rada na kraju I. polugodišta, nastavne i školske godine
- poslovi planiranja i programiranja
- izrada planova i programa
- izrada izvješća
- popravni, predmetni, razredni i drugi ispiti
- upisi učenika

Napomena:

Rješenja o tjednoj obvezi zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole. S tjednim obvezama i rasporedom rada upoznati su nastavnici na sjednicama Nastavničkog vijeća, sindikalni povjerenik u ulozi zaposleničkog vijeća, kao i Školski odbor.

4.1. Organizacija rada

Plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedu nastavnog plana i programa te broj, plana i raspored ostalih radnih dana

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici	Datum	Opis
I. polugodište	Rujan	30	22	17	-	8.9.2025.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	23	23	-	-	-
	Studenj	30	19	18	2	1.11.2025.	Svi sveti
						17.11.2025.	Nenastavni dan
						18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	31	21	17	2	24.12.2025.	Početak zimskih praznika
						25.12.2025.	Božić
						26.12.2025.	Sv. Stjepan
II. polugodište	Siječanj	31	20	15	2	1.1.2026.	Nova godina

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole

						11.1.2026.	Završetak zimskih praznika
						6.1.2026.	Sveta tri kralja
	Veljača	28	20	20	-	-	-
	Ožujak	31	20	20	-	30.3.2026.	Početak proljetnih praznika
	Travanj	30	22	18	1	6.4.2026.	Završetak proljetnih praznika
						5.4.2026.	Uskrs
						6.4.2026.	Uskrsni ponedjeljak
	Svibanj	31	20	20	2	1.5.2026.	Praznik rada
						12.5.2026.	Dan škole
						22.5.2026.	Završetak nastave za maturante
						30.5.2026.	Dan državnosti
	Lipanj	30	20	9	2	4.6.2026.	Tijelovo
						12.6.2026.	Završetak nastavne godine
						15.6.2026.	Početak ljetnih praznika
						22.6.2026.	Dan antifašističke borbe
Ljetni odmor	Srpanj	31	23	-	-	-	-
	Kolovoz	31	19	-	2	5.8.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
						15.8.2026.	Velika Gospa
						31.8.2026.	Završetak školske godine
Ukupno radnih dana:			248	177	13		
Ukupno sati godišnje:			1984	1416	104		
Godišnji fond radnih sati: 1984							

4.1.1. Kalendar rada škole za školsku godinu 2025./2026.

RUJAN 2025.		
VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<i>Tijekom godine</i>	<i>E-medica</i>	<i>Ivana Šilhan</i>
<i>Tijekom godine</i>	<i>E-twinning klub</i>	<i>Ivana Ćosić</i>
<i>Tijekom rujna</i>	<i>Sveci našeg vremena</i>	<i>Ivanka Alaber</i>
<i>6. rujna</i>	<i>Donacijska utrka lige protiv raka BPŽ</i>	<i>Dijana Pavković, Ivana Šilhan</i>
<i>19. rujna</i>	<i>Brodski hodaton</i>	<i>Aleksandar Končar</i>
<i>26. rujna</i>	<i>Europski dan jezika</i>	<i>Ljiljana Tonkić</i>
<i>26. rujna</i>	<i>Europski dan jezika</i>	<i>Maja Dulj</i>
<i>Tijekom rujna/listopada</i>	<i>Roditeljski sastanci</i>	<i>Razrednici, ravnateljica, pedagog</i>
<i>Tijekom rujna</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom rujna/listopada</i>	<i>Sjednica Vijeća učenika</i>	<i>Ravnatelj, pedagog</i>
<i>Tijekom rujna/listopada</i>	<i>Sjednica Vijeća roditelja</i>	<i>Blaženka Majić</i>
<i>Tijekom rujna/listopada</i>	<i>Sjednica Školskog odbora</i>	<i>Ravnateljica, članovi ŠO</i>
LISTOPAD 2025.		
<i>1. listopada</i>	<i>Međunarodni dan starijih osoba</i>	<i>Jasmina Magdić</i>
<i>4. listopada</i>	<i>Sveti Franjo – zaštitnik ekologije</i>	<i>Ivanka Alaber</i>
<i>10. listopada</i>	<i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>	<i>Ana Jelkić</i>

10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Ivana Šilhan
13.-18. listopada	Dani Erasmusa	Aleksandar Končar, Marinela Stanić
15. listopada - 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	Slavica Kovačević
Tijekom listopada	Dani kruha	Ivanka Alaber
Tijekom listopada	Festival prava djece	Aleksandar Končar
Tijekom listopada	Zavičajnici u školskoj knjižnici	Slavica Kovačević, Ivan Mikuš
Tijekom listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
STUDENI 2025.		
14. studenoga	Svjetski dan šećerne bolesti	Martina Jerković Mirta Baričević-Suda
10. - 14. studenoga	Obilježavanje dana šećerne bolesti	Helena Bogunović Sokolović
Tijekom studenog	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
PROSINAC 2025.		
1. prosinca – 15. veljače	Prijava ispita državne mature	Boris Bardak
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Daria Klemenc
10. prosinca	Međunarodni dan ljudskih prava	Marinela Kuček
Tijekom prosinca	Humanitarna akcija za '1000' radosti	Ivanka Alaber
Tijekom prosinca 2025. / travnja 2026.	Radosno iščekujemo kršćanske blagdane	Ivanka Alaber
Tijekom prosinca	Božić dolazi	Ivanka Alaber

24. prosinca	Badnjak	
25. prosinca	Božić	
Tijekom prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
SIJEČANJ 2026.		
15. siječnja	Međunarodni dan vjerskih sloboda	Ivanka Alaber
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Marinela Kuček
Tijekom siječnja	Dan mimoza	Maja Špionjak, Suzana Odobašić
Tijekom siječnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
Tijekom siječnja	Školska natjecanja učenika u znanju	Nastavničko vijeće
VELJAČA 2026.		
11. veljače	Svjetski dan bolesnika	Renata Bolčević, Martina Jerković
14. veljače	Valentinovo	Ivanka Alaber
Tijekom veljače	Dan ružičastih majica	Marinela Kuček
Tijekom veljače	Tjedan psihologije	Ana Jelkić
Tijekom veljače	Dan sigurnijeg interneta	Aleksandar Končar, Marinela Stanić, Zoran Harambašić
Tijekom veljače	Školska natjecanja učenika u znanju	Nastavničko vijeće
Tijekom veljače	Županijska natjecanja učenika u znanju	
Tijekom veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
OŽUJAK 2026.		

21. ožujka	Svjetski dan osoba s downovim sindromom	Maja Špionjak, Ivana Milić
Tijekom ožujka	Svjetski dan oralnog zdravlja	Ana Mandura
Tijekom ožujka	Tjedan mozga	Marina Šaravanja
Tijekom ožujka	Uskrsni ukrasi	Ivanka Alaber
Tijekom ožujka	Županijska natjecanja u znanju	Nastavničko vijeće
Tijekom ožujka	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
TRAVANJ 2026.		
1. travnja	Svjetski dan borbe protiv alkoholizma	Ivana Ćosić, Ivana Šilhan
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	Mirta Baričević-Suda, Martina Jerković, Renata Bolčević
7. travnja	Koliko vrijedi zdravlje	Patricija Raguž
23. – 30. travnja	Noć knjige	Slavica Kovačević
Tijekom travnja	Dani medijske pismenosti	Aleksandar Končar, Marinela Stanić
Tijekom travnja	Financijska pismenost	Aleksandar Končar, Marinela Stanić
Tijekom travnja	Festival znanosti	Marina Šaravanja, Marinela Stanić
Tijekom travnja	Radosno iščekujemo Uskrs	Ivanka Alaber
Tijekom travnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
Tijekom travnja	Državna natjecanja u znanju	Nastavničko vijeće
SVIBANJ 2026.		
3. svibnja	Svjetski dan slobode medija	Marinela Kuček
11. i 12. svibnja	Dan škole i Dan otvorenih vrata	Ravnateljica, pedagog, Nastavničko vijeće
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	Ivanka Alaber
30. svibnja	Svjetski dan MS-a	Maja Špionjak, Dijana Pavković

30. svibnja	Dan državnosti	Ivana Žalac
Tijekom svibnja	Dan plavih irisa	Renata Bolčević, Ivana Ćosić, Dijana Pavković
Tijekom svibnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
Tijekom svibnja	Roditeljski sastanci	Razrednici
LIPANJ 2026.		
12. lipnja	Završetak nastavne godine	
Tijekom lipnja	Svjetski dan njegovatelja	Jasmina Magdić
Tijekom lipnja	Početak ispita državne mature – ljetni rok	Boris Bardak
Tijekom lipnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
SRPANJ 2026.		
Tijekom srpnja	Produžna nastava	Nastavničko vijeće
Tijekom srpnja	Objava rezultata, žalbe i podjela svjedodžbi državne mature	Boris Bardak
Tijekom srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
KOLOVOZ 2026.		
Tijekom kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
Tijekom kolovoza	Jesenski rok državne mature	Boris Bardak
31. kolovoza	Kraj školske godine	

4.1.2. Plan provedbe završnih ispita i polaganja ispita Državne mature**4.1.2.1. Plan i program polaganja ispita Državne mature****PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. - LIJETNI ROK**

DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
	SRPSKI JEZIK(test) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9.00h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
3. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
8.lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 9:00h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
9.lipnja	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
10.lipnja	TALIJANSKI JEZIK A u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 9:00h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00h
11.lipnja	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00h
	GRČKI JEZIK u 14:00h
15.lipnja	HRVATSKI JEZIK (test +sažetak) u 9:00 h
16.lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h

17.lipnja	<i>POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h</i>
	<i>POVIJEST u 14:00</i>
18.lipnja	<i>FIZIKA u 9:00 h</i>
	<i>LOGIKA u 14:00 h</i>
19.lipnja	<i>ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h</i>
	<i>ENGLESKI JEZIK u 9:00h</i>
23.lipnja	<i>PSIHOLOGIJA u 9:00 h</i>
	<i>INFORMATIKA u 14:00 h</i>
24.lipnja	<i>KEMIJA u 9:00 h</i>
	<i>SOCIOLOGIJA u 14:00 h</i>
25.lipnja	<i>MATEMATIKA A u 9:00h</i>
	<i>MATEMATIKA B u 9:00h</i>
26.lipnja	<i>GLAZBENA UMJETNOST u 9:00 h</i>
	<i>ETIKA u 14:00h</i>
	<i>VJERONAUK u 14:00 h</i>

- **PRIJAVA ISPITA: 1.12.2025. – 15.2.2026.**
- **OBJAVA REZULTATA: 8.7.2026.**
- **ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026.**
- **KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2026.**
- **PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2026.**

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. - JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
19.kolovoza	INFORMATIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
20.kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
21.kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
24.kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
25.kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
26.kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
27.kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
28.kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
31.kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h
1.rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
2.rujna	TALIJANSKI JEZIK A u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
3.rujna	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h

4.rujna	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00h
	FRANCUSKI JEZIK B U 14:00h
	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIKA A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h

- **PRIJAVA ISPITA: 18.7.2026. – 29.7.2026.**
- **OBJAVA REZULTATA: 9.9.2026.**
- **ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2026.**
- **KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16.9.2026.**
- **PODJELA SVJEDODŽBA: 17.9.2026.**

4.1.2.2. Plan izradbe i obrane završnog rada

SADRŽAJI	TERMINI	NAPOMENE
DONOŠENJE VREMENIKA	30.rujna 2025.	
OBAVJEŠTAVANJE UČENIKA	do 15.listopada 2025.	
POPIS TEMA ZR	do 24.listopada 2025.	
IZBOR TEMA / učenici	30.listopada 2025.	
IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA	do 28. studenoga 2025. za sve rokove	povjerenstva imenuje ravnatelj
PRIJAVE ZA LIJETNI ROK	do 27.3.2026.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl. Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Izrada završnog rada	5.a-26.1.-31.1.2026.	
	3.e-9.2.-14.2.2026.	
	4.b- 2.3-5.3.2026.	
	4.d-9.3.-13.3.2026.	
	4.c-7.4.-9-4.2026.	
PREDAJA ZR	5.a-16.2.2026.	
	3.e-2.3.2026.	
	4.b-23.3.2026.	
	4.d-26.3.2026.	
	4.c-30.4.2026.	
LIJETNI ROK POLAGANJA	5.a-29.6. i 30.6.2026.	
	3.e-1.6.2026.	
	4.b-10.6.2026.	
	4.d-10.6.i11.6.2026.	
	4.c-1.6.2026.	
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	03.7.2026.	
PRIJAVE ZA JESENSKI ROK	do 10.7.2026.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl. prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
PREDAJA ZR	do 15.7.2026.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
JESENSKI ROK POLAGANJA	21.8.2026.	U istom ili prvom tjednu iza drugog roka popravnih ispita
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	iza 1. rujna 2026.	
PRIJAVE ZA ZIMSKI ROK	do 28.11.2026.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl. prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
PREDAJA ZR	tijekom siječnja 2027.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
ZIMSKI ROK POLAGANJA	2.2.-16.2.2027.	
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	nakon 22.2.2027.	

5.A razred - medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege

3.E razred – njegovatelj/ njegovateljica TES

4.B razred – fizioterapeutske tehnika / fizioterapeutske tehničara

4.D razred – farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka

4.C razred- zdravstveno – laboratorijski tehničar/ tehničarka

4.1.2.3. Plan popravnih ispita

RAZREDI	ROK	DATUM
I. i II.	dopunski rad	lipanj 2026.
	II. rok - kolovoz	od 17. do 21.kolovoza 2026.
III. i IV.	dopunski rad	svibanj - lipanj 2026.
	II. rok - kolovoz	od 18. do 22.kolovoza 2026.
V.	dopunski rad	svibanj - lipanj 2026.
	II. rok - kolovoz	od 17. do 21.kolovoza 2026.

Povjerenstva/komisije za provedbu popravnih ispita i raspored održavanja popravnih ispita utvrdit će Nastavničko vijeće na kraju nastavne godine.

4.1.3. Trajanje odmora učenika

Na temelju članka 48. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23), a sukladno Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2025./26. školskoj godini

- nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine.
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026. godine
- proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026. i završava 6. travnja 2026. godine
- ljetni odmor za učenike 1. i 2. razreda započinje 15. lipnja 2026. osim za učenike koji polažu razredne ili popravne ispite, a za učenike 3., 4 i 5. razreda 4. srpnja 2026. jer realiziraju zdravstvene vježbe.

4.1.4. Organizacija nastave u ustanovama

Tijekom školske godine stručna i praktična nastava realizirat će se u sljedećim ustanovama - nastavnim bazama; Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Dom za starije i nemoćne Jadranka, Zdravstvena ustanova ljekarna Slavonski Brod, Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Dom zdravlja Slavonski Brod, ordinacije dentalne medicine-u sklopu Doma zdravlja te privatne ordinacije, Udruga Plavi cvijet-udruga roditelja i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra, Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“ i Udruga Vrapčići – udruga za unaprjeđenje mentalnog zdravlja.

Program stručne prakse izrađen je tako da učenika postupno uvede u program zanimanja medicinske sestre, fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar/tehničarka, dentalni asistent/asistentica i njegovatelj/negovateljica

4.1.5. Organizacija radnog tjedna

Tjedni raspored nastave u školi, raspored nastave na kliničkim odjelima zdravstvenih ustanova i raspored nastave tjelesne i zdravstvene kulture nalaze se na mrežnim stranicama škole.

Učenici trećeg razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju teorijsku nastavu ista traje od 7.10.-14.00. U tjednu kada imaju samo vježbe iste imaju od 7.00.-11.15., te nastavljaju teorijskom nastavom od 11.30.-12.55.

Učenici četvrtog razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju vježbe iste traju od 12.20.-16.30, te nastavljaju teorijskom nastavom od 16.40.-18.55 teorija. U tjednu kada imaju samo teorijsku nastavu tri dana nastava traje od 13.10.-18.55. a dva dana od 12:20-18:55.

Učenici petog razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju vježbe iste traju 7.00.-12.00, te nastavljaju teorijskom nastavom od 12.20-14.45. Tijekom godine učenici imaju ukupno 2 tjedna vježbe iz izbornih predmeta Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu i Instrumentiranje na način da imaju teorijsku nastavu od 12.20.-14.45, a vježbe od 14.50.-18.55.

Zbog velikog broja sati praktične nastave u odgojno-obrazovnom programu Zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, nastava se održava u 2.smjeni. Praktična nastava se održava u laboratoriju Opće bolnice, a vježbe izvode vanjski suradnici, zaposlenici laboratorija, izvan svog redovnog radnog vremena. Škola organizira praktičnu nastavu i vježbe u suradnji s nastavnim bazama za praktičnu nastavu i vježbe. Temeljem navedenog organizira se i raspored tj. smjene u kojima pojedini razredni odjeli pohađaju nastavu odnosno praktičnu nastavu i vježbe.

A) NOSITELJI ZADAĆA U ORGANIZACIJI RADNOG TJEDNA SU:

1. Voditelj smjene: **Zoran Harambašić, mag.ing.el.**
2. Nastavnik satničar: **Zoran Harambašić, mag.ing.el.**
3. Ispitni koordinator: **Boris Bardak, prof.**
4. Voditeljica nastave na drugim lokacijama i nastavnica satničar nastave na klinikama: **Martina Jerković i Mirta Baričević-Suda**
5. Tjedni raspored rada domara: **Miroslav Juranović, domar-koordinator**
6. Raspored čišćenja snijega i školskog okoliša: **Miroslav Juranović, domar-koordinator**
7. Tjedni raspored rada spremačica: **Marina Konjetic i Snježana Popić**
8. Tjedna koordinacija rasporeda (tehnička služba, spremačice i administracija): **Bernardica Lovaković, dipl.iur. - tajnica**
9. Tjedni raspored rada u računovodstvu i ekonomu: **Sanja Agatić, mag.oec. - voditelj računovodstva**
10. Tjedni raspored stručnih suradnika i voditelja i nositelja zadaća koordinira: **Jelena Jelinić- Bošnjak, prof - ravnateljica**

Napomena:

Sve ovlasti i odgovornosti ravnateljice za njezina odsustva ima voditelj smjene.

- Tjedni/dnevni rasporedi rada uprave, tajništva, stručnih suradnika i računovodstva istaknuti su na radnim mjestima
- Raspored prijema roditelja razrednici su dužni istaknuti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.
- Raspored prijema učenika i roditelja - "otvoreni sat" pedagoga, psihologinje, svih nastavnika i ravnatelja, istaknut je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

B) RADNO VRIJEME:

Nastava se odvija u dvije smjene:

- od 7:10 do 13:05 sati - 1. smjena
- od 13:10 do 19:05 sati - 2. smjena

Raspored nastave u zdravstvenim ustanovama i u dvorani za izvedbu nastave predmeta tjelesna i zdravstvena kultura sastavni je dio tjednog rasporeda nastave (izvan škole).

4.1.5.1. Dnevni i tjedni raspored rukovodnog i administrativnog osoblja

TJEDAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
-	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00
-	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00
-	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00
-	Ana Tomić 7:00-15:00	Ana Tomić 7:00-15:00	Ana Tomić 7:00-15:00	Ana Tomić 7:00-15:00	Ana Tomić 7:00-15:00
-	Aleksandar Končar 13:00-19:00	Aleksandar Končar 8:00-14:00	Aleksandar Končar 13:00-19:00	Aleksandar Končar 8:00-14:00	Aleksandar Končar 8:00-14:00
	Slavica Kovačević 8:00-14:00	Slavica Kovačević 13:00-19:00	Slavica Kovačević 8:00-14:00	Slavica Kovačević 13:00-19:00	Slavica Kovačević 8:00-14:00

Raspored se prilagođava potrebama Ustanove. Ravnatelj ustanove prema potrebama Ustanove radi dvokratno ili mijenja smjene.

4.1.5.2. Dnevni i tjedni raspored rada tehničke službe-domar

TJEDAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00
2.	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00

U slučaju izvanrednih okolnosti (velike hladnoće, hitne intervencije i dr.) domar ostaje na produženom radu ili dolazi na rad u noćnim satima i/ili u dane blagdana. Sa sindikalnim povjerenikom u ulozi zaposleničkog vijeća usaglašen je rad domara subotom i/ili nedjeljom.

4.1.5.3. Dnevni i tjedni raspored rada spremačica

tjedan	radnik	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
1.	Snježana Popić	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	Marina Konjetic	12:00-20:00	12:00-20:00	12:00-20:00	12:00-20:00	12:00-20:00	6:00-14:00
2.	Marina Konjetic	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	Snježana Popić	12:00-20:00	12:00-20:00	12:00-20:00	12:00-20:00	12:00-20:00	6:00-14:00

U slučaju izvanrednih okolnosti i izvanrednih potreba spremačice ostaju na produženom radu. Promjene rasporeda evidentiraju se. Raspored rada domara i spremačica pohranjuje se kod tajnice škole, a obvezno se stavlja na oglasnu ploču škole i doma.

4.1.6. Raspored razrednih odjela po smjenama

1. Smjena: 1.b, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.b, 3.e, 4.c, 4.d

2. Smjena: 1.a, 1.c, 1.d, 3.c, 3.d

1. i 2. smjena: 4.a, 4.b, 5.a

4.1.7. Raspored zvonjenja

PRVA SMJENA
1. sat 7:10 - 7:55
2. sat 8:00 - 8:45
3. sat 8:50 - 9:35
4. sat 9:40 - 10:25
veliki odmor
5. sat 10:40 - 11:25
6. sat 11:30 – 12:15
7. sat 12:20 - 13:05

DRUGA SMJENA
1. sat 13:10 - 13:55
2. sat 14:00 - 14:45
3. sat 14:50 - 15:35
veliki odmor
4. sat 15:50 - 16:35
5. sat 16:40 - 17:25
6. sat 17:30 – 18:15
7. sat 18:20 – 19:05

4.2. Pojedinačni programi i planovi rada - izvannastavni rad

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini su:

1. Program rada ravnateljice
2. Program rada pedagoga
3. Program rada psihologinje
4. Program rada voditeljice školske knjižnice
5. Program rada voditelja smjene
6. Program rada voditeljice računovodstva
7. Program rada tajnice
8. Program rada Nastavničkog vijeća
9. Program rada razrednika od I.-V. razreda
10. Programi rada stručnih aktiva
11. Plan i program rada ispitnog koordinatora
12. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Napomena: Programi rada stručnih aktiva, razrednih odjela i izvanškolskih/slobodnih aktivnosti, nalaze se kod pedagoga škole.

GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

- poticanje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u školi i okruženju - pružanje stručne pedagoške i metodičko-didaktičke pomoći - poticanje stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja - poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole - poticanje i sudjelovanje u inoviranju nastavnih planova i uvođenju suvremenih nastavnih metoda rada - praćenje uspjeha i napredovanja učenika	70
--	----

R. br.	Sadržaj programa rada ravnateljice Zadaće ravnateljice	U šk. god.
3.	<u>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</u> - praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radi razmjene iskustva i zamisli u cilju unapređivanja rada ustanove - rad u stručnom timu suradnika (jednom tjedno) i stručnim aktivima prema potrebi timski rad (ciljevi, zadaće, praćenje provedbe, poticanje, vrednovanje i samovrednovanje) - praćenje i pregledavanje pedagoška dokumentacije (obveza, ovlasti i odgovornosti) - individualni rad s nastavnicima i odgajateljima (prema potrebi) - suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata - suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - tjedno planiranje, izvedba, praćenje/ostvarenje GPP - individualni rad s pripravnici	130
4.	<u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu</u> - razgovori s roditeljima na osobno traženje i na poziv - individualni razgovori i rad s učenicima - jasna prava i obveze učenika - utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju - učenje s ciljem stjecanja znanja- - suradnja s učenicima i roditeljima u TES-u - stvaranje, podržavanje i njegovanje školske kulture i programa koji unapređuju učenje učenika	80
5.	<u>Vijeće roditelja</u> - održavanje sastanka Vijeća roditelja najmanje dva puta tijekom nastavne godine s ciljem poticanja suradnje roditelja i škole/učeničkog doma, unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i sudjelovanja roditelja u izvedbi preventivnih i drugih programa i projekata	80
6.	<u>Doprinos učeničkim postignućima</u> - sudjelovanje u obveznim oblicima usavršavanja ravnatelja - praćenje odgojno-obrazovnog rada (brojno stanje učenika, nastavni materijal) - unapređenje odgojno-obrazovnog rada (nabava suvremenih nastavnih sredstava i pomagala) - provođenje odluka Nastavničkog i odgajateljskog vijeća i Školskog odbora - provođenje odluka prema Zakonu o srednjem školstvu, Zakonu o radu i drugim pozitivnim propisima - organiziranje provedbe tečaja protupožarne zaštite, rad na siguran način - provođenje odluka kolektivnih ugovora između Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH i Sindikata zaposlenika srednjih škola, te po potrebi i ostalim sindikatima - provođenje odluka i naputaka MZOS i GUOŠ	80

68

	udruženjem medicinskih sestara (HUMS), Hrvatskim katoličkim društvom medicinskih sestara (HKDMS), Hrvatskim liječničkim zborom i drugima. - Predsjednica Udruge ravnatelja zdravstvenih škola RH - neplanirani i izvanredovni poslovi	50 70
	ODMOR U TIJEKU RADA (GODIŠNJE)	110
	UKUPNO SATI	1760

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnog i srednjeg školstva ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj srednje škole. Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređuje se aktom o osnivanju i Statutom škole u skladu sa Zakonom. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom. Izvještaj o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole podnosi najmanje jednom godišnje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Ravnateljicu za vrijeme odsustava tijekom školske godine mijenja **Martina Jerković**, mag. Sestrinstva

Program rada ravnateljice prihvaćen je jednoglasno na sjednici Školskog odbora održanoj 29. kolovoza 2025. godine i na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 11. rujna 2025. godine.

4.2.2. Program rada tajnika škole

IME I PREZIME: **Bernardica Lovaković**

GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

R.B.	CJELINA	PRIMJENA	POTREBAN BROJ SATI godišnje	ROK
1.	Primjena pravilnika o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada	Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika-suradnja s ravnateljicom na sistematizaciji radnih mjesta i radnog vremena kao i izrada tjednih zaduženja	80	Rujan
		Izrada zbirnih tablica tjednih zaduženja za MZOŠ i GU	20	Rujan
2.	Primjena Kolektivnog ugovora i njegovih instituta	Plan smjenskog rada- izrada plana smjenskog rada temeljem rasporeda nastave i rasporeda radnog vremena (financijski diosuradnja s računovodstvom)	24	rujan
		Sastavljanje popisa radnika koji ostvaruju pravo na dar za djecu sukladno nalogu i tumačenju MZOŠa-izrada (financijski diosuradnja s računovodstvom)	8	Prosinac
		Sastavljanje popisa radnika koji ostvaruju pravo na jubilarnu nagradu (financijski dio-suradnja s računovodstvom)	4	Svakog mjeseca prema potrebi do 10 u mjesecu
		Ostvarivanje prava na otpremninu radnika koji odlaze u mirovinu	2	Prema potrebi
		Ostvarivanje prava na pomoć u slučaju smernog slučaja u obitelji ili bolovanja duljeg od 90 dana	2	Prema potrebi
3.	Evidencija radnog vremena	Evidencija prekovremenih sati plan za školsku godinu-obavijest inspekcijskoj službi i službi za financije MZOŠa, (financijski diosuradnja s računovodstvom)	5	Rujan
		Evidencija vanjskih suradnika	2	Rujan
		Evidencija prekovremenih sati mjesečno- uvid u knjigu zamjena i bolovanja-izrada u suradnji s pedagogom (financijski dio suradnja s računovodstvom)	40	Svakog mjeseca do 20-tog u mjesecu
		Svakodnevna evidencija radnog vremena spremačica i domara, sistematizacija i pohrana podataka	50	Svakog mjeseca
		Praćenje i sistematizacija evidencije o ostvarenim satima smjenskog rada mjesečno za spremačice	28	Svakog mjeseca do 20-tog u mjesecu

4.	Zasnivanje i prestanak radnih odnosa	Prijave potrebe za radnikom MZOŠ-radi dobivanja odobrenja, prijava potrebe ŽU, objava natječaja na web- u i oglasnoj ploči škole,	24	Kolovoz, rujan i prema potrebi
		Izrada ugovora o radu i ugovora o dopunskom radu, ugovora o djelu, aneksa ugovora, prijave i odjave MIO Prijave i odjave za potrebe MZOŠ- Upisi zaposlenika u e-maticu, Upis u registar zaposlenih u Javnim i državnim službama	210	Kolovoz, rujan i prema potrebi
5.	Kadrovski poslovi	Izrada rasporeda godišnjih odmora u suradnji s povjerenikom sindikata i izrada rješenja o godišnjem odmoru	40	Lipanj
		Vođenje kadrovske evidencije dosjea zaposlenika Vođenje kadrovskog dijela Registra zaposlenih u državnim i javnim službama	70	U skladu sa zahtjevom i potrebom
		Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja za potrebe radnika	24	U skladu sa zahtjevom i potrebom
6.	Izrada pojedinačnih akata	Izrada oglednih pojedinačnih rješenja o pedagoškim mjerama, rješenja o razlikovnim ispitima, rješenja o predmetnim i razrednim ispitima	40	Rujan i prema potrebi
		Izrada odluka Nastavničkog vijeća	40	Prema potrebi
		Izrada odluka ravnatelja	30	U skladu sa zahtjevom i potrebom
7.	Zaštita na radu i zaštita od požara	Suradnja s pravnom osobom koja vodi poslove zaštite na radu Suradnja s tehničkom službom, povjerenikom zaštite na radu i ovlaštenikom poslodavca za zaštitu na radu Organizacija testiranja iz rada na siguran način i zaštite od požara za nove zaposlenike Suradnja sa inspektorom zaštite na radu Suradnja s inspektorom zaštite od požara	160	Svakog mjeseca i prema potrebi
8.	Sanitarna zaštita	Suradnja sa sanitarnom inspektoricom pri vršenju sanitarnog nadzora Organizacija i kontrola provođenja sanitarnog pregleda za zaposlenike Suradnja s ovlaštenom ustanovom za deratizaciju i dezinfekciju Praćenje i prema potrebi organizacija polaganja higijenskog minimuma	80	U studenom i veljači i prema potrebi

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole

9.	Tehnička služba	Koordinacija rada tehničke službe (redovna i kod izvođenja radova u školi)	40	Svakodnevno i prema potrebi i uputama ravnateljice
10.	Udruga zdravstvenih škola RH	Pravni poslovi vezani uz rad udruge - po nalogu ravnatelja	10	Prema potrebi
11.	Rad školskog odbora	U suradnji s predsjednikom školskog odbora izrada poziva za sjednice Priprema materijala za sjednice Prisustvovanje sjednicama i sastavljanje zapisnika sa sjednica	80	Prema zahtjevu predsjednice školskog odbora
12.	Ugovorni odnosi	Izrada nacrtu ugovora o najmu Dostava nacrtu Županijskom uredu za obrazovanje kulturu i šport radi dobivanja suglasnosti Izrada ugovora i nakon potpisivanja pohrana istih Izrada ugovora s radilištima Pohrana ugovora s dobavljačima	80	Rujan i prema potrebi
		Evidencija realiziranih sati najma radi dostave faktura	10	Mjesečno
		Izrada ugovora o dopunskom radu i ugovora o djelu	5	Prema potrebi
		Izrada pohrana i evidencija ugovora o izvođenju izleta i maturalnih putovanja s učenicima	5	Prema potrebi
13.	Nostrifikacije	Izrada rješenja o priznavanju inozemne školske svjedodžbe, prikupljanje dokumentacije, savjetovanje sa strankama	50	Prema potrebi
14.	Rad sa strankama	Osobno, telefonom, pismeno, mail-om, odgovoranje na upite, davanje tumačenja	80	Prema zahtjevu i potrebi
15.	Pismena korespondencija	Korespondencija s Županijskim uredom za obrazovanje kulturu i šport i MZOŠ po nalogu ravnatelja	80	Svakodnevno i po nalogu ravnatelja
16.	Zakonodavno praćenje	Praćenje promjena zakona, pravne literature i primjena Pohađenje edukativnih stručnih skupova Usklađivanje normativnih akata škole sa zakonodavnim promjenama Upis promjena u službene javne evidencije (Trgovački sud)	50	Svakodnevno Stručni skupovi tijekom godine prema potrebama
17.	Zastupanje škole	Suradnja na zastupanjima škole u sudskim postupcima	56	Po nalogu ravnatelja
18.	Dostava podataka nadležnim tijelima	Izrada traženih tabela, sistematizacija podataka prema potrebi,	40	Prema potrebi, na zahtjev MZOŠ i GU

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole

19.	<i>Izvešće o radu škole i Godišnji plan i program rada škole</i>	<i>Izrada izvešća o radu tajnice Izrada Plana i programa rada tajnice</i>	30	<i>Do 15. odnosno 30. rujna</i>
20.	<i>Poslovi administratora</i>	<i>Izdavanje potvrda učenicima, izdavanje razrednih svjedodžbi, završnih, izdavanje potvrda o dr.maturi</i>	25	<i>Srpanj 2023.</i>
21.	<i>Odmor u toku rada</i>	/	112	<i>Svaki dan</i>
	UKUPNO		1744	

4.2.3. Program rada voditelja računovodstvaIME I PREZIME: **Sanja Agatić**GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

R. br.	CJELINA	PRIMJENA	BROJ SATI GOD.	ROK
1.	Plaće zaposlenika	Priprema za obračun i isplatu plaća i drugih primanja – vanjska suradnja, sati preko norme, noćni rad, rad subotom, rad nedjeljom, prekovremeni sati, evidencija smjenskog rada, kontrola obračuna	480	zadnji dani mjeseca, te prvi dani u mjesecu za prethodni mjesec
2.	Izveštaji nadležnim institucijama	Izrada statističkih i ostalih izvještaja za potrebe državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, MZOS, GUOKS, Fine, te Fonda MIORHa, Fonda HZZO	160	od 5. do 20. u mjesecu za protekli i tekući mjesec
3.	Platni promet i poslovanje s kupcima i dobavljačima	Likvidatura i priprema za plaćanje ulaznih računa i ostalih dokumenata, te i izdavanje izlaznih računa	148	prema valuti plaćanja, prilivu sredstava, te fakturiranje do 5. u mjesecu
4.	Obrada knjigovodstvenih dokumenata	Izrada, kontiranje, kontrola kontiranih i obrađenih knjigovodstvenih dokumenata, obračuni amortizacije, evidentiranje inventurnih razlika nakon obavljenog popisa te evidentiranje nove opreme i sitnog inventara	320	amortizacija 31.12.2023., a ostalo svakodnevno
5.	Financijski planovi	Izrada financijskih planova za GUOKS, MZOS, te ukupni financijski plan za školu	80	rujan i listopad svake godine
6.	Izrada financijskih kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih financijskih izvještaja koji se predaju Državnom uredu za reviziju, nadležnom ministarstvu, GUOKS, te Fini	306	- tromjesečni izv. do 10.04. - polugodišnji izv. do 10.07. - godišnji izv. do 15.02.
7.	Zakonodavno praćenje	Praćenje propisa i ostali poslovi po potrebi	156	Svakodnevno
8.	Odmor u toku rada		110	svaki dan
	UKUPNO SATI		1760	

Napomena:

Navedeni poslovi i zadaci izvršavaju se uz poslove i zadatke utvrđene Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske (N.N. 96/03), Uredbom o računovodstvu proračuna (N.N. 96/94, 108/96 i 119/01), Pravilnikom o računovodstvu i računskom planu za Glavnu knjigu I i Glavnu knjigu II (N.N. 68/96), Pravilnikom o financiranju za proračun i proračunske korisnike (N.N. 96/03), Zakonom o izvršenju državnog proračuna za 2007. i 2008. godinu, te Odlukom o načinu i kriterijima za financiranje izdataka poslovanja srednjih škola od veljače 2007. godine.

4.2.4. Program rada pedagoga

IME I PREZIME: **Aleksandar Končar**
 GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	Individualni rad, Metoda praktičnog rada, Proučavanje literature	Stručni suradnik - pedagog	Rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada stručnog suradnika pedagoga
1. Operativni program rada stručnog suradnika					
2. Godišnji plan i program rada škole	Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, rada stručnih vijeća, okvirnog kalendara poslova za tekuću školsku godinu, planu kulturnih i javnih aktivnosti škole, Permanentno stručno usavršavanje	Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća	Rujan	Uvid u izrađeni godišnji plan i program rada škole
3. izrada školskoga kurikulumu	Stručna pomoć i koordinacija u izradi dijelova školskoga kurikulumu, Aktivno sudjelovanje u izradi školskoga kurikulumu	Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća	Kolovoz Rujan	Uvid u izrađeni školski kurikulum
4. Kalendar rada škole	Primjena Pravilnika o početku i završetku nastave	Timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, metoda konzultiranja	Ravnatelj, Stručni suradnik - pedagog	Rujan	Uvid u kalendar rada
5. Operativni programi rada	Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća) te pripravnika (ukoliko ih ima u tekućoj šk. god.)	Timski rad, Rad u grupi, Analiza, Metoda konzultiranja, savjetovanja	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, voditelji stručnih vijeća, voditelji izvannastavnih aktivnosti	Kolovoz, Rujan	Uvid u individualne operativne programe rada

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole

6. Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	Timski rad, izrada programa ŠPP-a	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, Voditelj ŠPP-a	Kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program rada
ORGANIZACIJA I UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Profesionalna orijentacija i informiranje učenika u završnim razredima osnovnih škola, Praćenje sustava e – upisa u funkciji člana upisnog povjerenstva, suradnja s upisnim koordinatorima osnovnih škola	Individualni rad, Rad u grupi, Konzultativno – instruktivni rad, analiza, Sinteza	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Travanj, Svibanj, Lipanj, Kolovoz, Rujan	Uvid u sustav e – upisa i pedagošku dokumentaciju vezanu za upis u 1. razred
1. Upis učenika					
2. Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu te određivanje razrednika, Usklađivanje potreba škole sa sustavom e – upisa	Timski rad, Metoda razgovora, Analize, konzultiranja	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Kolovoz, Rujan	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, Uvid u sustav e – upisa
3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada	Analiza rasporeda sati, dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, rasporeda učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima veznima za početak i kraj nastavne godine, određivanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za razlikovne, popravne i druge ispite	Timski rad, Metode analize sadržaja, Konzultiranja, Razgovora, Praktičnog rada	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, satničar, Ispitni koordinator	Rujan, Svibanj, Lipanj	Uvid u raspored sati te odluke o povjerenstvima
4. Materijalno osiguranje nastave	Poslovi vezani za osiguravanje prostora za rad, suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada, upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala	Timski rad, Razgovor, Metoda konzultiranja, Analiza	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA	Pomoć u prikupljanju dokumentacije (pisane i foto) za izradu izvješća o radu škole	Timski rad, Metoda usmenog izlaganja, Analiza pedagoške dokumentacije,	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, predmetni nastavnik	Rujan, Prosinac, Siječanj, Ožujak, Lipanj, Kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole te zapisnike sa sjednice NV tijekom godine

1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole		Sinteze, izvještavanja, Deskriptivne i numeričke procjene			
2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	Individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene, analize pedagoške dokumentacije, metode instruiranja	Stručni suradnik – pedagog	Kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga
RAD I SURADNJA S UČENICIMA	Pomoć učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena	Individualni rad Rad u grupi Predavanja, Radionice, Metoda razgovora, Metoda samovrednovanja	Stručni suradnik – pedagog i učenici	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga, evidenciju suradnje s učenicima u e-Dnevniku
1. Školski uspjeh					
2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika	Rad na izgradnji čvrstih karakternih osobina, razvijanju i jačanju osjećaja samopouzdanja i samopoštovanja	Individualni rad, Rad u grupi, Frontalni rad, Predavanja, pedagoške radionice, razgovor	Stručni suradnik – pedagog i nastavnici	Tijekom školske godine prema dogovoru s razrednicima	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga i evidenciju suradnje s učenicima u e-Dnevniku
3. Izvannastavne aktivnosti	Planiranje, pomoć pri izradi programa rada te vođenje evidencije o istom, pomoć u provedbi izvannastavnih aktivnosti (po potrebi)	Rad u grupi, metoda konzultiranja, praktičnog rada	Nastavnici i učenici	Tijekom školske godine	Uvid u evidenciju o izvannastavnim aktivnostima

4. Vijeće učenika	Priprema sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, koordiniranje radom Vijeća učenika	Razgovor, suradnja, predavanje	Članovi Vijeća učenika, Stručni suradnik – pedagog	Rujan – lipanj	Zapisnik Vijeća učenika
RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja, mentoriranje studentice Pedagogije (završna godina)	Rad u grupi, Individualni rad, konzultativno – instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize i procjenjivanja, samovrednovanja	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, Pripravnici	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju
1. Pripravnici					
2. Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško – psihološko – metodičkog sadržaja za individualno stručno usavršavanje; predavanja i radionice	Individualni rad, rad u grupi, razgovor, metoda konzultiranja, predavanje, pedagoške radionice, pisanje, proučavanje literature	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici	Rujan Tijekom školske godine prema programu rada NV i stručnih vijeća	Uvid u dokumentaciju o održanim predavanjima
3. Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja u neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu	Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, analize sadržaja, proučavanja literature	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici	Po potrebi tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
4. Razrednici	Izrada programa sata razrednog odjela, suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednog odjela, roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s učenicima / roditeljima, unosa podataka u e – maticu, statistički podaci	Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, predavanja Savjetodavno – instruktivni rad	Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj	Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru	Uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima te evidenciju suradnje s razrednicima, zapisnici razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka

SURADNJA S RODITELJIMA	<i>Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju</i> <i>Informacije o upisu u školu, i sl.</i>	<i>Rad u paru, Rad u grupi, Individualni razgovori, predavanja za roditelje, pedagoške radionice</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, nastavnici, učenici, ravnatelj</i>	<i>Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru</i>	<i>Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima</i>
1. Savjetodavni rad					
SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<i>Sudjelovanje u radu:</i> <i>- Nastavničkog vijeća</i> <i>- Stručnih vijeća</i> <i>- Razrednih vijeća</i>	<i>Rad u grupi, Predavanja, Rasprave, Razgovor</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog NV, voditelji i članovi stručnih vijeća</i>	<i>Tijekom školske godine u dogovoru s ravnateljem i voditeljima stručnih vijeća</i>	<i>Uvid u zapisnike razrednih vijeća, stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća</i>
SURADNJA S RAVNATELJICOM I KNJIŽNIČARKOM SURADNJA S TAJNIŠTVOM I RAČUNOVODSTVOM	<i>Uspostavljanje suradničke komunikacije, na bazi stručnosti i povjerenja, uvažavajući različitosti pogleda u cilju timskog rada i ostvarivanja što boljih rezultata rada</i>	<i>Timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, Ravnatelj, knjižničarka, Tajnik, Administrator</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga</i>
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	<i>Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika (uvid dva puta godišnje)</i> <i>Vođenje pedagoške dokumentacije stručnog suradnika - pedagoga</i>	<i>Individualni rad, Metoda pisanja, analize sadržaja, Konzultiranja, Praktičnog rada</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Listopad – svibanj</i> <i>Tijekom školske godine</i>	<i>Uvid u dnevnik rada razrednih odjela</i> <i>Uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika</i>
PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<i>Redovito sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar škole i izvan nje</i> <i>Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature</i>	<i>Individualni rad, Rad u grupi, Vijeća, Seminari, Savjetovanja, Metoda proučavanja literature</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Prema katalogu, Prema pozivima, Tijekom školske godine</i>	<i>Potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja</i>
SURADNJA S USTANOVAMA ZA PRUŽANJE RAZNOLIKIH POMOĆI UČENICIMA I NASTAVNICIMA	<i>Suradnja s Crvenim križem, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, MUP-om, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CARITAS - om</i>	<i>Razgovor, Projekti, Metoda praktičnog rada</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, Učenici, knjižničarka</i>	<i>Tijekom školske godine Po potrebi</i>	<i>Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika i e-Dnevnik</i>

RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI / PROJEKTI	<i>Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata (Erasmus akreditacija), osmišljavanje novog projekta u sklopu dobivene Erasmus akreditacije, Praćenje provedbe projekta Healing hands, Caring hearts 5 (uloga koordinatora), provedba projekta BrAlin (uloga voditelja uz kolegicu Marinelu Stanić)</i>	<i>Radionice, Rad u grupi, Anketiranje Izrada plakata, izložba</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, Učenici, Nastavnici</i>	<i>Listopad Studeni Prosinac Ožujak</i>	<i>Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata</i>
PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	<i>Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad s učenicima</i>	<i>Individualni rad</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Uvid u pripreme</i>
OSTALI POSLOVI	<i>Obavljanje drugih nepredviđenih poslova</i>	<i>Ovisno o prirodi posla</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika - pedagoga</i>

4.2.5. Program rada voditelja školske knjižnice

IME I PREZIME: **Slavica Kovačević**
 GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ
RUJAN	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST <i>a) Rad s učenicima</i> • organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice (prezentacija o knjižnici; podjela članskih iskaznica) • razvijanje navika korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica • osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice • upoznavanje učenika s knjižničnom građom, časopisima, referentnom i zavičajnom zbirkom • promicanje čitateljske kulture učenika • pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje I. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada, izrada Godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof.hrvatskog jezika i drugim nastavnicima • izrada Godišnjeg plana i programa aktiva jezičara/ voditelj aktiva jezičara u šk. God. 2025./2026. • izradba članskih iskaznica za učenike prvih razreda • sređivanje dokumenata u mrežnom alatu e-kvaliteta za šk.god.2025./2026. • koordinator tima za e-kvalitetu u šk.god.2025./2026. • koordinator programa pomoćnika u nastavi • suradnja s profesorima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za potrebe nastave • suradnja s liječnicima oko nabave novih udžbenika • nabava stručne i lektirne građe • obrada novih knjiga – stručna i računalna obrada • 1.sastanak za e-kvalitetu u šk.god.2025./2026. (izrada školskog razvojnog plana) • uređivanje mrežne stranice škole tijekom cijele godine • izrada promotivnog letka o školskoj knjižnici • izrada biltena prinovljenih naslova (objava na mrežnim stranicama škole u kategoriji KNJIŽNICA)

	• izrada programa za provedbu projekta u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u šk. god. 2025./2026. • sjednica aktiva stručnog vijeća jezičara II. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2025./2026. • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture • suradnja s NSK • suradnja s GK Osijek • suradnja s Gradskom knjižnicom, Slavonski Brod (tijekom cijele godine) • suradnja s Kazališno koncertnom dvoranom „Ivana Brlić Mažuranić“ (tijekom cijele godine) • suradnja s knjižnicom Obrtničke škole, Slavonski Brod (tijekom cijele godine) • suradnja s udrugom žena operiranih od raka dojke „NADA“, Slavonski Brod • suradnja s knjižnicama osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije III. STRUČNO USAVRŠAVANJE • praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature • praćenje literature iz područja knjižničarstva • sudjelovanje na webinarima i online edukacijama u organizaciji MZOŠ, ASOO, CSSU-a IV. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • Izrada okvirnog financijskog plana škole • pomoć nastavnicima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike • suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine • suradnja s pedagogom, ravnateljicom, voditeljicom računovodstva i tajnikom škole
LISTOPAD	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST <i>a) Rad s učenicima</i>

	• pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • obrada novih knjiga • dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • prijava učenika na kviz znanja i kreativnosti „Mreža čitanja“ (listopd 2025. godine) III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • Mjesec hrvatske knjige (15.-listopada – 15. studenoga) IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE • sudjelovanje na stručnim aktivima, webinarima i seminarima školskih knjižničara V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • kupnja novih knjiga i novih naslova periodike
STUDENI	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST a) Rad s učenicima • rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima • posudba lektire i stručne literature učenicima • pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za pisanje seminarskih radova II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • Međunarodni sajam knjiga i učila -INTERLIBER (posjet učenika prvih razreda, 15.11.2025.) • Posjet Franjevačkom samostanu i Spomen-sobi Dragutina Tadijanovića (učenici 1.d razreda) • Kulturno kazališna manifestacija „Let s Gavranom“

	IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE • sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • suradnja s voditeljima stručnih aktivna
PROSINAC	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST a) Rad s učenicima • pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • posudba lektire i stručne literature učenicima • Kviz znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ za srednje škole Školska razina (prosinac, 2025.) II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • pomoć učenicima pri odabiru literature potrebne za izradbu završnog rada (elaborata, učenici završnih razreda) • pomoć u realizaciji određenih sadržaja • 2.sastanak tima za e-kvalitetu • Sjednica aktivna stručnog vijeća jezičara III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • Božić u našoj školi (prosinac 2025.) IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE • sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara • praćenje nove stručne literature V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • suradnja s voditeljima stručnih aktivna
SIJEČANJ	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

	<i>a) Rad s učenicima</i> • posudba lektire i stručne literature učenicima • pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici za obranu završnog rada (elaborat) II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • obrada novih knjiga • dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • Noć muzeja 2026. / posjet salonu Radosavljević/Golubić, Galeriji Ružić, Spomen domu Dragutina Tadijanovića i Muzeju tambure IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE • čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • pomoć nastavnicima u realizaciji određenih sadržaja • timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica
VELJAČA	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST <i>a) Rad s učenicima</i> • posudba lektire i stručne literature učenicima • upute učenicima završnih razreda za izradbu samostalnih bibliografija • služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija • dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici • 3.sastanak tima za e-kvalitetu

	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • <i>Valentinovo – dan zaljubljenih (14. veljače)</i> IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE • <i>sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</i> • <i>praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</i> V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • <i>suradnja s voditeljima stručnih aktivna</i>
OŽUJAK	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST <i>a) Rad s učenicima</i> • <i>upute učenicima završnih razreda za izradbu samostalnih bibliografija</i> • <i>posudba lektire i stručne literature učenicima</i> • Kviz znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ za srednje škole Regionalna razina (ožujak, 2026.) II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • <i>dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici</i> • <i>obrađa novih knjiga – katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija</i> • <i>sudjelovanje u radu školskog povjerenstva za provedbu natjecanja</i> III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • <i>Dani hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka)</i> • <i>Posjet učenika prvih razreda GKSB</i> • <i>Dan narcisa (prodaja narcisa i dijeljenje promotivnih letaka na brodskoj tržnici (učenici 4.a i 5.a razreda -10 učenika)</i> IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE • <i>sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</i> • <i>sudjelovanje na seminarima Samovrjednovanje strukovnih škola</i> • <i>suradnja s matičnom službom</i> • <i>Proletna škola školskih knjižničara, Osijek 2026.</i> V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM

	• suradnja s voditeljima stručnih aktivna • kupnja novih knjiga i novih naslova periodike
TRAVANJ	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST a) Rad s učenicima • posudba lektire i stručne literature učenicima • stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija-Internet, referentna zbirka, stručna literatura... • navođenje literature u završnom radu(upute za učenike završnih razreda) II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST • obrada novih knjiga – katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija • dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • Noć Knjige 2026. • Dan knjiga i autorskih prava (23.travnja) • Posjet Kući obitelji Brlić i likovnom salonu „Vladimir Becić“ IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE • suradnja s Odjelom nabave i matičnom službom • suradnja s nakladnicima V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • suradnja s ravnateljicom i tajnicom škole vezano uz tekuće poslove knjižnice
SVIBANJ	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST a) Rad s učenicima • posudba lektire i stručne literature učenicima • pomoć učenicima završnih razreda pri izboru literature za pisanje elaborata • Kviz znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ za srednje škole Nacionalna razina (svibanj, 2026.)

	II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - Dan sestrinstva i dan škole (12. svibnja) IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE - suradnja s Odjelom nabave i matičnom službom - sjednice Nastavničkog vijeća V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM - suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim profesorima vezano uz izradbu elaborata za učenike završnih razreda
LIPANJ	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST a) Rad s učenicima - završetak posudbe knjiga za učenike - potraživanje posuđenih knjiga - razduživanje učenika i profesora - potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja svjedodžbi II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - izradba statistike za sve razrede 4.sastanak tima za e-kvalitetu - sjednica aktiva stručnog vijeća jezičara III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - ispraćaj učenika završnih razreda IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE - sjednice Nastavničkog vijeća V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM - suradnja sa stručnim aktivima i predmetnim profesorima, vezano uz nabavu stručne literature
SRPANJ, KOLOVOZ	sumiranje rezultata rada školske knjižnice

	• <i>godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</i> • <i>sređivanje svih statistika</i> • <i>sudjelovanje u provedbi DM</i> • <i>sjednica aktiva stručnog vijeća jezičara</i>
--	--

4.2.6. Program rada voditelja smjene

IME I PREZIME: **Zoran Harambašić**

GODIŠNJI FOND SATI: **8 sati tjedno-ukupno 280 sati godišnje**

Voditelj popodnevne smjene preuzima u popodnevrim satima ulogu koju su ujutro imali voditelj i pedagog škole te ravnatelj škole. To znači preuzima potpunu odgovornost nad učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima, te ostalim članovima kolektiva, te po potrebi donosi odluke koje su bitne za rješavanje neke krizne situacije.

Voditelj popodnevne smjene nije samo osoba koja je u poslijepodnevnim satima na raspolaganju učenicima i članovima kolektiva, već je često na raspolaganju i roditeljima koji radi bilo kojeg razloga osjećaju potrebu da razgovaraju bilo o svojoj djeci, to jest našim učenicima, bilo o ustrojstvu same škole ili ako se to radi o maturantima o njihovom budućem životu.

Stoga ne čudi važnost jednog takvog složenog radnog mjesta u organizaciji svake škole. Najvažnije od svega je naravno briga o nesmetanom odvijanju cjelokupne nastave u poslijepodnevnim satima.

Ako bismo željeli navesti neke posebne aktivnosti, to su prije svega:

- suradnja u izradi godišnjeg rasporeda, kontaktirajući prethodno vanjske suradnike
- upoznavanje vanjskih suradnika s radom škole te njihova uvođenja u program rada
- praćenje te izrada mjesečne realizacije sati za vanjske suradnike, koordinirajući između njih, tajništva škole i računovodstva škole
- organizacija eventualnih zamjena u slučaju spriječenosti ili nedolaska pojedinog vanjskog suradnika
- briga o odvijanju nastavnog procesa u poslijepodnevnim satima
- briga o točnom i nesmetanom radu svih nastavnih sati
- vođenje evidencije izostanaka nastavnika
- organizacija zamjene u slučaju nedolaska ili bolovanja pojedinih nastavnika
- po potrebi nadležan za promjenu rasporeda ako je to u danom momentu neophodno potrebno(u suradnji sa satničarom škole)
- koordinira između učenika i nastavnika u slučaju bilo kakve potrebe ili nesporazuma
- organizira zbrinjavanje i liječničku pomoć u slučaju bilo kakvih nezgoda u školi ili oko nje (ponekad se nažalost i to dešava)
- brine o redu i čistoći cijele škole
- u među smjeni svakodnevno surađuje s ravnateljem škole
- svakodnevna suradnja s pedagogom škole a u cilju postizanja što boljeg uspjeha učenika
- gotovo svakodnevna suradnja s roditeljima, po potrebi ili ako to zatraži razrednik ili ako ga nema
- suradnja sa svim vanjskim posjetiteljima u slučaju bilo kakve potrebe ili hitne intervencije (policija, hitna, vatrogasci itd.)
- izrada plana dežurstva nastavnika i praćenje njihovog rada
- pregled imenika za III i IV i V razrede i praćenje realizacije nastave i izostanaka
- briga o točnom i pravovremenom informiranju kolektiva o svim tekućim problemima
- sudjelovanje u organizaciji postupaka polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- sudjelovanje u pripravi izvještaja o brojnom stanju učenika
- sudjelovanje u organizaciji upisa učenika u školu
- sudjelovanje u radu kolegija voditelja i stručnih suradnika (organizacija rada)

Naravno da se tijekom školske godine pojavljuju još dodatni poslovi i nepredvidive obaveze koji spadaju u nadležnost voditelja popodnevne smjene.

4.2.7. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici.

Sadržaj rada nastavničkog vijeća uređen je Statutom škole.

Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.

Programom rada je utvrđeno da će se održati najmanje petnaest sjednica i to:

- tri na početku školske godine (rujan)*
- tri do kraja I. polugodišta (listopad/studen/prosinac)*
- pet tijekom II. polugodišta (siječanj/veljača/ožujak/travanj/svibanj) - tri na kraju nastavne godine (svibanj/lipanj/srpanj).*
- jedna sjednice za izvješće o radu škole i ravnateljice (kolovoz)*
- dvije nakon popravnih rokova i na kraju školske godine (srpanj/kolovoz)*

Nastavničko vijeće će se po potrebi sastajati i češće, te je predviđeno i održavanje izvanrednih sjednica tijekom školske godine.

Program rada Nastavničkog vijeća ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi. Pojedine teme - stručne, pedagoške, metodičke i dr. obradit će timski: stručni suradnici i ravnatelj u suradnji s nastavnicima i odgajateljima.

Nastavničko vijeće sudjeluje u preventivnom programu zlouporabe droge, programu prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti, te na zaštiti okoliša prijatelja Lijepe naše. Također sudjeluje u svim aktivnostima obilježavanja značajnih datuma sukladno kalendaru rada.

*Sjednice Nastavničkog vijeća vodi ravnateljica **Jelena Jelinić-Bošnjak**, prof, ili, u njezinoj odsutnosti zamjenica ravnateljice **Martina Jerković**, mag. Sestrinstva.*

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Organizacija odgojno obrazovnog rada i rasporeda nastavnika u šk. god. • utvrđivanje tjednih/godišnjih zadaća i obveza • definiranje ciljeva i izbor aktivnosti za ostvarenje ciljeva škole u cjelini	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	Rujan
2.	Utvrđivanje obveza stručnih aktivna u svezi izrade Godišnjeg programa rada za šk. god. 2025./26. □ Izrada školskog kurikuluma • izrada godišnjeg plana rada stručnih aktivna • izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela • izrada izvedbenih nastavnih planova i programa	voditelji aktivna, razrednici, nastavnici	Rujan
3.	Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2024/25. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti	razrednici, nastavnici, satničar, dežurni nastavnici,	Rujan
4.	Godišnji program rada za školsku godinu • izrada godišnjeg plana i programa rada • definiranje organizacijske strukture timskog rada (nositelji zadaća - zaduženja - provedba - odgovornost)	svi pojedinačni nositelji zadaća, ravnateljica, pedagog	Rujan
5.	Utvrđivanje sadržaja razlikovnih i dopunskih ispita Kalendar provedbe ispita • priprema sadržaja, načina i rokova polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita	ravnateljica i Nastavničko vijeće (komisije)	rujan/ listopad i tijekom školske godine listopad
6.	Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka (za roditelje učenika I. razreda), te nazočnost stručnih suradnika i ravnateljice na 1. roditeljskim sastancima s ciljem upoznavanja s roditeljima	razrednici, svi suradnici	Rujan
7.	Utvrđivanje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada • vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (nazočnost na nastavi) • provedba akcijskih istraživanja • pronalaženje putova i načina za unapređenje odgojnoobrazovnog rada	svi suradnici pedagog	tijekom školske godine studen
8.	Praćenje uspjeha učenika osobito učenika s posebnim poteškoćama u učenju • motiviranje i poticanje učenika na uključivanje u rad razr. odjela, savladavanje nastavnog gradiva i uspješno učenje • praćenje i poticanje rada učenika na nastavi (nazočnost na nastavi)	razrednici, nastavnici, stručni suradnici	tijekom školske godine

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
9.	<i>Odgojno-obrazovna postignuća na kraju polugodišta, na kraju nastavne i školske godine</i> • <i>analiza (kvalitativno i kvantitativno) razine odgojno-obrazovnog postignuća i uspješnosti rada učenika i s učenicima</i>	Nastavničko vijeće, razrednici, stručni suradnici	tijekom šk. god., siječanj, lipanj, kolovoz
10.	<i>Realizacija nastavnih planova i programa</i> • <i>analiza realizacije nastavnih planova i programa</i> • <i>utvrđivanje korelacije između nastavnih planova i usklađenje kriterija vrednovanja</i> • <i>praćenje napredovanja učenika i vrednovanje razine postignuća</i>	voditelji, stručni aktivni, nastavnici	tijekom školske godine
11.	• <i>izlet za učenike prvih razreda</i> • <i>izlet za učenike drugih razreda</i> • <i>izleti za učenike trećih razreda</i> • <i>maturalno putovanje za IV. razrede</i>	voditelji programa, razrednici, nastavnici	tijekom školske godine
12.	• <i>Provedba preventivnog programa protiv zlorabe droge</i>	voditeljica programa, suradnici	tijekom školske godine
13.	• <i>Realizacija preventivnog programa prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti sukladno programu prevencije</i>	voditeljica programa, suradnici	tijekom školske godine
14.	• <i>Provedba Zdravstvenog odgoja</i>	razrednici, str. suradnici	Tijekom školske godine
15.	<i>Izvršavanje radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika</i> • <i>analizirati realizaciju nastavnih planova i programa</i> • <i>uvoditi nastavnike pripravnike u samostalan rad</i>	ravnateljica, pedagog	tijekom školske godine
16.	<i>Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica</i> • <i>izbor aktivnosti i izrada izvedbenih planova rada obilježavanja značajnih događaja i obljetnica (skupni stručni program)</i> • <i>izrada izvedbenih planova rada sukladno kalendaru rada (ciljno orijentirane aktivnosti, skupni stručni program)</i>	svi sudionici (organizacija) nositelji zadaća	tijekom školske godine, ožujak, svibanj

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
17.	Organiziranje Dana otvorenih vrata povodom Dana škole i team building za nastavnike	nositelji zadaća	Na kraju nastavne godine
18.	Organiziranje završnih ispita u školskoj godini a) plan završnih ispita – za IV. i V. razrede - prema rokovima za zavr. ispite - prijedlog članova ispitnog odbora i komisije - utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu - planiranje, organiziranje i imenovanje članova ispitnog odbora i komisija - provođenje Državne mature	ravnateljica, ispitne komisije, ispitni odbor, učenička referada	siječanj, svibanj,
19.	Organizacija popravnih ispita - planiranje i utvrđivanja popravnih rokova - organiziranje popravnih ispita u I., II. roku	ravnateljica, pedagog, nastavnici	lipanj/ srpanj/ kolovoz
20.	Organiziranje i realizacija upisa učenika u I. razred šk. god. 2025./26. (formiranje upisnih komisija i zaduženja)	ravnateljica, nositelji zadaća	lipanj, srpanj, kolovoz
21.	Stručna pitanja i prijedlozi u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama - razmatrati stručna pitanja s ciljem promicanja odgojnoobrazovnih zadaća (analizirati-vrednovati) - donositi zajedničke, stručne i profesionalne odluke s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podizanja odg.obrazovne razine postignuća učenika i škole u cjelini - akcijsko istraživanje s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole - Projekt Samovrednovanja rada škole	svi sudionici stručni suradnik pedagog	tijekom školske godine
22.	Suradnja škole s okruženjem uspostava suradnje s ciljem izmjene iskustava i upoznavanja zdravstvenih ustanova i medicinskih škola nastavak suradnje s ciljem izmjene iskustava, upoznavanja nastavnih planova i programa	svi sudionici	tijekom školske godine
23.	Stručno usavršavanje nastavnika i odgajatelja - stručno usavršavanje kao pravo i obveza svih nastavnika - izvještavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća o sadržaju rada seminara, stručnih skupova i organiziranih stručnih programa usavršavanja - planiranje i organiziranje oblika skupnog usavršavanja u školi - provođenje skupnih oblika usavršavanja za nastavnike pripravnike - priprema pripravnika za polaganje stručnih ispita	svi nastavnici, suradnici, ravnateljica stručni suradnici, voditelji ravnateljica, tajnica	tijekom školske godine (jednom mj.)

24.	Godišnji izvještaj o radu škole • donošenje izvještaja o radu škole za šk.g.2025/26. Konstituiranje razrednih odjela • formiranje razrednih odjela prema kriteriju: uspjeh učenika, strani jezik, izborni predmet, ponavljači, učenici u domu	Nastavničko vijeće, svi sudionici	kraj školske godine
-----	---	-----------------------------------	---------------------

Napomena:

Nastavničko vijeće prema potrebi radi samostalno, najmanje četiri puta godišnje.

Izvedbeni plan stručnog usavršavanja nastavnika sastavni je dio plana i programa rada Nastavničkog vijeća.

4.2.8. Program rada razrednika od 1. do 5. razreda

Ciljevi satova razrednog odjela jesu: pripremanje mladih za zdrav život i odrastanje u obitelji i s vršnjacima u školi, odgojno djelovanje kao podrška zdravog psihičkog rasta i razvoja učenika, preventivno djelovanje u sprečavanju štetnih oblika ponašanja, praćenje i podrška u postizanju školske uspješnosti.

Zadaci:

- ispravan odnos prema životu i radu
- poučavanje za preuzimanje odgovornosti za svoje postupke
- razlikovanje dobrog od lošeg
- uočavanje problema i donošenje odluka

Realizatori su razrednici s učenicima, školski pedagog, voditeljica Školskog preventivnog programa te ostali stručnjaci prema dogovoru.

Tjedna norma rada za skupinu poslova razredništva - 2 sata tjedno:

- skupina poslova u neposrednom radu s učenicima
- sat neposrednog pedagoškog rada
- sat razrednika,
- rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća,
- rad na razrednoj evidenciji i administraciji,
- ostali poslovi razrednika.

Rad s roditeljima učenika obuhvaća:

- roditeljski sastanak na početku nastavne godine, pred kraj I. i II. polugodišta te prema procjeni razrednika (minimalno 3 u školskoj godini)
- termin primanja roditelja (informacije o učeniku)
- primanje roditelja zbog specifične situacije učenika (suradnja u pogledu izostanaka, problemi učenja i ponašanja)

Program rada za svaki razredni odjel izrađeni su od strane stručne službe te su priloženi u e-Dnevniku, a dostupni su i kod razrednika te stručne službe-

Napomena:

Tijekom školske godine održavaju se "otvoreni sati" za učenike i roditelje, prema posebnom rasporedu. U realizaciji "otvorenih sati" sudjeluju:

1. **Aleksandar Končar**, pedagog
2. **Slavica Kovačević**, knjižničarka

3. **Jelena Jelinić-Bošnjak**, ravnateljica

Planovi i program rada u pojedinim razrednim odjelima za sve nastavne predmete dostupni su kod stručno-razvojne službe škole.

4.2.9. Program rada Vijeća učenika

Programom rada Vijeća učenika predviđeno je 5 sjednica Vijeća učenika tijekom nastavne godine, no može se po potrebi održati i više njih. Program je orijentacijskog tipa te po potrebi podrazumijeva uključivanje dodatnih tema na pojedinim sjednicama. Suradnju i praćenje rada Vijeća učenika ostvaruje pedagog škole Aleksandar Končar.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	• usvajanje Programa rada za tekuću godinu • međusobno predstavljanje članova Vijeća učenika i uspostavljanje ugodnog radnog ozračja • upoznavanje učenika članova Vijeća s prioritetnim razvojnim ciljevima Škole (smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi, internacionalizacija kroz Erasmus+ projekte) • osnove demokratskog načina djelovanja - biranje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara
Studenj	• poštivanje Kućnog reda Škole od strane učenika – razgovor • primjena Pravilnika o vrednovanju – pridržavaju li se svi nastavnici navedenog Pravilnika (iskustva učenika) • analiza rezultata na kraju prvog polugodišta
Siječanj	• prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanih izostanaka – diskusija • aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja • ideje za aktivnosti i oblike sudjelovanja za Dan škole
Ožujak	• Državna matura - razgovor na temu • odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija
Svibanj	• aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata • rezultati na kraju nastavne godine • analiza rada Vijeća učenika • prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika

4.2.10. Program rada Vijeća roditelja

Programom rada Vijeća roditelja predviđena su 3 sastanka Vijeća roditelja tijekom nastavne godine, a po potrebi ih se može održati i više.

Rujan/ Listopad

- Upoznavanje predstavnika roditelja u Vijeću
- Odabir/potvrda predstavnika Vijeća roditelja i njegovog zamjenika
- Prijedlog plana rada Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu
- Prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi

- *Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama njihove djece u Školi (učenje, izleti, izvannastavne aktivnosti, izostanci, pedagoške mjere i dr.)*

Siječanj/ Veljača

- *Ispravljanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu*
- *Pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda*
- *Pripreme za maturavno putovanje za učenike trećih razreda*
- *Upoznavanje roditelja s provedbom državne mature*

Travanj/ Svibanj

- *Kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature*
- *Kraj nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda*
- *Popravni ispiti*

Napomena:

Ravnateljica saziva prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja, a nakon odabira predsjednika i zamjenika, Vijeće roditelja samostalno se sastaje prema usvojenom planu i programu rada.

SURADNJA S RODITELJIMA

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole je suradnja s roditeljima.

Ciljevi suradnje s roditeljima/starateljima učenika u školi i učeničkom domu su:

- *uspostava suradnje koja pridonosi stjecanju znanja i jedinstvenog odgojnog djelovanja*
- *suradnja u prevenciji svih oblika neprimjerenih ponašanja, osobito u prevenciji svih vrsta ovisnosti*
- *upoznavanje cjelokupne socijalno-ekonomske pedagoške i psihološke situacije u kojoj se dijete - učenik razvija.*

Temeljna zadaća škole je prihvatiti roditelje kao partnere, osobito u dijelu koji se odnosi na upoznavanje i pomoć roditelja u razumijevanju i ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća škole.

Zadaća škole je pružiti suradnju u rješavanju svih školskih i odgojnih pitanja i poticati suradnju kojoj je cilj stjecanje znanja i pružanje pomoći u odgojnom djelovanju.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se na nekoliko načina:

1. Individualni oblici suradnje

a) individualne informacije razrednika i roditelja

- tjedno pružanje informacije o učeniku s ciljem razumijevanja i stvaranja objektivnije slike o učeniku i njegovom razvoju, te zajedničkim akcijama na rješavanju mogućih problema. Svi razrednici odredili su termine informacija s kojima su upoznati i roditelji i učenici.

b) individualni rad suradnika: pedagoga i psihologa i ravnatelja s roditeljima

- "Otvoreni sat" - ovakvi kontakti omogućavaju rješavanje konkretnih odgojnih problema zapaženih u školi ili dogovorenih prema želji roditelja, profesora ili samog učenika.

2. Skupni oblici suradnje

a) skupni razgovori

- primjenjivat će se kad postoje slični problemi koji povezuju roditelje: istovjetne teme, odnosno odgojno-obrazovne situacije u kojoj su se našli roditelji i škola, pohvale i nagrade učenicima, pedagoške mjere pohvala i kazni (problem nediscipline, neuspjeha i sl.). Cilj je razgovarati o zajedničkom problemu i pronalaziti sukladne načine rješavanja istih.

b) roditeljski sastanci

- održavanje četiri roditeljska sastanka godišnje za svaki razred (prema potrebi i više). Prema iskazanom interesu i potrebama roditelja moguće je održati tematske roditeljske sastanke (prema planovima rada stručnih suradnika i voditelja pojedinih programa).

4.2.11. Program rada stručnih aktiva

Stručni aktivni Srednje medicinske škole Slavonski Brod, tijekom školske godine su:

4.2.11.1. Stručni aktivni medicinskih sestara - aktivnosti

Redni broj	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenja plana rada stručnog vijeća	Pismeni rad	Martina Jerković	rujan 2025.
2.	Projekt E-medica	Sudjelovanje	Ivana Čosić, Ivana Šilhan	listopad 2025., prosinac 2025.
3.	Suradnja s OB „Dr. Josip Benčević“ Predstavljanje godišnjeg rasporeda za praktičnu nastavu glavnoj sestri bolnice	Izvođenje, pismeni rad	Jelena Jelinić-Bošnjak, Martina Jerković, Mirta Baričević Suda	rujan 2025.
4.	Znanjem i prevencijom do zdravlja Liga protiv raka Brodsko-posavske županije	Sudjelovanje na Donacijskoj utrci s Udrugom Liga protiv raka Brodsko-posavske županije	Dijana Pavković, Valentina Troha	rujan 2025. (6. rujna 2025.)
5.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Sudjelovanje na Donacijskoj utrci s Udrugom Liga protiv raka Brodsko-posavske županije	Dijana Pavković, Ivana Šilhan	
6.	Svjetski dan šećerne bolesti	Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti u suradnji s HZZJZ Brodsko-posavske županije	Mirta Baričević Suda, Martina Jerković	studen 2025., svibanj 2026.
7.	Aktivnosti za kraj 1. polugodišta Realizacija kliničkih i zdravstvenih vježbi	Pisanje izvješća	razrednici i ostali članovi vijeća	prosinac 2025.
8.	Natjecanje- Schoola medica 2025. (školsko natjecanje)	Sudjelovanje, organizacija	Dijana Pavković Ivana Milić, Mirta Baričević Suda, Martina Jerković Renata Bolčević, Ivana Čosić, Ivana Šilhan, Suzana Odošić	siječanj 2026.

9.	Dan Mimoza	Obilježavanje Dana mimoza, Izrada panoa	Maja Špionjak, Suzana Odobašić	siječanj 2026..
10.	Svjetski dan bolesnika	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika	Renata Bolčević, Martina Jerković	11. veljače 2026.
11.	Svjetski dan borbe protiv raka dojke – Dan narcisa	Obilježavanje Dana narcisa u suradnji s Udrugom Nada Izrada panoa	Slavica Kovačević, Ivana Šilhan, Ivana Milić	ožujak 2026.
12.	Natjecanje iz prve pomoći- Crveni križ	Sudjelovanje	Suzana Odobašić, Jerković Martina	travanj 2024.
13.	Downov sindrom (suradnja s Udrugom Regoč)	Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Downovim sindromom u suradnji s Udrugom Regoč	Maja Špionjak, Ivana Milić	21. ožujka 2026.
14.	Svjetski dan zdravlja	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja u suradnji Domom zdravlja Slavonski Brod	Mirta Baričević Suda, Renata Bolčević, Martina Jerković	travanj 2026.
15.	Svjetski dan borbe protiv alkoholizma	Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv alkoholizma u suradnji s Klubom liječenih alkoholičara Slavonski Brod	Ivana Ćosić, Ivana Šilhan	travanj 2026.
16.	Dan plavih irisa	Obilježavanje Dana plavih irisa u suradnji s Udrugom ILCO	Ivana Ivana, Dijana Pavković, Renata Bolčević	svibanj 2025., listopad 2026.
17.	Međunarodni dan sestrinstva, Dan škole	Organizacija, izvođenje, sudjelovanje	Svi članovi stručnog vijeća	svibanj 2026.
18.	Svjetski dan multiple skleroze	Organizacija, izvođenje, sudjelovanje	Svi članovi stručnog vijeća	svibanj 2025., listopad 2026.
19.	Uređenje kabineta i nabavka materijala (kabinet 1)	Izvođenje	Renata Bolčević i Jasmina Magdić	tijekom cijele školske godine 2025./2026.
20.	Uređenje kabineta i nabavka materijala (kabinet 2)	Izvođenje	Suzana Odobašić i Maja Špionjak	tijekom cijele školske godine 2025./2026.
21.	Aktivnosti u provođenju državne mature	Sudjelovanje		prema kalendaru poslovanja
22.	Aktivnosti za kraj nastavne godine	Pisanje izvješća	razrednici	Lipanj 2025.
23.	Zdrava prehrana	Izrada brošura, letci, radionice	Ivana Milić	tijekom školske godine 2025./2026.
24.	Medicinari u školskom sportu	Izvođenje i suradnja s HŠSS Brodsko-posavske županije	Martina Jerković, Suzana Odobašić	tijekom školske godine 2025./2026.

25.	<i>E-twinning klub</i>	<i>Izvođenje</i>	<i>Ivana Šilhan, Ivana Ćosić</i>	<i>tijekom školske godine 2025./2026.</i>
26.	<i>Suradnja s Dječjim vrtićem Sibirj</i>	<i>Održavanje radionica</i>	<i>Maja Špionjak, Ivana Milić</i>	<i>tijekom školske godine 2025./2026.</i>

4.2.11.2. Stručni aktiv fizioterapeutskih tehničara - aktivnosti

Red. br	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenja plana rada stručnog vijeća	Pismeni rad	Irena Jurić	rujan 2025.
2.	Međužupanijski stručni skup	Sudjelovanje (Zagreb)	Svi članovi stručnog vijeća	rujan 2025.
3.	Sastanak s glavnim fizioterapeutom OB "Dr. Josip Benčević"	Sastanak	Irena Jurić, Sanja Čurić	rujan 2025.
4.	Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet	Naručivanje	Daria Klemenc	rujan 2025.
5.	Hrvatski olimpijski dan	Organizacija učenika i nastavnika škole	Darko Majski	rujan 2025.
6.	Europski tjedan mobilnosti (Brodski hodaton)	Šetanje gradom	Irena Jurić	rujan 2025.
7.	Donacijska utrka Ekonomsko-birotehničke škole	Utrka	Filip Barukčić	rujan 2025.
8.	Jednodnevni/višednevni stručni izlet u toplice	Dogovor s putničkom agencijom i glavnim fizioterapeutom zdravstvene ustanove	Sanja Čurić	listopad 2025.
9.	Razrada tema i termina za izradu i obranu završnog rada	Sastanak	Daria Klemenc, Irena Jurić, Blanka Tadić	listopad 2025.
10.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Predavanje	Daria Klemenc	prosinac 2025.
11.	Međunarodni dan tjelesne invalidnosti	Radionica	Svi članovi stručnog vijeća	prosinac 2025.
12.	Izvešća sa stručnih seminara	Pismeni rad	Svi članovi stručnog vijeća	siječanj 2026.
13.	Natjecanje medicinskih škola - Schola medica	Sudjelovanje	Daria Klemenc	veljača 2026.
14.	Organizacija konzultacija za 4.b razred za izradu završnog rada	Sastanak	Daria Klemenc, Blanka Tadić, Irena Jurić	veljača 2026.
15.	Dan broja 112	Utrka	Antun Kladarić	veljača 2026.
16.	Međužupanijski stručni skup	Sudjelovanje	Svi članovi stručnog vijeća	ožujak 2026.

17.	<i>Pripreme i obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti</i>	<i>Izrada panoa, letaka, sudjelovanje na štandu</i>	<i>Darko Majski</i>	<i>svibanj 2026.</i>
18.	<i>Priprema i obilježavanje Dana škole</i>	<i>Organizacija, izvođenje, sudjelovanje</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>svibanj 2026.</i>
19.	<i>Svjetski dan cerebralne paralize</i>	<i>Radionica</i>	<i>Daria Klemenc</i>	<i>6. 10. 2026.</i>
20.	<i>Aktivnosti u provođenju državne mature</i>	<i>Sudjelovanje</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>prema kalendaru poslovanja</i>
21.	<i>Aktivnosti za kraj nastavne godine</i>	<i>Pisanje izvješća</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>lipanj 2026.</i>

4.2.11.3. Stručni aktiv dentalnih asistenata i njegovatelja – aktivnosti

	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenje plana rada stručnog vijeća	Pismeni rad	Blaženka Majić	rujan 2025.
2.	Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet	Izvođenje	Svi članovi aktiva	rujan 2025.
3.	Posjet Zavodu za oralnu kirurgiju	Izvođenje	Blaženka Majić Svi članovi aktiva	rujan 2025.
4.	Posjet dentalnom laboratoriju	Izvođenje	Blaženka Majić	rujan 2025.
5.	Svjetski dan starijih	Izvođenje	Jasmina Magdić Svi članovi aktiva	listopad 2025.
6.	Božićni kongres	Izvođenje	Mia Jelić Svi članovi aktiva	prosinac 2025.
7.	Realizacija nastave do zimskih praznika	Izvođenje	Svi članovi stručnog aktiva	prosinac 2025.
8.	Izvešća sa stručnih seminara	Pismeni rad	Svi članovi stručnog vijeća	siječanj 2026.
9.	Svjetski dan oralnog zdravlja	Izvođenje	Ana Mandura, Blaženka Majić, svi članovi aktiva	ožujak 2026.
10.	Tjedan svjesnosti o karcinomu glave i vrata	Izvođenje	Suzana Križanović Maurer Svi članovi aktiva	travanj 2026.
11.	Posjet Fakultetu za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek	Izvođenje	Svi članovi aktiva	travanj 2026.
12.	Svjetski dan ortodoncije	Izvođenje	Suzana Križanović Maurer Svi članovi aktiva	svibanj 2026.
13.	Svjetski dan njegovatelja	Izvođenje	Jasmina Magdić Svi članovi aktiva	lipanj 2026.
14.	Suradnja Srednje medicinske škole s lokalnim vrtićima	Radionice	Dental tim, Genijalci - dentalci, Zdrava prehrana, Mia Jelić dr. Helena Vučković, svi članovi aktiva	cijela godina
15.	ITOOP radionice	Izvođenje	Ana Mandura Svi članovi aktiva	po dogovoru sa Curoproxom
16.	Dentex	Izvođenje	Blaženka Majić Svi članovi aktiva	lipanj 2026.

4.2.11.4. Stručni aktiv zdravstveno-laboratorijskih tehničara – aktivnosti

Red. br	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenja plana rada stručnog vijeća	Pismeni rad	Helena Bogunović Sokolović	rujan 2025.
2.	Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet	Izvođenje	Svi članovi stručnog vijeća	rujan 2025.
3.	Izrada vremenika izrade i obrane završnih radova te razlikovnih ispita za smjer zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	Pismeni rad	Helena Bogunović Sokolović	rujan 2025.
4.	Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja	Radionica	Helena Bogunović Sokolović	listopad 2025.
5.	MŽSV zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka - online	Predavanje	Ivana Pribudić, Helena Bogunović Sokolović	studen 2025.
6.	Obilježavanje Dana šećerne bolesti	Radionice	Helena Bogunović Sokolović	studen 2025.
7.	Realizacija nastave do zimskih praznika	Pismeni rad	Svi članovi stručnog vijeća	prosinac 2025.
8.	Izvješća sa stručnih seminara	Pismeni rad	Svi članovi stručnog vijeća	siječanj 2026.
9.	Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet	Izvođenje	Svi članovi stručnog vijeća	siječanj 2026.
10.	Suradnja Srednje medicinske škole s lokalnim vrtićem	Radionice	Ivana Pribudić, Helena Bogunović Sokolović	travanj 2026.
11.	MŽSV zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	Predavanje	Ivana Pribudić, Helena Bogunović Sokolović	srpanj 2026.

4.2.11.5. Stručni aktiv farmaceutskih tehničara – aktivnosti

Red. br	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	<i>Donošenja plana rada stručnog vijeća</i>	<i>Pismeni rad</i>	<i>Jadranka Vukojević</i>	<i>rujan 2025.</i>
2.	<i>Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet</i>	<i>Izvođenje</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>rujan 2025.</i>
3.	<i>Obilježavanje Dana farmaceutskih tehničara</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>listopad 2025.</i>
4.	<i>MŽSV farmaceutskih tehničara</i>	<i>Sudjelovanje</i>	<i>Martina Barta, Jadranka Vukojević</i>	<i>do siječnja 2026.</i>
5.	<i>Realizacija nastave do zimskih praznika</i>	<i>Pismeni rad</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>prosinac 2025.</i>
6.	<i>Izvešća sa stručnih seminara</i>	<i>Pismeni rad</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>siječanj 2026.</i>
7.	<i>Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet</i>	<i>Izvođenje</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>siječanj 2026.</i>
8.	<i>Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu</i>	<i>Izvođenje</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>siječanj 2026.</i>
9.	<i>Suradnja Srednje medicinske škole sa Srednjom školom Matije Antuna Reljkovića</i>	<i>Radionice</i>	<i>Martina Barta</i>	<i>ožujak 2026.</i>
10.	<i>Posjet Jadran galenskom laboratoriju u Rijeci</i>	<i>Izvođenje</i>	<i>Josip Juričić, Martina Barta</i>	<i>veljača 2026.</i>
11.	<i>MŽSV farmaceutskih tehničara</i>	<i>Predavanje</i>	<i>Martina Barta, Jadranka Vukojević</i>	<i>srpanj 2026.</i>

4.2.11.6. Stručni aktiv liječnika i vanjskih suradnika – aktivnosti

	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	<i>Donošenje plana rada stručnog vijeća</i>	<i>Pismeni rad</i>	<i>Patricija Raguž</i>	<i>rujan 2025.</i>
2.	<i>Međužupanijski stručni skup (2 puta godišnje)</i>	<i>sudjelovanje</i>	<i>Patricija Raguž</i>	<i>tijekom školske godine</i>
3.	<i>Tjedan mozga</i>	<i>Sudjelovanje</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>ožujak 2026.</i>
4.	<i>Svjetski dan liječnika</i>	<i>Organizacija i izvođenje</i>	<i>Patricija Raguž</i>	<i>veljača 2026.</i>
5.	<i>Festival znanosti</i>	<i>Sudjelovanje</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>travanj 2026.</i>
6.	<i>Izvješća sa stručnih seminara</i>	<i>Pismeni rad</i>	<i>Svi članovi stručnog vijeća</i>	<i>tijekom školske godine</i>
7.	<i>Aktivnosti za kraj nastavne godine</i>	<i>Pisanje izvješća</i>	<i>Patricija Raguž</i>	<i>lipanj 2026.</i>

4.2.11.7. Stručni aktiv jezičara – aktivnosti

R.B.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARENJA
1.	Donošenje plana rada stručnog vijeća	Slavica Kovačević	rujan 2025.
2.	Posjet kazalištu	Marija Fischer, Slavica Kovačević	tijekom školske godine
	Posjet izložbi		
3.	Europski dan jezika	Kristina Radošević, Maja Dulj, Ljiljana Tonkić	rujan 2025.
4.	Mjesec hrvatske knjige	Slavica Kovačević, Ljiljana Tonkić, Marija Fischer	listopad, studeni 2025. 14. 11. 2025.
	Interliber		
5.	Posjet Franjevačkom samostanu i crkvi Presvetog Trojstva	Slavica Kovačević	prosinac 2025.
6.	Sudjelovanje u projektu „Mreža čitanja“ – kviz za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole 2025./2026.	Slavica Kovačević	prosinac 2025. – svibanj 2026.
7.	Izvešća sa stručnih usavršavanja	Svi članovi vijeća	prosinac 2025.
8.	Rasprava o uspjehu na kraju 1. polugodišta	Svi članovi vijeća	prosinac 2025.
9.	Noć muzeja	Slavica Kovačević	siječanj 2026.
10.	Organizacija školskih natjecanja – hrvatski jezik, latinski jezik, njemački jezik, engleski jezik, Lidrano	Marija Fischer, Ljiljana Tonkić, Magdalena Marić, Marina Šaravanja, Kristina Radošević, Boris Bardak, Ines Šprajc	veljača 2026.
11.	Tjedan mozga	Marina Šaravanja	ožujak 2026.
12.	Dani hrvatskoga jezika	Slavica Kovačević, Marija Fischer, Magdalena Marić	ožujak 2026.
13.	Dan narcisa	Slavica Kovačević	ožujak 2026.
14.	Noć knjige 2026.	Slavica Kovačević	ožujak 2026.
15.	Festival znanosti	Marina Šaravanja	svibanj 2026.
16.	Posjet OŠ „Milan Amruš“	Maja Dulj	svibanj 2026.
17.	Aktivnosti u provođenju državne mature	Svi članovi	prema kalendaru poslovanja
18.	Aktivnosti za kraj nastavne godine	Svi članovi	lipanj 2026.
19.	Analiza uspjeha učenika na ljetnom roku državne mature	Svi članovi	srpanj 2026.
20.	Analiza satnice	Svi članovi	kolovoz 2026.
21.	Izrada nastavnih planova i programa	Svi članovi vijeća	kolovoz 2026.
22.	Evaluacija rada aktiva	Svi članovi vijeća	kolovoz 2026.
23.	Izbor voditelja stručnog vijeća	Svi članovi vijeća	kolovoz 2026.

4.2.11.8. Stručni aktiv prirodnih predmeta – aktivnosti

	Aktivnost	Opis aktivnosti	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Stručni aktiv	plan i program godišnjeg rada vijeća	Iva Pavlinović	rujan 2025.
2.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Umjetna inteligencija	Kontinuirano održavanje za učenike	Marinela Stanić	cijela nastavna godina
3.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Kemija u malom prstu	Proučavanje proširenih nastavnih sadržaja predmeta kemije	Jadranka Vukojević	cijela nastavna godina
4.	DODATNA NASTAVA – pripreme za državnu maturu iz Matematike	Priprema završnih razreda	Ana Šimleša i Jasna Okopni	cijela nastavna godina
5.	AKTIVNO PRAĆENJE DOGAĐAJA U LOKALNOJ ZAJEDNICI - ZNANOST I TEHNOLOGIJA	Praćenje događanja i posjet	Marinela Stanić	cijela nastavna godina
6.	Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima			studeni 2025.
7.	Atom Liga 1. kolo	Natjecanje	Jasna Okopni	studeni 2025.
8.	Stručni aktiv	Analiza rezultata u prvom polugodištu. Planiranje rada u drugom polugodištu.		prosinac 2025.
9.	Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima			siječanj 2026.
10.	Statističko natjecanje	Natjecanje	Jasna Okopni, Marinela Stanić	siječanj 2026.
11.	Dan sigurnijeg interneta	Educiranje učenika za sigurnu upotrebu interneta, razvijanje vještina zaštite privatnosti	Aleksandar Končar, Marinela Stanić, Zoran Harambašić	veljača 2026.
12.	Tjedan mozga	Članovi vijeća će sudjelovati u provedbi i držati predavanja.	Nositelj na razini škole: Marina Šaravanja	ožujak 2026.
13.	Atom liga 2. kolo	Natjecanje	Jasna Okopni	ožujak 2026.
14.	Dan medijske pismenosti	Osnaživanje učenika za aktivno, odgovorno i informirano sudjelovanje u medijskom okruženju	Aleksandar Končar, Marinela Stanić	travanj 2026.
15.	Festival znanosti	Članovi vijeća će sudjelovati u provedbi i držati predavanja.	Nositelj na razini škole: Ina Ćurković i Marinela Stanić	svibanj 2026.
16.	Stručni aktiv	Analiza rezultata u drugom polugodištu.		lipanj 2026.

4.2.11.9. Stručni aktiv društvenih predmeta – aktivnosti

Redni broj	Sadržaj rada i aktivnosti članova Stručnog vijeća	Metode ostvarivanja rada i aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vremenik rada i aktivnosti – okvirno
1.	- plan i program godišnjeg rada vijeća - predmeti i razredi članova vijeća - razrada aktivnosti za 2025./2026. (za školski kurikulum) - okvirni plan jednodnevnih, dvodnevnih i višednevnih putovanja - okvirni budžet za stručna usavršavanja i nabavku pomagala i sredstava u nastavi - literatura za učenike i nastavnike - elementi i kriteriji vrednovanja po predmetima - dogovor oko stručnih predavanja	razgovor, pisanje	J. Jelinić-Bošnjak – ravnateljica A. Končar - pedagog članovi vijeća	rujan 2025.
	8. rujan – izrada panoa za početka šk. god. (I. Alaber) -novi sveci Carlo Acutis i Pier Giorgio Frassati proglašeni od strane pape – školski pano (I. Alaber) Početak rada izvannastavnih aktivnosti koje vode članovi stručnog vijeća: -PsychoTeam – Ana Jelkić - Povijesna grupa (I. Mikuš) - Natjecanje iz vjeronauka (dodatna nastava) I. Alaber - sudjelovanje u školskom projektu „Sačuvajmo zavičajne pisce od zaborava“ (I. Mikuš)	razgovor, pisanje - grupni sastanci, samostalni istraživački rad, objave rezultata rada na internetskoj stranici škole	I. Alaber, Blanka Tadić, I. Mikuš, učenici	1. sastanak vijeća
	Tijekom nastavne godine ŠPP Tijekom školske godine Erasmus+ projekt „Healing hands, Caring hearts 4“	različite aktivnosti u okviru Sata razrednika - aktivnosti predviđene u sklopu projekata	A. Končar učenici	
2.	19. rujna Brodski hodonat (Europski tjedan mobilnosti) 26. rujna 2025. Europski dan jezika	hodaње - interaktivni plakat	A. Končar, učenici	listopad, studeni
	Tijekom nastavne godine - posjet Povijesne grupe jednoj kulturnoj instituciji Slav. Broda (posjet je predviđen u ovisnosti od mogućnosti realizacije ustanove). Posjeti ustanovama odvijat će se i u sklopu školskog projekta „Sačuvajmo zavičajne pisce od zaborava“	posjet i razgled ustanove	I. Mikuš, Slavica Kovačević, učenici, voditelji ustanova	
	29. 9. – 5. 10. Tjedan cjeloživotnog učenja, predavanje o Erasmus + usavršavanjima za nastavnike	- predavanja	A. Jelkić, učenici	

	10. listopada – obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja – A. Jelkić 13. – 18. listopada Erasmus dani - A. Končar Festival prava djece - A. Končar - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.) – posjet učenika slavonskobrodskom groblju, I. Mikuš	- izrada prigodnog panoa, predavanja na satovima povijesti - posjet gradskom groblju s učenicima - aktivnosti u okviru Erasmus projekta	A. Jelkić, A. Končar, I. Mikuš, učenici	prosinac 2. sastanak vijeća
	Radionica u šk. knjižnici – Zavičajnici: Dragutin Tadijanović, Ivana Brlić Mažuranić i Miro Gavran, povijesni odjeci 20. i 21. stoljeća (u sklopu projekta „Sačuvajmo zavičajne pisce od zaborava“)	radionica i različite aktivnosti učenika	I. Mikuš, S. Kovačević, učenici	
	Sveti Franjo – šk. pano kućni ljubimci - obilježavanje Dana kruha 17.10. Marijini obroci	- zidni plakati - izložba u predvorju škole	I. Alaber ., učenici	
	- Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.) (D. Tominović) - uređenje školskog prostora za Došašće i Božić „Božić dolazi“ - humanitarna akcija „Za 1000 radosti“	- zidni plakati - humanitarna akcija	I. Žalac, I. Alaber, M. Kuček, učenici	
	- analiza realizacije rada i aktivnosti vijeća te postignuća učenika na kraju 1. polugodišta - izvještaj sa stručnih skupova i seminara	- razgovor, pisanje	članovi vijeća	
3.	15. siječanj – Međunarodni dan vjerskih sloboda – izrada panoa (I. Alaber) - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27.1. - obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinovo (14. veljače, I. Alaber) - sudjelovanje na natjecanju iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada (I. Alaber) - Dan ružičastih majica – obilježavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – izrada plakata i panoa u školi (M. Kuček) - početak rada izvannastavne aktivnosti,	- izrada prigodnih panoa, predavanja na satovima povijesti - izrada kutije za ljubavna pisma - podjela pisama učenicima - pismo noša, objave rezultata rada na internetskoj stranici škole	I. Alaber, M. Kuček, Ana Jelkić, učenici	siječanj, veljača 2026.
	- obilježavanje Tjedna psihologije u veljači – Ana Jelkić	- grupni rad na satu, izrada plakata i uređivanje panoa u školi, radionica	A. Jelkić, A. Končar, učenici	
	Noć muzeja u Muzeju Brodskog Posavlja 31.1.	posjet i razgled izložbi, vrednovanje	I. Mikuš, S. Kovačević učenici	

		<i>objave rezultata rada na internetskoj stranici škole</i>		ožujak, travanj 2026. 3. sastanak vijeća
	- uređenje školskog prostora za Korizmu i Uskrs - „Uskrsni ukrasi“	- panoj, plakati, ukrasi...	I. Alaber, I. Žalac, učenici	
	Dani medijske pismenosti	različite aktivnosti	A. Končar, učenici	
	Posjet OŠ „Milan Amruš“	posjet	A. Končar, Maja Dulj, (J. Magdić), učenici	
	Posjet kući Brlić	posjet i razgled	Slavica Kovačević, I. Mikuš, nastavnici povijesti i hrv. jezika, učenici	
4.	- Dan otvorenih vrata SMŠ-a - obilježavanje 12.5. Dan škole Svjetski dan slobode medija – izrada plakata i panoa u školi (M. Kuček)	- predavanje i radionice za učenike osmih razreda OŠ - pomoć u uređivanju škole za Dan škole	A. Končar, I. Žalac, I. Alaber, M. Kuček, svi članovi vijeća, učenici	svibanj, lipanj/ srpanj 2026. 4. sastanak vijeća
	- posjet Povijesne grupe kulturnim institucijama Slav. Broda u sklopu školskog projekta „Sačuvajmo zavičajne pisce od zaborava“ (Kuća Brlić, Kuća Dragutina Tadijanovića u Rastušju, Spomen-dom Dragutina Tadijanovića, Spomen soba Dragutina Tadijanovića u Franjevačkom samostanu, Dom kulture Nova Gradiška)	- različite aktivnosti učenika u sklopu projekta	I. Mikuš, učenici	
	- 15. svibanj – Međunarodni dan obitelji – izrada panoa	radionica, razgovor s učenicima	I. Alaber, učenici	
	- obilježavanje Dana državnosti RH (30.5.)	- izrada prigodnog panoa, predavanja na satovima povijesti	I. Žalac, učenici	
	- Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.	- panoj u školskom hodniku	I. Žalac učenici	
	- analiza realizacije rada na kraju nastavne godine (prosjeck ocjena po razredima, realizacija nastavnih planova i programa) - samovrednovanje, ostvarenost ciljeva (vrednovanje nastave) - izvještaji sa stručnih seminara i skupova, izvannastavnih aktivnosti, projekata itd.	- razgovor, pisanje	svi članovi vijeća	

	- vrednovanje rada i aktivnosti vijeća tijekom godine			
--	--	--	--	--

4.2.11.10. Plan i program rada ispitnog koordinatora za školsku godinu 2025./2026.

Ispitni koordinators: Boris Bardak, prof.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA
RUJAN	• Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature u jesenskom roku • Ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku • Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature • Savjetovanje pri odabiru studijskih programa • Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te upoznavanje sa načinom rada u sustavu Postani student • Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja • Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
LISTOPAD	• Organizacija Nacionalnih ispita – zdravstvene njege • Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira centar • Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike • Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
STUDENI	• Suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature • Savjetovanje pri odabiru studijskih programa • Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar • Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike • Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
PROSINAC	• Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za učenike i nastavnike • Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature • Ažuriranje podataka o nastavnicima i učenicima u aplikaciji SRDM • Vođenje brige o učenicima koji ostvaruju pravo na prilagodbu ispitne tehnologije • Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SIJEČANJ	• Praćenje aktivnosti učenika u aplikaciji SRDM uz provjeru osobnih podataka i ocjena • Informiranje učenika o rokovima prijave ispita državne mature • Savjetovanje učenika o izboru ispita državne mature i studijskih programa te rad u školskom ispitnom povjerenstvu
VELJAČA	• Zaključavanje i ispis prijavnica za ispite državne mature • Savjetovanje učenika o izboru studijskih programa • Izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o broju prijavljenih ispita državne mature u ljetnom roku
OŽUJAK	• Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita • Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature • Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa
TRAVANJ	• Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita

	• Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature • Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa
SVIBANJ	• Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita • Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature • Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Centra te izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o istima • Izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o broju prijavljenih ispita u ljetnom roku
LIPANJ	• Osiguravanje ispitnih prostorija za provođenje ispita obaveznog i izbornog dijela državne mature • Briga o učenicima sa odobrenim zahtjevom za prilagodbu ispitne tehnologije • Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala • Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita u ljetnom roku • Povrat ispitnih materijala Centru • Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SRPANJ	• Rad u školskom ispitnom povjerenstvu • Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature u ljetnom roku • Ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku
KOLOVOZ	• Poslovi oko pripreme i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku

4.2.11.11. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA
RUJAN – STUDENI	• Utvrđivanje uspjeha učenika na ispitima državne mature u jesenskom roku • Upoznavanje sa Pravilnikom o državnoj maturi te priprema načina informiranja učenika i roditelja o odredbama istoga
PROSINAC	• Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za učenike i nastavnike • Utvrđivanje učenika sa pravom na prilagodbu ispitne tehnologije (učenici s teškoćama u učenju, učenici sa oštećenjem vida ili sluha, učenici s motoričkim poremećajima) • Utvrđivanje rokova za prijavu ispita državne mature • Utvrđivanje stanja prijave ispita državne mature
SIJEČANJ	• Utvrđivanje stanja prijave ispita državne mature • Praćenje učenika sa pravom na prilagodbu ispitne tehnologije
VELJAČA – TRAVANJ	• Utvrđivanje broja prijavljenih ispita državne mature • Odlučivanje o opravdanosti razloga za naknadnu prijavu, odjavu ili promjenu razine ispita državne mature
SVIBANJ	• Utvrđivanje konačnog broja učenika koji su prijavili ispite državne mature • Utvrđivanje konačnog broja učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima državne mature
LIPANJ	• Osiguravanje ispitnih prostorija za provođenje ispita obaveznog i izbornog dijela državne mature

	- Briga o učenicima sa odobrenim zahtjevom za prilagodbu ispitne tehnologije - Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (nadzor prilikom primitka ispitnih materijala) - Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
SRPANJ	- Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature - Odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature
KOLOVOZ	- Poslovi oko pripreme i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku - Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili ispite državne mature u jesenskom roku - Utvrđivanje broja učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima državne mature u jesenskom roku

4.2.11.12. Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2025./2026.

Red.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Jelena Jelinić – Bošnjak	Predsjednik povjerenstva
2.	Boris Bardak	Ispitni koordinator
3.	Jasmina Magdić	Zamjenica ispitnog koordinatora
4.	Josip Kuna	Član povjerenstva
5.	Zoran Harambašić	Član povjerenstva
6.	Marina Šaravanja	Član povjerenstva
7.	Blaženka Majić	Član povjerenstva

4.2.12. Plan rada Školskog odbora

4.2.12.1. Članovi Školskog odbora

PREDSTAVNICI VIJEĆA NASTAVNIKA:

- ZORAN HARAMBAŠIĆ – predsjednik Školskog odbora
- BLANKA TADIĆ

PREDSTAVNIK VIJEĆA RADNIKA:

- MAGDALENA MARIĆ – zamjenik predsjednika Školskog odbora

PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA:

- ZDRAVKO BATARILO

PREDSTAVNICI OSNIVAČA NISU IMENOVANI

U tekućoj školskoj godini 2025./2026. Školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odbora.

Pored ostalog na sjednicama Školskog odbora raspravljat će se o natječajima, redovnim izvješćima ravnatelja i drugo za što se u toku godine ukaže potreba.

4.2.12.2. Plan sjednica Školskog odbora tijekom školske godine 2025./2026.

Tijekom školske godine 2025./2026. planira se 11 sjednica Školskog odbora:

Rujan

1. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Srednje medicinske škole
Listopad-Studeni
2. Prethodna suglasnost školskog odbora za prijem novih djelatnika do 60 dana do dobivanja Suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za raspisivanje natječaja

Prosinac-Siječanj-Veljača

3. Raspisivanje natječaja po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
4. Donošenje odluke o prijemu novih djelatnika po raspisanom natječaju
5. Učestala problematika tijekom školske godine 2025./26.
6. Usvajanje rezultata poslovanja za 2025. godinu i financijskog plana za 2026. godinu

Ožujak-Travanj-Svibanj

7. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike
8. Praćenje provođenja nacionalnih ispita i državne mature

Lipanj

9. Planiranje upisa u 1. Razred
10. Razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)
11. Razmatranje eventualnih prijedloga vijeća roditelja i vijeća učenika u svezi s radom škole

❖ **Školski odbor donosi sve odluke vezane za zakonit rad Škole, stoga se sastaje prema potrebi.**

5. PRILOZI

5.1. Popis učenika po razrednim odjelima za školsku godinu 2025./2026.

1.A razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege Školska godina 2025./2026. Razrednik: Mikuš Ivan			1.B razred Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka Školska godina 2025./2026. Razrednik: Jurić Irena		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Bošnjak	Marin	1.	Anić	Antea
2.	Čarapović	Julian	2.	Antonić	Tea
3.	Čuljak	Lea	3.	Čačić	Ela
4.	Didić	Leon	4.	Čerenko	Antea
5.	Jakubiv	Josipa	5.	Degmečić	Ena
6.	Kuprešak	Anamaria	6.	Grgić	Lana
7.	Letić	Niko	7.	Jurić	Gabrijela
8.	Lukačević	Ivana	8.	Kolak	Karla
9.	Mačinković	Leon	9.	Kosec	Maja
10.	Maršić	Anamarija	10.	Kovačević	Barbara
11.	Matić	Klara	11.	Marjanović	Antonela
12.	Mikolčević	Melani	12.	Musić	Mihael
13.	Pavković	Ana	13.	Preložnik	Gabrijela
14.	Petrović	Roko	14.	Prskalo	Ena
15.	Pranjić	Mia	15.	Putniković	Lucija
16.	Puškarčić	Matej	16.	Raspassović	Veronika
17.	Rašić	Mateo	17.	Stojanović	Anđela
18.	Stanišić	Patricia	18.	Vratarić	Ela
19.	Tolić	Barbara	19.	Zirdum	Sara
20.	Tolić	Ena	20.		
21.	Vinaković	Lovro			
22.	Vukušić	Petra			
23.	Zirdum	Mihaela			

1.C razred Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka Školska godina 2025./2026. Razrednik: Radošević Kristina			1.D razred Dentalna asistentica/ asistent Školska godina 2025./2026. Razrednik: Križanović Maurer Suzana		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Barbarić	Lorena	1.	Bičanić	Juliana
2.	Biondić	Marta	2.	Bošković	Sara
3.	Bosanac	Manuela	3.	Galojlić	Paula
4.	Dangubić	Gabrijela	4.	Glumac	Fabijan
5.	Didović	Lucija	5.	Jeleč	Matea
6.	Ferić	Marin	6.	Jelušić	Karla
7.	Havić	Nejla	7.	Lepan	Sara
8.	Jožić	Matea	8.	Lovrić	Lena
9.	Kljajić	Sara	9.	Marijić	Klara
10.	Kobašić	Dominik	10.	Marinić	Ana
11.	Kšenek	Klara	11.	Martinović	Nikolina
12.	Majetić	Matija	12.	Matošević	Ina
13.	Marković	Lorena	13.	Mikša	Paola
14.	Martić	Sanela	14.	Nujić	Ana
15.	Međugorac	Mia	15.	Orešković	Kristina
16.	Muka	Emily	16.	Smoljo	Franka
17.	Njivojda	Mia	17.	Stjepanović	Hana
18.	Papazović	Sara	18.	Sudić	Hana
19.	Samardžić	Sara	19.	Topolovac	Vita
20.	Šikić	Klara	20.	Vačić	Katja
21.	Šimleša	Antea			
22.	Šišmanović	Ines			
23.	Tomljenović	Tina			
24.	Trtanj	Ema			

1.E razred Pomoćni njegovatelj/ Pomoćna njegovateljica Školska godina 2025./2026. Razrednik: Mandura Ana		
R.B.	Prezime	Ime
1.	Brkić	Gabrijela
2.	Jukić	Marica
3.	Nakić	Melany

2.A razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege Školska godina 2025./2026. Razrednik: Bardak Boris			2.B razred Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka Školska godina 2025./2026. Razrednik: Čurić Sanja		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Akmačić	Anamarija	1.	Batarilo	Matea
2.	Antolović	Mateo	2.	Božićković	Vedran
3.	Badurina	Antonio	3.	Đaković	Ivan
4.	Blaževac	Mihael	4.	Forca	Leina
5.	Capan	Karla	5.	Ivić	Lorena
6.	Cvitan	Karla	6.	Janković	Veronika
7.	Dokić	Mia	7.	Karešin	Monika
8.	Dozan	Sara	8.	Karlović	Petra
9.	Holub	Roko	9.	Kelečić	Vanesa
10.	Kljajić	Ana	10.	Kovač	Noa
11.	Kvolik	Lorena	11.	Kravat	Eva
12.	Lakhva	Veronika	12.	Matanić	Lucija
13.	Lamešić	Leo	13.	Matić	Antonija
14.	Lazić	Lana	14.	Mrvelj	Leona
15.	Luketić	Lana	15.	Peić	Petra
16.	Lušić	Ilija	16.	Petrović	Lana
17.	Mandir	Gabrijela	17.	Pintar	Zvonimir
18.	Marić	Matija	18.	Sesar	Ante
19.	Maslač	Mia	19.	Soldan	Dajana
20.	Merkler	Tamara	20.	Stanić	Lana
21.	Miloš	Nina	21.	Šokić	Iva
22.	Pejanović	Nia	22.	Tabi	Nelley
23.	Rubilović	Dora	23.	Tratnjak Bešić	Vanessa
24.	Srbić	Antun	24.	Vidović	Katarina
25.	Šarčević	Antonela	25.	Vukelić	Korina
26.	Švaganović	Helena	26.	Živković	Karla
27.	Tomić	Anja			
28.	Veseli	Marko			
29.	Zoranović Johannessen	Noah			

2.C razred Zdravstveno-laboratorijski tehničar Školska godina 2025./2026. Razrednik: Pribudić Ivana			2.D razred Farmaceutski tehničar Školska godina 2025./2026. Razrednik: Kukec Marinela		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Ambrozić	Karla	1.	Abramović	Matea
2.	Arambašić	Dino	2.	Bošnjak	Andrej
3.	Bilandžija	Karmen	3.	Brkanić	Suzana
4.	Birtiće	Nika	4.	Čeh	Ema
5.	Brzić	Lucija	5.	Donković	Antonela
6.	Bukvić	Lucija	6.	Džambo	Paola
7.	Bušljeta	Petra	7.	Emanović	Ana
8.	Čengiće	Maja	8.	Jagodar	Brigita
9.	Degmečić	Valentina	9.	Kadić	Terezija
10.	Dutko	Matija	10.	Kokanović	Anita
11.	Đurđević	Tena	11.	Kokanović	Matej
12.	Holenda	Tena	12.	Krajina	Lana
13.	Ilišević	Katarina	13.	Maras	Lucija
14.	Kranjčević	Ines	14.	Markulić	Marino
15.	Majstorović	Imanuela	15.	Matošić	Ena
16.	Marić	Eva	16.	Miletić	Leona
17.	Marić	Lea	17.	Obst	Nika
18.	Marjanović	Silvija	18.	Pergl	Borna
19.	Nenadović	Gabrijel	19.	Pranjić	Gabriela
20.	Orešković	Paola	20.	Purić	Larissa
21.	Rubil	Dorotea	21.	Šakota	Mateja
22.	Senjak	Ivona	22.	Štefanac	Helena
23.	Verić	Magdalena	23.	Vekić	Mirna
24.	Zmaić	Ela	24.	Vukoje	Valentina
			25.	Vuković	Ema
			26.	Živić	Petra

2.E razred

Dentalna asistentica/asistent

Školska godina 2025./2026.

Razrednik: Jelić Mia

R.B.	Prezime	Ime
1.	Aračić	Ema
2.	Arambašić	Dea
3.	Balentović	Lorena
4.	Čujić	Renata
5.	Grgić	Magdalena
6.	Guberac	Marija
7.	Gusak	Marija
8.	Janjiš	Lucija
9.	Jerković	Ana
10.	Jozić	Patricia
11.	Katavić	Lana
12.	Knežević	Lana
13.	Kočubij	Tea
14.	Kovačević	Anja
15.	Kovačević	Tihana
16.	Kurkutović	Tea
17.	Marjanović	Klaudija
18.	Mutavdžija	Kiara
19.	Nikičić	Klara
20.	Plemenčić	Elizabeta
21.	Seletković	Eva
22.	Sertić	Emanuela
23.	Šarac	Marina
24.	Tambur	Sara
25.	Ursić	Ivana

3.A razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege Školska godina 2025./2026. Razrednik: Ćosić Ivana			3.B razred Dentalna asistentica/asistent Školska godina 2025./2026. Razrednik: Majić Blaženka		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Bešter	Emily	1.	Andraković	Lorena
2.	Bičanić	Anja	2.	Babić	Anica
3.	Ciprić	Nikolina	3.	Blaževac	Lea
4.	Čičić	Bruno	4.	Bosančić	Andrej
5.	Đaković	Nikolina	5.	Dam	Lana
6.	Đogaš	Antonio	6.	Đurić	Mihaela
7.	Ivaniš Sadiku	Tara	7.	Galović	Bianca
8.	Kljajić	Antonela	8.	Jandrijević	Monika
9.	Knežević	Marija	9.	Jelić	Antonela
10.	Krajačić	Klara	10.	Jerković	Ena
11.	Krijan	Klara	11.	Jozić	Nika
12.	Lakušić	Petra	12.	Krajinović	Ema
13.	Marinić	Sara	13.	Križan	Ivona
14.	Milinović	Eva	14.	Lačkovski	Dea
15.	Naletilić	Ana	15.	Lazarić	Petra
16.	Perić	Gabrijela	16.	Marinčić	Ino
17.	Petrović	Karla	17.	Marinović	Simona
18.	Pranjić	Patricio	18.	Marković	Sara
19.	Prskalo	Ana	19.	Martić	Lana
20.	Radičević	Iva	20.	Milanović	Ana
21.	Rajković	Lucija	21.	Pezer	Lucijana
22.	Ravlić	Petra	22.	Radičević	Valeria
23.	Stojanović	Lana	23.	Rašić	Elena
24.	Sušić	David	24.	Rezo	Petra
25.	Šarac	Anamaria	25.	Uremović	Gabrijela
26.	Šokčević	Ivona	26.	Zubak	Lana
27.	Švaganović	Filip			
28.	Tolić	Antonio			
29.	Trtanj	Tena			

3.C razred Zdravstveno-laboratorijski tehničar Školska godina 2025./2026. Razrednik: Kuna Josip			3.D razred Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka Školska godina 2025./2026. Razrednik: Šaravanja Marina		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Abramović	Lea	1.	Adrić	Stjepan
2.	Anđelić	Leona	2.	Alagić	Anamaria
3.	Gavran	Ena	3.	Alasić	Mateo
4.	Gusak	Lana	4.	Dorić	Mateo
5.	Jelavić	Klara	5.	Farena	Marta
6.	Jozić	Gabriela	6.	Ferković	Hana
7.	Kozmus	Patrik	7.	Funarić	Ana
8.	Kruljac	Ella	8.	Garić	Paulina
9.	Kruljac	Katja	9.	Horvat	Antun
10.	Kustor	Eva	10.	Kapetanović	Veronika
11.	Lešić	Tonka	11.	Lovrić	Ana
12.	Lucić	Tea	12.	Lucić	Tea
13.	Matković	Marija	13.	Mandić	Klara Ana
14.	Orašinić	Mateo	14.	Marijanović	Kristijan
15.	Pendić	Iva	15.	Marković	Petra
16.	Pranjić	Ružica	16.	Matijaković	Ema
17.	Pribanić	Bernarda	17.	Nujić	Marija
18.	Ristić	Nika	18.	Pejić	Ivana
19.	Sedlić	Marko	19.	Potočki	Matea
20.	Stanić	Andrea	20.	Pranjić	Tea
21.	Stojanović	Marija	21.	Radić	Mia
22.	Tomić	Karla	22.	Senjak	Magdalena
23.	Topolovac	Toni	23.	Stvorić	Tena
24.	Vlainić	Luka	24.	Suda	Ivana
25.	Vukoje	Bernarda	25.	Šupica	Magdalena
			26.	Terzić	Iva
			27.	Zmaić	Natali
			28.	Zorić	Lana

3.E razred Njegovatelj/njegovateljica – TES Školska godina 2025./2026. Razrednik: Magdić Jasmina		
R.B.	Prezime	Ime
1.	Burazer	Ivano
2.	Nikolić	Irena
3.	Vilić	Jakob

4.A razred Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege Školska godina 2025./2026. Razrednik: Bolčević Renata			4.B razred Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka Školska godina 2025./2026. Razrednik: Klemenc Daria		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Augustinović	Katarina	1.	Ament	Rafaela
2.	Bertović	Ivona	2.	Andrić	Lana
3.	Biber	Hana	3.	Baboselac	Filip
4.	Brezić	Hana	4.	Bikčević	David
5.	Cazi	Lovro	5.	Bosnić	Magdalena
6.	Delić	Enola	6.	Brnić	Jelena
7.	Dvoraček	Lara	7.	Cvijanović	Mihael
8.	Ferić	Marta	8.	Češić	Nela
9.	Gavrić	Matea	9.	Dankić	Leo
10.	Jacešin	Robert	10.	Gavrić	Karla
11.	Jedličko	Laura	11.	Ivušić	Iva
12.	Jokić	Laura	12.	Jambrović	Lea
13.	Kljajić	Emanuel	13.	Kadić	Karlo
14.	Krištija	Anamaria	14.	Konjetić	Antonio
15.	Lešković	Lorena	15.	Kulić	Stela
16.	Mandura	Josipa	16.	Marinić	Viktor
17.	Nikičić	Noa	17.	Nerlović	Borna
18.	Projs	Patrik	18.	Pavlović	Dominik
19.	Radošević	Mirna	19.	Petričević	Patrik
20.	Ravlić	Matea	20.	Rašić	Lara
21.	Škripek	Ema	21.	Rosandić	Lana
22.	Tadijanović	Marija Magdalena	22.	Teufel	Anja
23.	Tomašević	Patrik	23.	Vaci	Mia
24.	Topić	Teodora	24.	Zdunić	Vanesa
25.	Veber	Robert			
26.	Vrbanjac	Moreno			
27.	Zirdum	Borna			
28.	Živković	Lea			

4.C razred Zdravstveno-laboratorijski tehničar Školska godina 2025./2026. Razrednik: Marić Magdalena			4.D razred Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka Školska godina 2025./2026. Razrednik: Okopni Jasna		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Ahmetović	Iskra	1.	Ačkar	Petra
2.	Bašić	Lana	2.	Barunica	Nikolina
3.	Bikić	Luka	3.	Beraković	Lara
4.	Bobić	Lara	4.	Blajda	Rea
5.	Bošnjaković	Karla	5.	Brnčić	Vanja
6.	Đukić	Nika	6.	Bunoza	Petra
7.	Fulanović	Karla	7.	Butumović	Leona
8.	Galović	Vita	8.	Dulj	Lana
9.	Hrvojević	Ana	9.	Džebić	Endy
10.	Jakovljević	Nika	10.	Jurčević	Lana
11.	Klem	Lana	11.	Kešerac	Luna
12.	Kovačević	Marinela	12.	Kokanović	Leon
13.	Lovrić	Dora	13.	Kolić	Adriano
14.	Lovrić	Nives	14.	Kosanović	Lana
15.	Marić	Elena	15.	Kovačević	Ana Marija
16.	Matok	Ena	16.	Kraft	Lucija
17.	Preložnik	Mateo	17.	Krijan	Ana
18.	Rašić	Lana	18.	Krijan	Marko
19.	Rumstein	Robert	19.	Mandić	Karlo Andrej
20.	Seili	Ines	20.	Marek	Sofija
21.	Slijepčević	Noa	21.	Marjanović	Dora
22.	Stojić	Petra	22.	Opačak	Lana
23.	Vekić	Matea	23.	Orešković	Lara
24.	Vlainić	Matea	24.	Papratović	Marija
25.	Vučković	Tina	25.	Pejanović	Nika
26.	Vukoje	Julijana	26.	Stepić	Petra
			27.	Terzić	Ivana
			28.	Tomić	Mihaela
			29.	Tutek	Doris

5.A razred**Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar
opće njege****Školska godina 2025./2026.****Razrednik: Milić Ivana**

R.B.	Prezime	Ime
1.	Adlešić	Patrik
2.	Barić	Luka
3.	Bodružić	Patrik
4.	Bošnjak	Luka
5.	Cerić	Petra
6.	Čaklović	Nicole
7.	Divić	David
8.	Dujčec	Maja
9.	Gregurić	Petra
10.	Janković	Ana
11.	Jurić	Nikolina
12.	Jurilj	Tea
13.	Katalinić	Marko
14.	Krsnik	Katarina
15.	Majetić	Marino
16.	Martić	Tina
17.	Mijić	Tomislava
18.	Mikajević	Ivona
19.	Mrša	David
20.	Nujić	Nikolina
21.	Poljaković	Tena
22.	Potočki	Lana
23.	Pušeljčić	Matea
24.	Topalović	Martina
25.	Vidović	Toni
26.	Vukašinović	Tena
27.	Vukoja	Bruno

5.2. Popis članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026.

RAZRED	IME I PREZIME
1.a	Antonija Jakubiv
	Antonija Tolić
1.b	Nikolina Degmečić
	Verica Kolak
1.c	Ana Dangubić
	Valentina Trtanj
1.d	Antonija Galojlić
	Ivica Mikša
1.e	Gordana Brkić
	Nevenka Nakić
2.a	Marica Švaganović
	Ljiljana Blaževac
2.b	Zdravko Batarilo
	Diana Kovačević
2.c	Ivan Ilišević
	Slobodan Nenadović
2.d	Ivana Kruljac Pergl
	Lidija Pranjić
2.e	Jasminka Jerković
	Ivana Koćubij
3.a	Marica Švaganović
	Jelena Bešter
3.b	Adrijana Bosančić
	Ivica Lačkovski
3.c	Maja Stanić
	Nataša Kruljac
3.d	Marina Bošnjak Mandić
	Ante Nujić
3.e	Janja Vilić
	Sanja Burazer
4.a	Siniša Zirdum
	Ivana Jokić
4.b	Antonija Baboselac
	Ana Kulić
4.c	Ramona Bošnjaković
	Mirela Marić
4.d	Marija Orešković
	Mario Kešerac

5.a	Mirela Dujčec
	Vesna Potočki

5.3. Popis članova Vijeća učenika za školsku godinu 2025./2026.

RAZRED	IME I PREZIME
1.a	Lovro Vinaković
	Ivana Lukačević
1.b	Ela Vratarić
	Anđela Stojanović
1.c	Lorena Barbarić
	Emily Muka
1.d	Klara Marijić
	Paula Galojlić
1.e	Marica Jukić
	Melany Nakić
2.a	Anja Tomić
	Roko Holub
2.b	Iva Šokić
	Ivan Đaković
2.c	Maja Čengić
	Ela Zmaić
2.d	Ema Vuković
	Mirna Vekić
2.e	Dea Arambašić
	Eva Seletković
3.a	Karla Petrović
	Antonio Đogaš
3.b	Andrej Bosančić
	Lorena Andraković
3.c	Iva Pendić
	Ella Kruljac
3.d	Tena Stvorić
	Hana Ferković
3.e	Jakob Vilić
	Irena Nikolić
4.a	Teodora Topić
	Matea Ravlić
4.b	Mihael Cvijanović
	Leo Dankić
4.c	Vita Galović
	Karla Bošnjaković
4.d	Doris Tutek
	Lana Kosanović
5.a	Patrik Bodružić
	Luka Bošnjak

5.4. Popis članova tima za darovite učenike za školsku godinu 2025./2026.

Imenovani članovi Tima za darovite u skladu s čl. 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika

U Tim za darovite imenovani su:

1. Jelena Jelinić-Bošnjak, prof.
2. Ana Jelkić, mag. psych.
3. Aleksandar Končar, mag. paed. et soc.
4. Marinela Stanić, prof.
5. Martina Jerković, mag.med.techn.
6. Irena Jurić, bacc.physioth.
7. Jadranka Vukojević, mag.ing.bioproc.
8. Helena Bogunović Sokolović, mag.med.lab.diag.
9. Blaženka Majić, mag.med.techn.
10. Jasmina Magdić, mag.med.techn.

5.5. Tjedna zaduženja nastavnika

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ljiljana Tonkić	1.a	Hrvatski jezik	5
	1.c	Hrvatski jezik	4
	1.d	Hrvatski jezik	4
	3.c	Hrvatski jezik	4
		INA_Lidrano	1
		Umanjenje norme	2
Ukupno sati u nastavi			18

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marija Fischer	2.a	Hrvatski jezik	5
	1.b	Hrvatski jezik	4
	1.e	Hrvatski jezik	3
	2.b	Hrvatski jezik	4
		INA_natjecanja iz hrvatskog jezika	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
Ukupno sati u nastavi			20

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ina Ćurković Pudić	2.c	Hrvatski jezik	4
	2.e	Hrvatski jezik	4
	3.b	Hrvatski jezik	4
	3.d	Hrvatski jezik	4
	4.b;4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
		INA - Jezični klub	2
Ukupno sati u nastavi			20

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Kristina Radošević	1.a	Latinski jezik	2
	1.b	Latinski jezik	2
	1.c	Latinski jezik	2
	1.d	Latinski jezik u medicini	1
	2.b	Latinski jezik	1
	2.c	Latinski jezik	1
	2.d	Latinski jezik	1
	2.e	Latinski jezik u medicini	1
	3.e	Hrvatski jezik	3
	4.c	Razredništvo	2
		INA_natjecanja iz latinskog jezika	2
Ukupno sati u nastavi			21

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Magdalena Marić	2.d	Hrvatski jezik	4
	4.b	Hrvatski jezik	4
	4.c	Hrvatski jezik	4
	4.d	Hrvatski jezik	4
	4.c	Razredništvo	2
		Do norme (društvene mreže)	2
Ukupno sati u nastavi			20

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Marijić	2.a	Latinski jezik	2
Ukupno sati u nastavi			2

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Maja Dulj	1.a	Njemački jezik –izborni (viša razina)	2
	2.a	Njemački jezik – izborni (viša razina)	2
	3.b	Hrvatski znakovni jezik	1T+1v*2grupe=3
	3.a	Načela poučavanja	2
	2.b	Njemački jezik	2
	1.d	Njemački jezik	2
	3.b	Njemački jezik	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
Ukupno sati u nastavi			17

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Boris Bardak	2.c	Njemački jezik	2
	2.d	Njemački jezik	2
	3.d	Njemački jezik	2
	4.b	Njemački jezik	2
	2.a	Povijest	2
	2.a	Razredništvo	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
		INA_natjecanja iz njemačkog jezika	2
		Koordinator za DM	6
Ukupno sati u nastavi			21+1 preko norme

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ana Albreht</i>	<i>1.a</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>3</i>
	<i>2.b</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>4.c</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>4.d</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>4.b;4.c; 4.d i 5.a</i>	<i>Pripreme za DM</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>11</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ines Šprajc</i>	<i>4.b</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>1.c</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>1.d</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>2.a</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>3</i>
	<i>2.c</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>3.d</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>3.e</i>	<i>Fakultativna nastava - Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>1.b</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>3.b</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
		<i>INA_natjecanja iz engleskog jezika</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>21</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Josip Vucić</i>	<i>1.b</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>1.e</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>1</i>
	<i>2.d</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>2.e</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>
	<i>4.b; 4.c; 4.d i 5.a</i>	<i>Pripreme za DM</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>9</i>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Dijana Tominović	1.a	Povijest	2
	1.c	Povijest	2
	1.d	Povijest	2
	1.a	Građanski odgoj	2
	2.a	Građanski odgoj	2
	2.d	Povijest	2
	2.e	Povijest	2
	2.d	Razredništvo	2
Ukupno sati u nastavi			16

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivan Mikuš	1.a	Geografija	2
	1.c	Geografija	2
	1.d	Geografija	2
	2.d	Geografija	1
	2.e	Geografija	1
	1.b	Povijest	2
	2.b	Povijest	2
	2.c	Povijest	2
	3.d	Povijest	1
		INA_Povijesna grupa	2
		Sindikalni povjerenik	3
	1.a	Razredništvo	2
Ukupno sati u nastavi			22

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josip Jagodar	1.b	Geografija	2
	2.a	Geografija	2
	2.b	Geografija	1
	2.c	Geografija	1
Ukupno sati u nastavi			6

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Seletković	4.a	Sociologija	1
Ukupno sati u nastavi			1

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Žalac Ivana	1.a	Etika	1
	1.b	Etika	1
	2.d	Etika	1
	3.b	Etika	1
	3.d	Etika	1
	4.d	Etika	1
	3.e	Kreativni razvoj	2
	3.c	Povijest	1
Ukupno sati u nastavi			9

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ivanka Alaber</i>	<i>1.a</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>1.b</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>1.c</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>1.d</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>1.e</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>2.a</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>2.b</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>2.c</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>2.d</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>2.e</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>3.b</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>3.c</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>3.d</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>3.e</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>4.b</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>4.c</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
	<i>4.d</i>	<i>Vjeronauk</i>	<i>1</i>
		<i>INA_natjecanja iz vjeronauka</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			18 +1 sat preko norme

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ana Jelkić</i>	<i>3.a</i>	<i>Psihologija</i>	<i>2</i>
	<i>4.b</i>	<i>Zdravstvena psihologija</i>	<i>1</i>
	<i>3.e</i>	<i>Komunikacijske vještine</i>	<i>2</i>
	<i>1.d</i>	<i>Komunikacijske vještine</i>	<i>1h teorije + 1h vježbi*3grupe=4h</i>
		<i>INA - Savjetovalište</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			11

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Zdravko Grgurević</i>	<i>1.a</i>	<i>Biologija</i>	<i>3</i>
	<i>1.b</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
	<i>1.d</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
	<i>2.a</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
		<i>Do norme</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			11

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Josip Kuna</i>	<i>1.c</i>	<i>Uvod u laboratorijski rad</i>	<i>0,5 teorije + 1,5h vježbi*2grupe=3,5 h</i>
	<i>2.a</i>	<i>Kemija</i>	<i>2</i>
	<i>2.c</i>	<i>Analitička kemija</i>	<i>0,5 teorije +1,5h vježbi*3grupe=5h</i>
	<i>2.c</i>	<i>Organska kemija</i>	<i>3</i>
	<i>2.d</i>	<i>Organska kemija</i>	<i>3</i>
	<i>3.c</i>	<i>Biokemija</i>	<i>3</i>
	<i>3.e</i>	<i>Biologija u struci</i>	<i>1</i>
	<i>3.c</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			22 + 0,5 preko norme

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Helena Bogunović Sokolović</i>	<i>4.c</i>	<i>Medicinska biokemija</i>	<i>4h vježbi*3grupe=12h</i>
	<i>4.c</i>	<i>Mikrobiologija i parazitologija</i>	<i>3h teorije</i>
	<i>2.d</i>	<i>Medicinska mikrobiologija</i>	<i>1h teorije +1h vježbi*3grupe=4h</i>
		<i>Voditelj stručnog vijeća zdravstveno-laboratorijskih tehničara</i>	<i>1</i>
		<i>Voditelj vježbi</i>	<i>4</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			24

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Iva Pavlinović</i>	<i>1.a</i>	<i>Kemija</i>	<i>2</i>
	<i>1.d</i>	<i>Kemija</i>	<i>2</i>
	<i>1.c</i>	<i>Opća kemija</i>	<i>3</i>
	<i>1.c</i>	<i>Uvod u laboratorijski rad</i>	<i>1,5 h vježbi*1 grupa=1,5h</i>
	<i>2.d</i>	<i>Analitička kemija</i>	<i>2h teorije + 2h vježbi*3grupe= 8h</i>
	<i>2.e</i>	<i>Kemija</i>	<i>2</i>
	<i>3.a</i>	<i>Biokemija</i>	<i>2</i>
		<i>INA – Održivi razvoj</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>22 +0,5 preko norme</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Natalija Lutz Pantić</i>			
	<i>1.b</i>	<i>Kemija</i>	<i>2</i>
	<i>2.b</i>	<i>Kemija</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>4</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ivana Pribudić</i>	<i>4.c</i>	<i>Laboratorijska hematologija</i>	<i>2h teorije + 2h vježbi*3grupe=8h</i>
	<i>4.c</i>	<i>Imunohematologija i transfuziologija</i>	<i>1,5 h teorije + 0,5h vježbi*3 grupe=3h</i>
	<i>3.c</i>	<i>Laboratorijska hematologija</i>	<i>1 h teorije + 2 h vježbi*3 grupe=7h</i>
	<i>2.c</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
		<i>Održavanje kabineta</i>	<i>4</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>24</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Jadranka Vukojević</i>	<i>1.e</i>	<i>Čovjek i zdravlje</i>	<i>1</i>
	<i>1.c</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
	<i>2.b</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
	<i>2.d</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
	<i>2.c</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
	<i>2.e</i>	<i>Biologija</i>	<i>2</i>
	<i>2.c</i>	<i>Fizikalna kemija</i>	<i>2</i>
	<i>3.d</i>	<i>Biokemija</i>	<i>2</i>
		<i>Voditelj vijeća farmaceutskih tehničara</i>	<i>1</i>
		<i>INA - Kemija u malom prstu</i>	<i>2</i>
		<i>Voditelj vježbi</i>	<i>6</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			22 +2 preko norme

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Antun Kladarić</i>	<i>1.e</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>3.d</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>2.b</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>4.d</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>4.b</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>1.d</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>4.c</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>1.c</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>2.c</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>2.e</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
		<i>INA – Sportski klub</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			22

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Barukčić Filip</i>	<i>3.e</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>1.a</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>2.d</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>2.a</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>3.b</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>1.b</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
	<i>3.c</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>2</i>
		<i>INA – Sportski klub</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>16</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ana Šimleša</i>	<i>1.b</i>	<i>Matematika</i>	<i>2</i>
	<i>2.a</i>	<i>Matematika</i>	<i>3</i>
	<i>2.e</i>	<i>Matematika</i>	<i>2</i>
	<i>2.c</i>	<i>Matematika</i>	<i>2</i>
	<i>1.d</i>	<i>Računalstvo</i>	<i>2</i>
	<i>3.c</i>	<i>Matematika</i>	<i>2</i>
	<i>4.c</i>	<i>Matematika</i>	<i>2</i>
	<i>3.b</i>	<i>Informatika</i>	<i>2 vj*2grupe=4</i>
	<i>4.b; 4.c; 4.d i 5.a</i>	<i>Pripreme za DM</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>20 +1 sat preko norme</i>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marinela Stanić	1.a	Fizika	2
	1.b	Fizika	2
	1.c	Fizika	2
	1.d	Fizika	2
	2.a	Fizika	2
	2.b	Fizika	2
	2.c	Fizika	2
	2.d	Fizika	2
	2.e	Fizika	2
	3.c	Fizika	2
	3.d	Fizika	2
	4.a	Biofizika	1
		INA – Umjetna inteligencija	2
Ukupno sati u nastavi			22 +3 sata preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Jasna Okopni	1.a	Matematika	3
	1.c	Matematika	3
	1.e	Matematika	3
	2.b	Matematika	2
	2.d	Matematika	3
	3.d	Matematika	2
	4.d	Matematika	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
	4.d	Razredništvo	2
Ukupno sati u nastavi			20 +2 preko norme

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Zoran Harambašić</i>	<i>1.a</i>	<i>Informatika</i>	<i>1</i>
	<i>1.b</i>	<i>Računalstvo</i>	<i>1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h</i>
	<i>1.c</i>	<i>Računalstvo</i>	<i>1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h</i>
	<i>1.e</i>	<i>Informatika</i>	<i>1</i>
	<i>2.a</i>	<i>Informatika</i>	<i>2h vježbi*2grupe=4h</i>
		<i>Voditelj smjene</i>	<i>8</i>
		<i>Satničarstvo</i>	<i>5</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			22 +3 sata preko norme

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Željko Firkovač</i>	<i>2.a</i>	<i>Izborni predmet- Njemački jezik (niža razina)</i>	<i>2</i>
	<i>1.a</i>	<i>Izborni predmet- Njemački jezik (niža razina)</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			4

Sati liječnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2025./2026.

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Patricija Raguž</i>	<i>2.b</i>	<i>Anatomija i fiziologija</i>	<i>2</i>
	<i>2.c</i>	<i>Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije</i>	<i>2</i>
	<i>2.c</i>	<i>Osnove epidemiologije</i>	<i>1</i>
	<i>2.d</i>	<i>Anatomija i fiziologija</i>	<i>2</i>
	<i>3.a</i>	<i>Anatomija i fiziologija</i>	<i>4</i>
	<i>3.c</i>	<i>Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije</i>	<i>2</i>
	<i>4.a</i>	<i>Radiologija</i>	<i>1</i>
	<i>4.a</i>	<i>Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi</i>	<i>2</i>
	<i>4.a</i>	<i>Patologija</i>	<i>2</i>
	<i>4.a</i>	<i>Farmakologija</i>	<i>2</i>
	<i>4.b</i>	<i>Klinička medicina</i>	<i>3</i>
		<i>Voditelj stručnog vijeća</i>	<i>1</i>
Ukupno sati u nastavi			22 +2 sata preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Jela Ćosić	4.c	Mikrobiologija i parazitologija	3h vježbi * 3grupe = 9h
	4.c	Citološke i histološke tehnike	1,5h teorije + 0,5h vježbi * 3grupe = 3h
	4.c	Medicinska biokemija	2h teorije
	3.c	Medicinska biokemija	2h teorije
	3.c	Instrumentalne metode	1,5h teorije + 0,5h vježbi * 3 = 3h
	4.d	Botanika s farmakognozijom	2h teorije + 1h vježbi * 1grupa = 3h
		Školski preventivni program	1h
		Održavanje specijalizirane računalne učionice	3
Ukupno sati u nastavi			24 +2 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Nikolina Kožić Tomičević	3.d	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2h teorije + 2h vježbi * 2 grupe = 6h
Ukupno sati u nastavi			6

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josip Juričić	4.d	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3h teorije + 4h vježbi * 2 grupe = 11h
	4.d	Industrijska proizvodnja lijekova	2h teorije + 2h vježbi * 3 grupe = 8h
	3.d	Prirodna ljekovita sredstva	1h
	3.d	Botanika s farmakognozijom	2h teorije + 1h vježbi * 2 grupe = 4h
		Voditelj vježbi	2
Ukupno sati u nastavi			24 + 2 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Vesna Tomičić	3.c	Mikrobiologija i parazitologija	1h teorije + 2h vježbi*3 grupe=7h
Ukupno sati u nastavi			7

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zoran Ivezić	1.c	Medicinska biokemija	3h vježbi*3 grupe = 9h
Ukupno sati u nastavi			9

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Martina Barta	3.d	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4h teorije + 4h vježbi*2 grupe=12h
	4.d	Kemija prehrane	1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h
	4.d	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2h teorije + 2h vježbi*2 grupe=6h
	4.d	Botanika s farmakognozijom	1h vježbi*1 grupa=1h
Ukupno sati u nastavi			22

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Helena Vučković	1.d	Anatomija i fiziologija	2
	1.d	Dentalna oprema i materijali	1
	2.e	Anatomija i fiziologija	1
	2.e	Dentalna morfologija	1
	2.e	Dentalno asistiranje	1h teorije+ 1hvježbi*3grupe=4h
	2.e	Uvod u dentalnu medicinu	1
	3.b	Uvod u dentalnu medicinu	2
	3.b	Hitna medicinska stanja	1h teorije+1h vježbi*3grupe=4h
	3.b	Prevenција u dentalnoj medicini	1
	3.b	Dentalno asistiranje	3
	INA	Genijalci dentalci	2
Ukupno sati u nastavi			22

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Blaženka Majić	3.b	Razredništvo	2
	3.b	Dentalno asistiranje	6 VJ
	1.d	Zdravstvena njega	2h vježbi*3=6
		Aktiv dentalni asistenti	1
	3.e	Etika u struci	1
	1.e	Pomoć pokretnom korisniku	1T 3VJ
		Voditelj vježbi	2
	INA	Dental tim	1
		Kabinet (dentalni)	1
Ukupno sati u nastavi			24

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ana Mandura</i>	<i>1.e</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
	<i>INA</i>	<i>Hipokrat</i>	<i>2</i>
	<i>3.e</i>	<i>Praktična nastava</i>	<i>10 VJ</i>
	<i>1.e</i>	<i>Priprema i higijena pomoćnog njegovatelja</i>	<i>1T 1 VJ</i>
	<i>1.e</i>	<i>Osnove struke i zaštita na radnom mjestu pomoćnog njegovatelja</i>	<i>1T 3 VJ</i>
	<i>2.e</i>	<i>Administracija u dentalnoj medicini</i>	<i>1h teorije +1h vježbi*3grupe=4</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			24

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Jasmina Magdić</i>	<i>3.e</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
		<i>Aktiv (njegovatelji)</i>	<i>1</i>
	<i>3.e</i>	<i>Praktična nastava</i>	<i>10 VJ</i>
	<i>1.e</i>	<i>Pomoć pokretnom korisniku</i>	<i>3 VJ</i>
	<i>1.e</i>	<i>Higijena okoline i zbrinjavanje otpada</i>	<i>1T 2VJ</i>
	<i>3.e</i>	<i>Njega starijih i nemoćnih</i>	<i>1T</i>
	<i>INA</i>	<i>Kreativci</i>	<i>2</i>
		<i>Voditelj vježbi</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			24

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Sanja Jerković Karlović</i>	<i>2.e</i>	<i>Dentalna oprema i materijali</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			2

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Suzana Križanović Maurer</i>	<i>1.d</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
	<i>1.d</i>	<i>Zdravstvena njega</i>	<i>3T</i>
	<i>1.e</i>	<i>Priprema za rad pomoćnog negovatelja</i>	<i>2 VJ</i>
	<i>4.b</i>	<i>Politika i gospodarstvo</i>	<i>1T</i>
	<i>4.c</i>	<i>Politika i gospodarstvo</i>	<i>1T</i>
	<i>4.d</i>	<i>Politika i gospodarstvo</i>	<i>1T</i>
	<i>3.e</i>	<i>Higijena i osobna zaštita</i>	<i>1h teorije +1h vježbi=2</i>
	<i>1.e</i>	<i>Priprema i higijena pomoćnog negovatelja</i>	<i>1 VJ</i>
	<i>3.b</i>	<i>Organizacija rada</i>	<i>1h teorije+1h vježbi*3grupe=4</i>
	<i>1.e</i>	<i>Posteljno rublje i odjeća korisnika</i>	<i>1T 2 VJ</i>
	<i>3.e</i>	<i>Prepoznavanje hitnih i rizičnih stanja</i>	<i>1T</i>
		<i>Biokozmetika</i>	<i>2</i>
		<i>Kabinet (K1)</i>	<i>1</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>24</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Mia Jelić</i>	2.e	<i>Razredništvo</i>	2
	2.e	<i>Zdravstvena njega</i>	1h teorije+1h vježbi*3grupe=4
	3.b	<i>Zdravstvena njega</i>	2h teorije+1h vježbi*3grupe=5
	3.e	<i>Domaćinstvo</i>	1h teorije +1h vježbi=2
	INA	<i>Dental tim</i>	1
		<i>Kabinet (dentalni)</i>	1
	1.e	<i>Posteljno rublje i odjeća</i>	2 VJ
	1.e	<i>Priprema za rad pomoćnog njegovatelja</i>	1 T 2VJ
	1.e	<i>Higijena okoline i zbrinjavanje otpada</i>	2 VJ
	1.e	<i>Domaćinstvo</i>	1
		<i>Voditelj vježbi</i>	1
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			24

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Irena Jurić</i>	2.b	<i>Osnove kineziologije</i>	1 h vježbi*3grupe=3
	4.b	<i>Kineziterapija</i>	4h vježbi*3 grupe=12
	1.b	<i>Osnove zdravstvene njege</i>	0.5h teorije+ 0.5vježbi*3grupe=1.5
	1.b	<i>Razredništvo</i>	2
		<i>Voditelj vježbi</i>	3
		<i>Voditelj stručnog vijeća</i>	1
		<i>INA - ŠPP</i>	1
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Blanka Tadić	3.a	Hrvatski znakovni jezik	1h teorije+2h vježbi*3 grupe=7
	4.b	Prva pomoć	1
	4.b	Dermatologija	2
	1.b	Anatomija i fiziologija	2
	1.b	Uvod u rehabilitaciju	2
	2.b	Specijalne teme u fizioterapiji	2
	1.c	Anatomija i fiziologija	1
		INA	2
		Održavanje kabineta	2
Ukupno sati u nastavi			21

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Darko Majski	2.b	Osnove kineziologije	2 T
	4.b	Kineziterapija	2 T
	4.b	Fizikalna terapija	1h vježbi*3 grupe=3
		Povjerenik zaštite na radu	3
		INA - Školski kub nordijskog hodanja „Puls“	2
Ukupno sati u nastavi			12

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Daria Klemenc</i>	<i>1.c</i>	<i>Osnove zdravstvene struke</i>	<i>1.5 h teorije + 0.5h vježbi*3 grupe=3</i>
	<i>4.b</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
	<i>4.b</i>	<i>Fizikalna terapija</i>	<i>2h teorije+2h vježbi*3 grupe=8</i>
	<i>2.b</i>	<i>Masaža</i>	<i>1 h teorije+2h vježbi*3 grupe=7</i>
		<i>Schola medica</i>	<i>2</i>
		<i>Održavanje kabineta</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>24</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Sanja Čurić</i>	<i>4.b</i>	<i>Masaža</i>	<i>1 h teorije +3 h vježbi*3 grupe=10</i>
	<i>2.b</i>	<i>Fizikalna terapija</i>	<i>1 h teorije+1h vježbi*3 grupe=4</i>
	<i>1.b</i>	<i>Uvod u rehabilitaciju</i>	<i>1h *3 grupe=3</i>
	<i>2.b</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
		<i>Voditelj vježbi</i>	<i>3</i>
		<i>INA - Fiziopreventivci</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>24</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>N.N ili vanjski suradnici</i>	<i>3.a</i>	<i>Opća načela zdravlja i njege</i>	<i>2 T + 3VJ</i>
	<i>5.a</i>	<i>Zdravstvena njega majke</i>	<i>4 VJ</i>
		<i>Voditelj kabineta</i>	<i>2 T</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>4/7 -</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
Ivana Milić	5.a	Razredništvo	2
	4.a	Zdravstvena njega – specijalna	2 T + 12 VJ
	5.a	Zdravstvena njega - specijalna	6 VJ
	5.a	Dijetetika	2
		Zdrava prehrana	2 T
Ukupno sati u nastavi			8/18 - 26

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
Martina Jerković	4.a	Hitni medicinski postupci	1 T + 6 VJ
	5.a	Zdravstvena njega u kući	9 VJ
		Voditelj aktiva	1 T
		Voditelj zdravstvenih vježbi	7 T
	4.a i 5.a	Medicinari u školskom sportu	2 T
Ukupno sati u nastavi			11/15 - 25 +2 preko norme

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
Maja Špionjak	3.a	Etika u sestrinstvu	2 T + 3 VJ
	3.a	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2T + 3 VJ
	3.a	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1 T + 12 VJ
	5.A	Zdravstvena njega u kući	1T
		Voditelj kabineta	2
Ukupno sati u nastavi			8/18 - 26

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Mirta Baričević Suda	4.a	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1 T + 9 VJ
	5.a	Metodika zdravstvenog odgoja	1T + 6 VJ
		Voditelj zdravstvenih vježbi	8
Ukupno sati u nastavi			10/15 - 25

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Suzana Odošić	5.a	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1 T + 14 VJ
	5.a	Dijetetika	3 VJ
	5.a	Intenzivna zdravstvena njega	6 VJ
		Crveni križ i prva pomoć	2 T
		Vođenje kabineta	1 T
Ukupno sati u nastavi			4/23 - 27

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Ćosić	3.a	Profesionalna komunikacija	1 T + 6 VJ
	3.a	Razredništvo	2 T
	4.a	Zdravstvena njega kirurškog bolesnika – opća	2 T + 12 VJ
		Vođenje kabineta	1 T
		eTwinning klub	2 T
Ukupno sati u nastavi			8/18 - 26

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Dijana Pavković	4.a	Higijena – preventivna medicina	3 T + 3 VJ
	5.a	Zdravstvena njega starijih	1 T + 9 VJ
	5.a	Zdravstvena njega majke	1 T + 4 VJ
	3.a	Zdravstvena njega - opća	6 VJ
Ukupno sati u nastavi			5/22 - 27

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Šilhan	4.a	Kronične rane	1 T + 6VJ
	4.a	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja	1 T + 3VJ
	5.a	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1 T + 9 VJ
	5.a	Zdravstvena njega majke	4 VJ
		eMedica	2 T
Ukupno sati u nastavi			5/22 - 27

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Renata Bolčević	3.a	Zdravstvena njega - opća	2 T + 12 VJ
	4.a	Razredništvo	2
	4.a	Načela administracije	1 T
	5. a	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	7 VJ
		Schola Medica	2
Ukupno sati u nastavi			7/19 - 26

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Vanjski suradnik 1	5.a	Instrumentiranje	6VJ
Ukupno sati u nastavi			6

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Vanjski suradnik 2	5.a	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	6VJ
Ukupno sati u nastavi			6

METODOLOGIJA IZRADE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donosi se na temelju Statuta Srednje medicinske škole, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama te se naslanja na okvirne nastavne planove i programe, na nacionalni kurikulum i školski kurikulum.

Vrijeme realizacije: šk. god. 2025./2026.

Mjesto realizacije:

Učionice unutar školske zgrade, mjesta na kojima učenici realiziraju stručnu praksu sukladno nastavnom planu i programu za pojedino zanimanje, stručni izleti / Interliber, mjesta održavanja državnih natjecanja učenika na kojima sudjeluju učenici škole (razne smotre i natjecanja te stručni izleti i ekskurzije).

Nositelji realizacije:

Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, učenici, članovi Školskog odbora, svi roditelji koji surađuju i sudjeluju u radu škole i doprinose unapređenju uvjeta rada škole, članovi Vijeća roditelja, županija kao osnivač škole, savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji surađuju sa nastavnicima škole i organiziraju stručno usavršavanje, prosvjetna inspekcija koja savjetodavno usmjerava rad škole sukladno pozitivnim propisima i aktualnim promjenama u školstvu, administrativno i tehničko osoblje i ostali čimbenici neophodni u realizaciji nastavnog procesa.

Cilj izrade Godišnjeg plana i programa rada škole:

Cilj izrade Godišnjeg plana i programa rada škole je sinkronizirano djelovanje svih nositelja realizacije radi postizanja što boljih rezultata u cjelokupnom radu škole, a osobito u pronalaženju učinkovitih metoda rada sa učenicima i sve većem uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces, kako bi škola zaista bila mjesto rada, druženja i života, mjesto na kojem će učenici steći znanje, ali i samostalnost u odlučivanju, kako bi nakon završetka školovanja bili spremni na izazove tržišta rada i „tržišta života“.

Očekivani učinci:

Očekivani učinci su ostvarenje planiranih aktivnosti, osobito sve veći angažman učenika u izvannastavnim aktivnostima, (detaljno planirano i razrađeno školskim kurikulumom), razvijanje natjecateljskog duha učenika i njihovo sve veće sudjelovanje na državnim natjecanjima, njegovanje i razvijanje športskog duha i doživljaja školskih aktivnosti i rada u školi u cijelosti od strane učenika, kao cjelovitog učenja i življenja, učenja bez prisile, učenja i razvijanja osobnih sklonosti i sposobnosti, zadovoljnog dolaska u školu koja je mjesto rada i mjesto prijateljstva i druženja, a ne mjesto nametnutih obveza.

Potrebno je istaknuti i nastojanje da rezultati vanjskog vrednovanja uspješnosti rada nastavnika i učenika budu svake godine sve bolji, te da se uspostavi učinkoviti sistem samovrednovanja unutar škole.

Očekujemo daljnju pomoć i razumijevanje županije kao osnivača i MZOS-a u osiguravanju boljih i suvremenijih uvjeta rada, nabave suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, kao i svestranu pomoć i suradnju roditelja, kako bi stekli realnu i cjelovitu sliku o školi, onako kako je vide roditelji koji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u našu školu.



SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD

KLASA: 600-04/25-02/09
URBROJ: 2178-1-15-05-25-3
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Na temelju članka 67. Statuta Srednje medicinske škole te članka 28. st.8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Srednje medicinske škole na svojoj drugoj (2.) sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine jednoglasno je donio sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje medicinske škole za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole, Vatroslava Jagića 3A, Slavonski Brod za školsku godinu 2025./2026. u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje i koji se prilaže ovoj odluci te čini njezin sastavni dio.

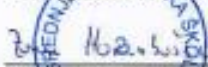
Članak 2.

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole za 2025./2026. školsku godinu objavit će se na web stranici Srednje medicinske škole.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:


Zoran Harambašić, mag.ing.el.

DOSTAVITI:

1. web stranica Škole
2. pismohrana