SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
VATROSLAVA JAGIĆA 3A, SLAVONSKI BROD

SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2026./2027.

rujan 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI 5
1.1. Naziv škole, osnivanje i djelatnost 6
1.2. Materijalno tehnološki uvjeti rada škole 6
1.2.1. Prostori za održavanje nastave 6
1.2.2. Ostali prostori 7
2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE 8
2.1. Godišnji izvedbeni fond sati redovne i izborne nastave 8
2.2. Nastavni programi za obrazovanje medicinska sestara opće njege / medicinski tehničar opće njege 10
2.3. Nastavni programi za obrazovanje fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 12
2.4. Nastavni programi za obrazovanje Zdravstveno - laboratorijski tehničar 13
2.5. Nastavni programi za obrazovanje Dentalna asistentica / asistent 14
2.6. Nastavni programi za obrazovanje Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka 15
2.7. Nastavni programi za obrazovanje Pomoćni njegovatelj/pomoćna njegovateljica 16
2.8. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima 17
2.9. Program rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 37
2.10. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika 38
3. OPĆI PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA 43
3.1. Podaci o broju razrednih odjela 43
3.2. Podaci o broju učenika u razrednim odjelima na dan 28. rujna 2026. 44
3.3. Nastavnici 45
3.3.1. Nastavnici strukovno teorijskih predmeta 45
3.3.2. Nastavnici praktične nastave 46
3.3.3. Vanjski suradnici 46
3.4. Poslovodno i administrativno osoblje 47
4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA 47
4.1. Organizacija rada 49
4.1.1. Kalendar rada škole za školsku godinu 2026./2027. 51
4.1.2. Plan provedbe završnih ispita i polaganja ispita Državne mature 56
4.1.2.1. Plan i program polaganja ispita Državne mature 56
4.1.2.2. Plan izradbe i obrane završnog rada 59
4.1.2.3. Plan popravnih ispita 60
4.1.3. Trajanje odmora učenika 61
4.1.4. Organizacija nastave u ustanovama 61
4.1.5. Organizacija radnog tjedna 61
4.1.5.1. Dnevni i tjedni raspored rukovodnog i administrativnog osoblja 63
4.1.5.2. Dnevni i tjedni raspored rada tehničke službe-domar 63

4.1.5.3. Dnevni i tjedni raspored rada spremačica 63
4.1.5.4. Dnevni i tjedni raspored rada rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu 64
4.1.6. Raspored razrednih odjela po smjenama 64
4.1.7. Raspored zvonjenja 64
4.2. Pojedinačni programi i planovi rada - izvannastavni rad 65
4.2.1. Program rada ravnatelja škole 66
4.2.2. Program rada tajnika škole 81
4.2.3. Program rada voditelja računovodstva 83
4.2.4. Program rada pedagoga 84
4.2.5. Program rada voditelja školske knjižnice 90
4.2.6. Program rada voditelja smjene 98
4.2.7. Program rada računovodstvenog radnika 99
4.2.8. Program rada Nastavničkog vijeća 100
4.2.9. Program rada razrednika od 1. do 5. razreda 104
4.2.10. Program rada Vijeća učenika 105
4.2.11. Program rada Vijeća roditelja 106
4.2.12. Program rada stručnih aktiva 107
4.2.12.1. Stručni aktiv medicinskih sestara - aktivnosti 107
4.2.12.2. Stručni aktiv fizioterapeutskih tehničara - aktivnosti 110
4.2.12.3. Stručni aktiv dentalnih asistenata i njegovatelja – aktivnosti 111
4.2.12.4. Stručni aktiv zdravstveno-laboratorijskih tehničara – aktivnosti 112
4.2.12.5. Stručni aktiv farmaceutskih tehničara – aktivnosti 113
4.2.12.6. Stručni aktiv liječnika i vanjskih suradnika – aktivnosti 115
4.2.12.7. Stručni aktiv jezičara – aktivnosti 115
4.2.12.8. Stručni aktiv prirodnih predmeta – aktivnosti 117
4.2.12.9. Stručni aktiv društvenih predmeta – aktivnosti 121
4.2.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora za školsku godinu 2026./2027. 125
4.2.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2026./2027. 126
4.2.14.1. Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2026./2027. 127
4.2.15. Plan rada Školskog odbora 128
4.2.15.1. Članovi Školskog odbora 128
4.2.15.2. Plan sjednica Školskog odbora tijekom školske godine 2026./2027. 128
4.2.16. Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu 129
5. PRILOZI 134

5.1. Popis učenika po razrednim odjelima za školsku godinu 2026./2027. 134

5.2. Popis članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. 144

5.3. Popis članova Vijeća učenika za školsku godinu 2026./2027. 145

5.4. Popis članova tima za darovite učenike za školsku godinu 2026./2027. 146

5.5. Tjedna zaduženja nastavnika 147

1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole: ***SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA***

Šifra škole: ***12-078-507***

Vrsta škole: ***STRUKOVNA***

Županija: ***BRODSKO-POSAVSKA***

Grad/mjesto: ***SLAVONSKI BROD***

Poštanski broj: ***35 000***

Adresa: ***VATROSLAVA JAGIĆA 3A***

Telefon:

- ***035/403-010 - Računovodstvo***
- ***035/442-492 - Tajništvo***
- ***035/442-492 - Ravnateljica***
- ***035/411-402 - Knjižnica***
- ***035/400-060 - Pedagog***
- ***035/408-935 – Zbornica***

E-mail: ***sms@ss-medicinska-sb.skole.hr***

Ravnateljica: ***Jelena Jelinić-Bošnjak, prof.***



1.1. Naziv škole, osnivanje i djelatnost

Srednja medicinska škola je javna ustanova koja obavlja srednje obrazovanje. Škola je srednja strukovna škola koja obrazuje i odgaja učenike za stjecanje strukovne kvalifikacije - zanimanje:

- *Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (šifra: **241004**)*
  Program traje pet godina.

- *Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka (šifra: **240704**)*
  Program traje četiri godine.

- *Zdravstveno - laboratorijski tehničar (šifra: **240304**)*
  Program traje četiri godine.

- *Pomoćni njegovatelj/njegovateljica (šifra: **068295**)*
  Program traje tri godine.

- *Dentalna asistentica/asistent (šifra: **241204**)*
  Program traje četiri godine.

- *Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka(šifra: **240404**)*
  Program traje četiri godine.

Sjedište škole je u Slavonskom Brodu, Vatroslava Jagića 3A. Školske godine 2026./2027. u školu je upisano 458 učenika (stanje na dan 28. rujna 2026. godine).

1.2. Materijalno tehnološki uvjeti rada škole

Srednja medicinska škola prostorno zaprima 1689 m^2. Sva održavanja kao i hitne intervencije na objektu financira Brodsko-posavska županija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Zagreb.

1.2.1. Prostori za održavanje nastave

Vrsta prostora	*Količina*
Učionica	*7*
Informatička učionica[1]	*1*
Učionica za anatomiju i fiziologiju[2]	*1*
Kabinet za zdravstvenu njegu[3]	*2*
Praktikum za dentalne asistente[4]	*1*
Praktikum za kemiju i laboratorijske vježbe[5]	*2*

[1]Informatička učionica opremljena je sa 16 računala za učenike i jednim za nastavnika.
[2]Učionica anatomije i fiziologije izuzetno je dobro opremljena anatomskim modelima i različitim materijalima za učenje i upoznavanje ljudskog tijela.

[3]Kabineti za zdravstvenu njegu medicinskih sestara opremljeni su potrebnom opremom i pomagalima u skladu s programom medicinskih sestara-tehničara, slično onima u bolničkim prostorima.
[4]Praktikum za dentalne asistente opremljen je stomatološkom stolicom i ostalim potrebnim priborom za rad i učenje.
[5]Praktikum za vježbe iz kemije i laboratorijske vježbe iznimno je dobro opremljen novim uređajima koji služe vježbama iz kemije i stručnim vježbama za smjer Zdravstveno-laboratorijski tehničar, a koji su osigurani kroz RCK (Regionalni centar kompetentnosti).

1.2.2. Ostali prostori

Vrsta prostora	*Količina*
Sanitarni čvor	*5*
Stepenište	*1*
Knjižnica	*1*
Zbornica	*1*
Administrativni prostor	*2*
Skladište/Spremište	*3*
Kabinet koordinatora državne mature	*1*
Ured ravnateljice	*1*
Ured pedagoga	*1*

Nastava se izvodi teorijski i praktično. Teorijska nastava izvodi se u učionicama koje su opremljene zidnim projektorima ili pametnim pločama. Praktična nastava izvodi se u odgovarajućim kabinetima opremljenima za različite smjerove koji se provode u školi.
*Škola nema športsku dvoranu. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavat će se u Športskoj dvorani Viju*š.

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Godišnji izvedbeni fond sati redovne i izborne nastave

R. br.	Nastavni Predmet	I. RAZRED			II. RAZRED			III. RAZRED			IV. RAZRED			Sveukupno
		Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	
1.	Hrvatski jezik	5	175	700	5	175	700							1400
2.	Hrvatski jezik f.5*							2	74	222	2	74	222	444
3.	Strani jezik *1	3	105	420	3	105	420	-	-	-	--	-	-	840
4.	Povijest	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
5.	Izborni predmet	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
6.	Geografija	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
7.	Tjelesna i zdravst.kultura *2	2	70	350	2	70	350	-	-	-	-	-	-	350
8.	Matematika	3	105	420	3	105	420	-	-	-	-	-	-	840
9.	Matematika - FN										2	74		74
10.	Fizika	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
11.	Biofizika										1	37		148
12.	Kemija/ Biokemija	2	70	280	2	70	280	2	70	280	-	-	-	840
13.	Biologija	3	105	420	2	70	280	-	-	-	-	-	-	840
14.	Informatika	1	35	140	2	70	560	-	-	-	-	-	-	700
15.	Latinski jezik	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
16.	Etika sestrinstva							2/1	74/37	296/ 148	-	-	-	444
17.	Psihologija							2	74	296	-	-	-	296
18.	Načela poučavanja							2	74	296	-	-	-	296
19.	Anatomija i fiziologija							4	148	592	-	-	-	592
20.	Bakteriologija,virologija i parazitologija							2/1	74/37	296/ 148	-	-	-	444
21.	Opća načela zdravlja i njege							2/1	74/37	296/ 148	-	-	-	592
22.	Zdravstvena njega-opća *3							2/6	74/ 222	296/ 888	-	-	-	1184
23.	Zdravstvena njega zdravog dijeteta i adolescenta *3							1/4	37/ 148	148/ 592	-	-	-	740
24.	Zdrvstvena njega kirurška-opća							2/4	74/ 148	296/ 592				888
25.	Izborni predmet 1.							1/2	37/74	148/ 296	-	-	-	592
26.	Izborni predmet 2.							1/2	37/74	148/ 296	-	-	-	592
27.	Sociologija										1	37	148	148
28.	Načela administracije u zdravstvu										1	37	148	148
29.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi										2	74	296	296
30.	Patologija										2	74	296	296
31.	Radiologija										1	37	148	148
32.	Higijena										3/1	111/ 37	444/ 148	592
33.	Farmakologija										2	74	296	296
34.	Zdravstvena njega -specijalna *4										2/4	74/ 148	296/ 592	888

35.	Zdravstvena njega bolesnog dijeteta i adolescenta *4				1/3	37/ 111	148/ 444	592
36.	Zdravstvena njega -zaštita mentalnog zdravlja				1/1	37/37	148/ 148	296
37.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti				1/2	37/74	74/148	370
38.	Hitni medicinski postupci				1/2	37/74	74/148	370
39.	Kronične rane				1/2	37/74	74/148	370
40.	Zdravstvene vježbe			120			120	240
SVEUKUPNO								**20986**
SVEUKUPNO : IZVEDBENI PLAN GODIŠNJE:								**20986**

Obrazloženje izvedbenog fonda sati:

	V. RAZRED	T	V	Ukupno T	Ukupno V
1.	Dijetetika	2/68	1/34	272	136
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1/34	2/68	136	272
3.	Zdravstvena njega - specijalna		2/68		272
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika -specijalna	1/34	7/23 8	136	952
5.	Zdravstvena njega majke	1/34	4/13 6	136	544
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1/34	3/10 2	136	408
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1/34	3/10 2	136	408
8.	Zdravstvena njega u kući	1/34	3/10 2	136	408
9.	Izborni predmet				
11.	Intenzivna zdravstvena njega		2/68		272
12.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu		2/68		272
	Zdravstvene vježbe		240		960
	UKUPNO SATI			**680**	**2992**
	SVEUKUPNO: IZVEDBENI PLAN GODIŠNJE:	**20986+3672=24685**			

*1 *Nastavni predmet strani jezik: engleski i njemački -3 sata tjedno=420 sati godišnje. Engleski jezik - povećan opseg posla od školske godine 2010/11. - 3 sata u prvim razredima i u drugim razredima od 2011/12.*

*2 *Sukladno okvirnom obrazovnom programu za profil zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege učenici se iz nastavnog predmeta zdravstvena njega dijele (program vježbi) u skupine.*

*4 *Sukladno okvirnom obrazovnom programu za profil zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege učenici se iz nastavnog predmeta zdravstvena njega dijele (program vježbi) u skupine.*

Zbog velike satnice tijekom tjedna, pripreme za državnu maturu iz engleskog, njemačkog i hrvatskog jezika te matematike realizirat će se subotom.

2.2. Nastavni programi za obrazovanje medicinska sestara opće njege / medicinski tehničar opće njege

Naziv područja: *zdravstvo*
Šifra : *241004*
Naziv zanimanja: *medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege*
Stupanj stručne spreme: *srednja stručna sprema*

I. Općeobrazovni dio

R.br.	*Nastavni predmet*	*I. razred*		*II. razred*	
		P Tj./god.	*Vj Tj./god.*	*P Tj./god.*	*Vj Tj./god.*
1.	*Hrvatski jezik*	*5/175*		*5/175*	
2.	*Strani jezik*	*3/105*		*3/105*	
3.	*Latinski jezik*	*2/70*		*2/70*	
4.	*Matematika*	*3/105*		*3/105*	
5.	*Kemija*	*2/70*		*2/70*	
6.	*Biologija*	*3/105*		*2/70*	
7.	*Fizika*	*2/70*		*2/70*	
8.	*Povijest*	*2/70*		*2/70*	
9.	*Geografija*	*2/70*		*2/70*	
10.	*Tjelesna i zdravstvena kultura*		*2/70*		*2/70*
11.	*Informatika*	*1/35*			*2/70*
12.	*Vjeronauk/Etika*	*1/70*		*1/70*	
13.	*Izborni predmet*	*2/70*		*2/70*	
UKUPNO		***28/980***	***2/70***	***26/910***	***4/140***

II. Strukovni dio

R.br	*Nastavni predmet*	*III. razred*		*IV. razred*		*V. razred*	
		P Tj./god.	Vj Tj./god.	P Tj./god.	Vj. Tj./god.	P Tj./god.	Vj Tj./god.
1.	*Sociologija*			*1/37*			
2.	*Psihologija*	*2/74*					
3.	*Načela poučavanja*	*2/74*					
4.	*Etika u sestrinstvu*	*2/74*	*1/37*				
5.	*Anatomija i fiziologija*	*4/148*					
6.	*Patologija*			*2/74*			
7.	*Bakteriologija, virologija i parazitologija*	*2/74*	*1/37*				
8.	*Biokemija*	*2/74*					
9.	*Biofizika*			*1/37*			
10 .	*Radiologija*			*1/37*			
11 .	*Farmakologija*			*2/74*			
12 .	*Dijetetika*					*2/68*	*1/34*
13 .	*Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi*			*2/74*			

14 .	*Metodika zdravstvenog odgoja*					*1/34*	*2/68*
15.	*Načela administracije*			*1/37*			
16 .	*Higijena – preventivna medicina*			*3/111*	*1/37*		
17 .	*Opća načela zdravlja i njege*	*2/74*	*1/37*				
18 .	*Zdravstvena njega – opća*	*2/74*	*6/222*				
19 .	*Zdravstvena njega – specijalna*			*2/74*	*4/148*		*2/68*
20 .	*Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća*			*2/74*	*4/148*		
21 .	*Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna*					*1/34*	*7/238*
22 .	*Zdravstvena njega majke*					*1/34*	*4/136*
23.	*Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta*	*1/37*	*4/148*				
24.	*Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta*			*1/37*	*3/111*		
25.	*Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja*			*1/37*	*1/37*		
26.	*Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika*					*1/34*	*3/102*
27 .	*Zdravstvena njega starijih osoba*					*1/34*	*3/102*
28.	*Zdravstvena njega u kući*					*1/34*	*3/102*
29.	*Izborni predmeti*						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	*1/37*	*2/74*				
	Hrvatski znakovni jezik	*1/37*	*2/74*				
	Osnove fizikalne i radne terapije	*1/37*	*2/74*				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			*1/37*	*2/74*		
	Hitni medicinski postupci			*1/37*	*2/74*		
	Kronične rane			*1/37*	*2/74*		
	Instrumentiranje						*2/68*
	Vještine medicinske setre/tehničara u gipsaonici						*2/68*
	Intezivna zdravstvena njega						*2/68*
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						*2/68*
30.	*Zdravstvene vježbe*		*120*		*120*		*240*
UKUPNO		***21/777***	***17/629+120***	***21/777***	*17/629+120*	*8/272*	*31/1054+240*

2.3. Nastavni programi za obrazovanje fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka

Naziv područja: *zdravstvo*
Šifra : *240704*
Naziv zanimanja: *fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka*
Stupanj stručne spreme: *srednja stručna sprema*

Zajednički dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	*Hrvatski jezik*	*4*	*-*	*4*	*-*	*4*	*-*	*4*	*-*
2.	*Strani jezik*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*
3.	*Povijest*	*2*	*-*	*2*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*
4.	*Etika/Vjeronauk*	*1*	*-*	*1*	*-*	*1*	*-*	*1*	*-*
5.	*Geografija*	*2*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
6.	*Politika i gospodarstvo*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*-*
7.	*Tjelesna i zdravstvena kultura*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*
8.	*Matematika*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
9.	*Biologija*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
10.	*Fizika*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*
11.	*Kemija*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
12.	*Računalstvo*	*1*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
13.	*Latinski jezik*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		***22***	***3***	***20***	***2***	***8***	***2***	***8***	***2***

Posebni strukovni dio

Red. broj	*NASTAVNI PREDMET*	*Tjedni broj sati*							
		I. razred		*II. razred*		*III. razred*		*IV. razred*	
		T	*V*	*T*	*V*	*T*	*V*	*T*	*V*
1.	*Elektronika*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*
2.	*Anatomija I fiziologija*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
3.	*Uvod u rehabilitaciju*	*2*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
4.	*Osnove zdravstvene njege*	*0.5*	*0.5*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
5.	*Osnove kineziologije*	*-*	*-*	*2*	*1*	*1*	*2*	*-*	*-*
6.	*Masaža*	*-*	*-*	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*3*
7.	*Kineziterapija*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*3*	*2*	*4*
8.	*Fizikalna terapija*	*-*	*-*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*3*
9.	*Zdravstvena psihologija*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	*1*	*-*
10.	*Socijalna medicina*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*
11.	*Patofiziologija*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*
12.	*Klinička medicina*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	*3*	*-*
13.	*Dermatologija*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*
14.	*Prva pomoć*	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1***	***-***
UKUPNO		***4.5***	***1.5***	***6***	***4***	***13***	***9***	***12***	***10***
UKUPNO STRUČNI DIO		***6***		***10***		***22***		***22***	
SVEUKUPNO		***31***		***32***		***32***		***32***	
STRUKOVNA PRAKSA		***-***		***84****		***126****		***28****	

T= teorija V= vježbe

*** Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika**

**** Sati za izradu završnog rad**

2.4. Nastavni programi za obrazovanje Zdravstveno - laboratorijski tehničar

Naziv područja: *zdravstvo*
Šifra : *240304*
Naziv zanimanja: *Zdravstveno - laboratorijski tehničar*
Stupanj stručne spreme: *srednja stručna sprema*

I. Općeobrazovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
Ukupno		20	3	18	2	12	2	10	2

II. Strukovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
2.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
3.	Anatomija I fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
4.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
5.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
6.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	-	-	-	-
7.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
8.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1.5	0.5	-	-
9.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	1	-
10.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
11.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
12.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
13.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1	1
14.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1.5	0.5
15.	Osnovne epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
UKUPNO		**4.5**	**3.5**	**8.5**	**1.5**	**10.5**	**7.5**	**10**	**10**
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**		**10**		**18**		**20**	
SVEUKUPNO		**31**		**30**		**32**		**32**	
STRUKOVNA PRAKSA		**35***		**70***		**140***		**91****	

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** 70 sati strukovne prakse, 21 sat za izradu završnog rada

2.5. Nastavni programi za obrazovanje Dentalna asistentica / asistent

Naziv područja: *zdravstvo*
Šifra : *241204*
Naziv zanimanja: *Dentalna asistentica / asistent*
Stupanj stručne spreme: *srednja stručna sprema*

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																				
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																		
		1 godina					2 godina					3 godina					4 godina				
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4				140	4				140	4				128	4			
	STRANI JEZIK	70	2				70	2				70	2				64	2			
	POVIJEST	70	2				70	2													
	VJERONAUK/ETIKA	35	1				35	1				35	1				32	1			
	GEOGRAFIJA	70	2				35	1													
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2			70		2			70		2			64		2		
	MATEMATIKA	70	2				70	2													
	FIZIKA	70	2				70	2													
	KEMIJA	70	2				70	2													
	BIOLOGIJA	70	2				70	2													
	INFORMATIKA											70	2								
	POLITIKA I GOSPODARSTVO											0					32	1			
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**735**	**19**	**2**	**0**	**38**	**700**	**18**	**2**	**0**	**36**	**385**	**9**	**2**	**0**	**20**	**320**	**8**	**2**	**0**	**16**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*66%*				*63%*	*63%*				*60%*	*34%*				*33%*	*32%*				*27%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																				
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																		
		1 godina					2 godina					3 godina					4 godina				
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
DENTALNA MEDICINA	LATINSKI JEZIK U MEDICINI	35	1			2	35	1			2										
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	70	2			4	35	1			2										
	DENTALNA MORFOLOGIJA						35	1			2										
	UVOD U DENTALNU MEDICINU						35	1			2	70	2			4					
	DENTALNA OPREMA I MATERIJALI	35	1			2	70	2			4										
	HITNA MEDICINSKA STANJA											70	1	1		4					
PREVENTIVNE MJERE U ZDRAVSTVU	PREVENCIJA U DENTALNOJ MEDICINI											35	1			2					
	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA																64	1	1		4
ORGANIZACIJA RADA U ORDINACIJI DENTALNE MEDICINE	ORGANIZACIJA RADA											70	1	1		4					
ZDRAVSTVENA NJEGA	ZDRAVSTVENA NJEGA	175	3	2		10	70	1	1		4	105	2	1		6	96	1	2		6
DENTALNO ASISTIRANJE	DENTALNO ASISTIRANJE						70	1	1		4	315	3	6		16	384	2	10		22
SUSTAV KVALITETE	KVALITETA U DENTALNOJ MEDICINI																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**315**	**7**	**2**	**0**	**18**	**350**	**8**	**2**	**0**	**20**	**665**	**10**	**9**	**0**	**36**	**608**	**6**	**13**	**0**	**36**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*28%*				*30%*	*31%*				*33%*	*59%*				*60%*	*61%*				*60%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																		
		1 godina					2 godina					3 godina					4 godina				
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	70	1	1		4															
	LATINSKI JEZIK	35	1			2	35	1			2										
	ADMINISTRACIJA U DENTALNOJ ORDINACIJI						70	1	1		4										
	DENTALNI RAČUNALNI PROGRAM											70	1	1		4					
	HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK											70	1	1		4					
	OSNOVE RADIOLOGIJE U DENTALNOJ MEDICINI																64	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		**70**	**1**	**1**	**0**	**4**	**70**	**1**	**1**	**0**	**4**	**70**	**1**	**1**	**0**	**4**	**64**	**1**	**1**	**0**	**4**
UDIO IZBORNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*6%*				*7%*	*6%*				*7%*	*6%*				*7%*	*6%*				*7%*
UKUPNO SATI ECVET/BODOVI B1 + B2		**385**	**8**	**3**	**0**	**22**	**420**	**9**	**3**	**0**	**24**	**735**	**11**	**10**	**0**	**40**	**672**	**7**	**14**	**0**	**40**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U STRUKOVNIM FONDU %		*34%*				*37%*	*38%*				*40%*	*66%*				*67%*	*68%*				*67%*
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO ECVET BODOVA C.		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**4**
UKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		**1120**	**27**	**5**	**0**	**60**	**1120**	**27**	**5**	**0**	**60**	**1120**	**20**	**12**	**0**	**60**	**992**	**15**	**16**	**0**	**60**

2.6. Nastavni programi za obrazovanje Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka

Naziv područja: *zdravstvo*
Šifra : 240404
Naziv zanimanja: *Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka*
Stupanj stručne spreme: *srednja stručna sprema*

Zajednički dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	*Hrvatski jezik*	*4*	*-*	*4*	*-*	*4*	*-*	*4*	*-*
2.	*Strani jezik*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*
3.	*Povijest*	*2*	*-*	*2*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*
4.	*Etika/Vjeronauk*	*1*	*-*	*1*	*-*	*1*	*-*	*1*	*-*
5.	*Geografija*	*2*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
6.	*Politika i gospodarstvo*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*-*
7.	*Tjelesna i zdravstvena kultura*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*
8.	*Matematika*	*3*	*-*	*3*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*
9.	*Fizika*	*2*	*-*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*
10.	*Biologija*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
11.	*Računalstvo*	*1*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
12.	*Latinski jezik*	*2*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		***21***	***3***	***19***	***2***	***12***	***2***	***10***	***2***

Posebni strukovni dio

Red. broj	*NASTAVNI PREDMET*	*Tjedni broj sati*							
		I. razred		*II. razred*		*III. razred*		*IV. razred*	
		T	*V*	*T*	*V*	*T*	*V*	*T*	*V*
13.	*Anatomija I fiziologija*	*1*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
14.	*Osnove zdravstvene struke*	*1.5*	*0.5*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
15.	*Uvod u laboratorijski rad*	*0.5*	*1.5*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
16.	*Opća kemija*	*3*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
17.	*Organska kemija*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
18.	*Analitička kemija*	*-*	*-*	*2*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*
19.	*Biokemija*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*
20.	*Farmaceutska kemija s farmakologijom*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*2*	*2*	*2*
21.	*Medicinska mikrobiologija*	*-*	*-*	*1*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*
22.	*Botanika s farmakognozijom*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*1*	*2*	*1*
23.	*Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom*	*-*	*-*	*-*	*-*	*4*	*4*	*3*	*4*
24.	*Kemija prehrane*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*1*
25.	*Industrijska proizvodnja lijekova*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*2*
26.	*Prirodna ljekovita sredstva*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*
UKUPNO		***6***	***2***	***8***	***3***	***11***	***7***	***10***	***10***
UKUPNO STRUČNI DIO		***8***		***11***		***18***		***20***	
SVEUKUPNO		***32***		***32***		***32***		***32***	
STRUKOVNA PRAKSA		***-***		***-***		***168****		***21****	

T= teorija V= vježbe

*** Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika**

**** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rad**

2.7. Nastavni programi za obrazovanje Pomoćni njegovatelj/pomoćna njegovateljica

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI NJEGOVATELJ / POMOĆNA NJEGOVATELJICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	**RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI**					
	1.	**CSVET**	**2.**	**CSVET**	**3.**	**CSVET**
	sati/tj.	**godišnje**	**sati/tj.**	**godišnje**	**sati/tj.**	**godišnje**
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	**11**	**13**	**10**	**11**	**10**	**10**
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Osnove struke i zaštita na radnom mjestu pomoćnog njegovatelja/ pomoćne njegovateljice	4	6				
Kvaliteta rada pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice			1	1		
Bolničke infekcije			2	3		
Vitalni znakovi			1	2		
Etika u radu pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice					1	1
Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice					1	2
Prva pomoć na poslovima pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Pomoć pokretnom korisniku	7	6				
Priprema i higijena pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovate-ljice	1	2				
Priprema za rad pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	2	4				
Higijena okoline i zbrinjavanje otpada	2	4				
Posteljno rublje i odjeća korisnika	2	4				
Osobna higijena pokretnih korisnika			2	4		
Osobna higijena djelomično pokretnih korisnika			8	8		
Odijevanje djelomično pokretnog i nepokretnog korisnika			2	4		
Kretanje djelomično pokretnog korisnika			2	4		
Hranjenje i eliminacija					5	6
Osobna higijena nepokretnih korisnika					7	8
Promjena položaja i prijevoz nepokretnih korisnika					2	4
Sprječavanje komplikacija dugotrajnog ležanja i padova					6	8
UKUPNO III	**18**	**26**	**18**	**26**	**23**	**31**
UKUPNO I+II+III	**32**	**42**	**31**	**40**	**36**	**44**
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka[1] (tjedno/godišnje)	**18 (630)**		**18 (630)**		**18 (576)**	

[1] Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

2.8. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima

SMJER: *Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege*

RAZRED: *1.a*

R.B	*NASTAVNI PREDMET*	*TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE*	*TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE*	*GODIŠNJI FOND SATI*	*NASTAVNIK*
1.	*Hrvatski jezik*	*5*	*5*	*175*	*Ljiljana Tonkić*
2.	*Engleski jezik I*	*3*	*3*	*105*	*Ana Albreht*
3.	*Povijest*	*2*	*2*	*70*	*Boris Bardak*
4.	*Vjeronauk (izborni)*	*1*	*1*	*35*	*Ivanka Alaber*
5.	*Etika (izborni)*	*1*	*1*	*35*	*Ivana Žalac*
6.	*Geografija*	*2*	*2*	*70*	*Ivan Mikuš*
7.	*Tjelesna i zdravstvena kultura*	*2*	*2*	*70*	*Filip Barukčić*
8.	*Matematika*	*3*	*3*	*105*	*Jasna Okopni*
9.	*Fizika*	*2*	*2*	*70*	*Marinela Stanić*
10.	*Biologija*	*3*	*3*	*105*	*Zdravko Grgurević*
11.	*Kemija*	*2*	*2*	*70*	*Jela Bilić*
12.	*Informatika*	*1*	*1*	*35*	*Zoran Harambašić*
13.	*Latinski jezik*	*2*	*2*	*70*	*Kristina Radošević*
14.	*Njemački jezik II (izborni)*	*2*	*2*	*70*	*Ana Sedlo*
15.	*Građanski odgoj (izborni)*	*2*	*2*	*70*	*Dijana Tominović*
16.	*Njemački jezik III (izborni)*	*2*	*2*	*70*	*Željko Firkovač*
17.	*Sat razrednika*	*1*	*1*	*35*	*Boris Bardak*

SMJER: *Fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka*

RAZRED: *1.b*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Josip Vucić
3.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Etika (izborni)	1	1	35	Ivana Žalac
6.	Geografija	2	2	70	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
8.	Matematika	2	2	70	Mirjana Šprajc
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Zdravko Grgurević
11.	Kemija	2	2	70	Josip Kuna
12.	Računalstvo	2	2	70	Zoran Harambašić
13.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
14.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	3	105	Darko Majski, Sanja Čurić
16.	Osnove zdravstvene njege	1	1	35	Irena Jurić
17.	Sat razrednika	1	1	35	Darko Majski

SMJER: *Zdravstveno – laboratorijski tehničar*

RAZRED: *1.c*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
7.	Matematika	2	2	70	Mirjana Šprajc
8.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
9.	Biologija	2	2	70	Zdravko Grgurević
10.	Računalstvo	2	2	70	Jasna Okopni
11.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
12.	Osnove zdravstvene struke	2	2	70	Blanka Tadić
13.	Uvod u laboratorijski rad	2	2	70	Jela Bilić
14.	Opća kemija	3	3	105	Helena Krijan
15.	Analitička kemija	2	2	70	Natalija Lutz Pantić
16.	Sat razrednika	1	1	35	Blanka Tadić

SMJER: *Farmaceutski tehničar/ Farmaceutska tehničarka*

RAZRED: *1.d*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Dulj
4.	Povijest	2	2	70	Ivana Žalac
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
7.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
9.	Matematika	3	3	105	Jasna Okopni
10.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
11.	Biologija	2	2	70	Josipa Ćosić
12.	Računalstvo	2	2	70	Zoran Harambašić
13.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
14.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Ragužz
15.	Osnove zdravstvene struke	2	2	70	Blanka Tadić
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	2	70	Josip Kuna Natalija Lutz Pantić
17.	Opća kemija	3	3	105	Jela Bilić
18.	Sat razrednika	1	1	35	Ivana Žalac

SMJER: *Pomoćni njegovatelj/ Pomoćna njegovateljica*

RAZRED: *1.e*

R.B	*NASTAVNI PREDMET*	*TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE*	*TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE*	*GODIŠNJI FOND SATI*	*NASTAVNIK*
1.	*Hrvatski jezik*	*3*	*3*	*105*	*Marija Fischer*
2.	*Tjelesna i zdravstvena kultura*	*2*	*2*	*70*	*Antun Kladarić*
3.	*Matematika*	*3*	*3*	*105*	*Jasna Okopni*
4.	*Informatika*	*1*	*1*	*35*	*Zoran Harambašić*
5.	*Engleski jezik I*	*1*	*1*	*35*	*Ines Šprajc*
6.	*Čovjek i okolina*	*1*	*1*	*35*	*Josipa Ćosić*
7.	*Vjeronauk (izborni)*	*1*	*1*	*35*	*Ivanka Alaber*
8.	*Etika (izborni)*	*1*	*1*	*35*	*Ivana Žalac*
9.	*Domaćinstvo (izborni)*	*1*	*1*	*35*	*Mia Jelić*
10.	*Osnove struke i zaštita na radnom mjestu pomoćnog njegovatelja/ pomoćne njegovateljice*			*143*	*Valentina Troha*
11.	*Pomoć pokretnom korisniku (praksa)*			*143*	*Blaženka Majić*
12.	*Priprema i higijena pomoćnog njegovatelja/ pomoćne njegovateljice (praksa)*			*48*	*Mia Jelić*
13.	*Priprema za rad pomoćnog njegovatelja/ pomoćne njegovateljice (praksa)*			*95*	*Mia Jelić*
14.	*Higijena okoline i zbrinjavanje otpada (praksa)*			*95*	*Mia Jelić*
15.	*Posteljno rublje i odjeća korisnika (praksa)*			*95*	*Mia Jelić*
16.	*Sat razrednika*	*1*	*1*	*35*	*Ivanka Alaber*

SMJER: *Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege*

RAZRED: *2.a*

R.B.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1. POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	5	175	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	3	3	105	Ines Šprajc
3.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
4.	Matematika	3	3	105	Mirjana Šprajc
5.	Kemija	2	2	70	Josip Kuna
6.	Biologija	2	2	70	Zdravko Grgurević
7.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
8.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
9.	Geografija	2	2	70	Josip Jagodar
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
11.	Informatika	2	2	70	Zoran Harambašić
12.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
13.	Etika (izborni)	1	1	35	Ivana Žalac
14.	Njemački jezik II - izborni	2	2	70	Ana Sedlo
15.	Njemački jezik III - izborni	2	2	70	Željko Firkovač
16.	Građanski odgoj - izborni	2	2	70	Dijana Tominović
17.	Sat razrednika	1	1	35	Ivan Mikuš

SMJER: *Fizioterapeutski tehničar/ Fizioterapeutska tehničarka*

RAZRED: *2.b*

R.B.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1. POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ana Albreht
3.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Etika (izborni)	1	1	35	Ivana Žalac
6.	Geografija	1	1	35	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
8.	Matematika	2	2	70	Jasna Okopni
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Josipa Ćosić
11.	Kemija	2	2	70	Josip Kuna
12.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
14.	Osnove kineziologije	3	3	105	Irena Jurić, Sanja Ćurić
15.	Masaža	3	3	105	Irena Jurić , Daria Klemenc
16.	Fizikalna terapija	2	2	70	Sanja Čurić
17.	Specijalne teme u fizioterapiji (fakultativni)	2	2	70	Blanka Tadić
18.	Sat razrednika	1	1	35	Irena Jurić

SMJER: *Farmaceutski tehničar/ Farmaceutska tehničarka*

RAZRED: *2.c*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Josip Vucić
3.	Povijest	2	2	70	Dijana Tominović
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Geografija	1	1	35	Josip Jagodar
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
7.	Matematika	3	3	105	Jasna Okopni
8.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
9.	Biologija	2	2	70	Josipa Ćosić
10.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
11.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Ragužž
12.	Organska kemija	3	3	105	Josip Kuna
13.	Analitička kemija	4	4	140	Jela Bilić
14.	Medicinska mikrobiologija	2	2	70	Ana Robina
15.	Sat razrednika	1	1	35	Dijana Tominović

SMJER: *Dentalna asistentica/ Dentalni asistent*

RAZRED: *2.d*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Josip Vucić
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Ana Sedlo
4.	Povijest	2	2	70	Dijana Tominović
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Geografija	1	1	35	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
8.	Matematika	2	2	70	Mirjana Šprajc
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Josipa Ćosić
11.	Kemija	2	2	70	Jela Bilić
12.	Latinski jezik u medicini	2	2	70	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Helena Vučkivić Dorić
14.	Dentalna morfologija	1	1	35	Helena Vučkivić Dorić
15.	Uvod u dentalnu medicinu	1	1	35	Helena Vučkivić Dorić
16.	Dentalna oprema i materijali	2	2	70	Helena Vučkivić Dorić
17.	Zdravstvena njega	2	2	70	Mia Jelić
18.	Dentalno asistiranje	2	2	70	Bleženka Majić
19.	Administracija u dentalnoj ordinaciji (izborni)	2	2	70	Suzana Križanović Maurer Valentina Troha
20.	Sat razrednika	1	1	35	Suzana Križanović Maurer

SMJER: *Pomoćni njegovatelj/ Pomoćna njegovateljica*

RAZRED*: 2.e*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Kristina Radošević
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
3.	Matematika	2	2	70	Mirjana Šprajc
4.	Informatika	1	1	35	Zoran Harambašić
5.	Engleski jezik I	1	1	35	Ines Šprajc
6.	Čovjek i okolina	1	1	35	Josip Kuna
7.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
8.	Domaćinstvo (izborni)	1	1	35	Mia Jelić
9.	Odijevanje djelomično pokretnog i nepokretnog korisnika			95	Suzana Križanović Maurer
10.	Kvaliteta rada pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice			24	Suzana Križanović Maurer
11.	Bolničke infekcije			71	Blaženka Majić
12.	Osobna higijena pokretnih korisnika			95	Valentina Troha
13.	Kretanje djelomično pokretnog korisnika			95	Valentina Troha
14.	Vitalni znakovi			53	Mia Jelić
15.	Osobna higijena djelomično pokretnih korisnika			190	Mia Jelić
16.	Sat razrednika	1	1	35	Valentina Troha

SMJER: *Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege*

RAZRED: *3.a*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	2	74	Ivana Žalac
2.	Načela poučavanja	2	2	74	Ivana Žalac
3.	Etika u sestrinstvu	P2 / VJ 1	P2 / VJ 1	P 74 / VJ 37 =111	Ana Mandura
4.	Anatomija i fiziologija	4	4	148	Zvonimir Živković
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	P2 / VJ 1	P2 / VJ 1	P 74 / VJ37 = 111	Blanka Tadić
6.	Biokemija	2	2	74	Josip Kuna
7.	Opća načela zdravlja i njege	P2 / VJ 1	P2 / VJ 1	P 74 / VJ 37 = 111	Mirta Baričević – Suda Renata Bolčević Jasmina Magdić
8.	Zdravstvena njega – opća	P2 / VJ 6	P 2 / VJ 6	P 74 / VJ 222 =296	Renata Bolčević Jasmina Magdić
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	P 1 / VJ 4	P 1 / VJ 4	P 37 / VJ 148 = 185	Ana Mandura
10.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu – izborni	P 1 / VJ 2	P 1 / VJ 2	P 37 / VJ 74 = 111	Dijana Pavković
11.	Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)			111	Daria Klemenc
12.	Zdravstvene vježbe			VJ 120	Mirta Baričević Suda, Martina Jerković
13.	Sat razrednika	1	1	35	Ana Mandura

SMJER: *Fizioterapeutski tehničar/ Fizioterapeutska tehničarka*

RAZRED: *3.b*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Boris Bardak
	Povijest	1	1	35	Dijana Tominović
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
6.	Elektronika	2	2	70	Marinela Stanić
7.	Osnove kineziologije	3	3	105	Sanja Ćurić Darko Majski Blanka Tadić
8.	Masaža	3	3	105	Daria Klemenc
9.	Kineziterapija	4	4	160	Irena Jurić
10.	Fizikalna terapija	3	3	105	Sanja Ćurić Daria Klemenc
11.	Zdravstvena psihologija	2	2	70	Ivana Žalac
12.	Socijalna medicina	1	1	35	Patricija Raguž
13.	Patofiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
14.	Klinička medicina	2	2	70	Patricija Raguž
15.	Sat razrednika	1	1	35	Sanja Ćurić

SMJER: *Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ zdravstevno – laboratorijska tehničarka*

RAZRED: *3.c*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Boris Bardak
4.	Povijest	1	1	35	Dijana Tominović
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Etika (izborni)	1	1	35	Ivana Žalac
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
8.	Matematika	2	2	70	Mirjana Šprajc
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	2	70	Patricija Ragužz
11.	Instrumentalne metode	2	2	70	Ivana Bardak
12.	Biokemija	3	3	105	Josip Kuna
13.	Medicinska biokemija	5	5	175	Helena Krijan, Zoran Ivezić
14.	Mikrobiologija i parazitologija	3	3	105	Ana Robina
15.	Laboratorijska hematologija	3	3	105	Ivana Pribudić
16.	Sat razrednika	1	1	35	Ivana Pribudić

SMJER: *Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka*

RAZRED: *3.d*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Ana Sedlo
4.	Povijest	1	1	35	Dijana Tominović
5.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Etika (izborni)	1	1	35	Ivana Žalac
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
8.	Matematika	2	2	70	Jasna Okopni
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biokemija	2	2	70	Josip Kuna
11.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	4	140	Nikolina Kožić Tomičević
12.	Botanika s farmakognozijom	3	3	105	Josip Juričić
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	8	280	Martina Barta
14.	Prirodna ljekovita sredstva	1	1	35	Josip Juričić
15.	Sat razrednika	1	1	35	Dijana Tominović

SMJER: *Dentalni asistent/ Dentalna asistentica*

RAZRED: *3.e*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marina Šaravanja
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Vjeronauk (izborni)	1	1	35	Ivanka Alaber
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Filip Barukčić
5.	Informatika	2	2	70	Tomislav Barišić
6.	Uvod u dentalnu medicinu	2	2	70	Helena Vučković
7.	Hitna medicinska stanja	2	2	70	Helena Vučković
8.	Prevencija u dentalnoj medicini	1	1	35	Helena Vučković
9.	Organizacija rada	2	2	70	Suzana Križanović Maurer
10.	Zdravstvena njega	3	3	105	Valentina Troha
11.	Dentalno asistiranje	9	9	315	Helena Vučković, Blaženka Majić
12.	Hrvatski znakovni jezik	2	2	70	Blanka Tadić
13.	Sat razrednika	1	1	35	Filip Barukčić

SMJER: *Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege*

RAZRED: *4.a*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	1	37	Ivana Seletković
2.	Patologija	2	2	74	Patricija Raguž
3.	Biofizika	1	1	37	Marinela Stanić
4.	Radiologija	1	1	37	Patricija Raguž
5.	Farmakologija	2	2	74	Patricija Raguž
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	2	74	Patricija Raguž
7.	Načela administracije	1	1	37	Doris Ugarković
8.	Higijena – preventivna medicina	3 T / 1 VJ	3 T / 1 VJ	111 37	Dijana Pavković
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2 T / 4 VJ	2 T / 4 VJ	74 148	Ivana Milić
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2 T / 4 VJ	2 T / 4 VJ	74 148	Doris Ugarković Jasmina Magdić
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1 T / 3 VJ	1 T / 3 VJ	37 111	Mirta Baričević-Suda
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1T / 1 VJ	1 T / 1 VJ	37 37	Ivana Milić Doris Ugarković
13.	Hitni medicinski postupci – izborni	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	37 74	Martina Jerković
14.	Kronične rane - izborni	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	37 74	Dijana Pavković
15.	Zdravstvene vježbe			120	Mirta Baričević – Suda Martina Jerković
16.	Sat razrednika	1	1	35	Dijana Pavković

SMJER: *Dentalna asistentica/ Dentalni asistent*

RAZRED: *4.b*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	64	Ana Sedlo
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	32	Ivanka Alaber
5.	Etika (izborni)	1	1	32	Ivana Žalac
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Antun Kladarić
8.	Metodika zdravstvenog odgoja	2	2	64	Blaženka Majić
9.	Zdravstvena njega	3	3	96	Mia Jelić Valentina Troha
10.	Dentalno asistiranje	12	12	384	Sanja Jerković Karlović Suzana Križanović Maurer
11.	Kvaliteta u dentalnoj medicini	2	2	64	Helena Vučković Dorić
12.	Osnove radiologije u dentalnoj medicini (izborni)	2	2	64	Helena Vučković Dorić
13.	Sat razrednika	1	1	32	Bleženka Majić
14.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	2	2	64	Marija Fischer Marina Šaravanja
15.	Engleski jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Albreht Josip Vucić
16.	Njemački jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Sedlo Boris Bardak
17.	Matematika (dodatna nastava)	2	2	64	Jasna Okopni Mirjana Šprajc

SMJER: *Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ Zdravstveno – laboratorijska tehničarka*

RAZRED: *4.c*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Ana Albreht
3.	Vjeronauk (izborni)	1	1	32	Ivanka Alaber
4.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Antun Kladarić
6.	Matematika	2	2	64	Mirjana Šprajc
7.	Medicinska biokemija	6	6	192	Ivana Bardak
8.	Mikrobiologija i parazitologija	6	6	192	Ana Robina
9.	Laboratorijska hematologija	4	4	128	Ivana Pribudić
10.	Imunohematologija i transfuziologija	2	2	64	Ivana Pribudić
11.	Citološke i histološke tehnike	2	2	64	Helena Krijan
12.	Sat razrednika	1	1	32	Magdalena Marić
13.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	2	2	64	Marija Fischer Marina Šaravanja
14.	Engleski jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Albreht Josip Vucić
15.	Njemački jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Sedlo Boris Bardak
16.	Matematika (dodatna nastava)	2	2	64	Jasna Okopni Mirjana Šprajc

SMJER: *Farmaceutski tehničar/ Farmaceutska tehničarka*

RAZRED: *4.d*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Magdalena Marić
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Ana Albreht
3.	Njemački jezik I	2	2	64	Boris Bardak
4.	Vjeronauk (izborni)	1	1	32	Ivanka Alaber
5.	Etika (izborni)	1	1	32	Ivana Žalac
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Antun Kladarić
8.	Matematika	2	2	64	Jasna Okopni
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	4	128	Martina Barta
10.	Botanika s farmakognozijom	3	3	96	Helena Krijan
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	7	224	Josip Juričić
12.	Kemija prehrane	2	2	64	Martina Barta
14.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	4	128	Josip Juričić
15.	**Sat razrednika**	**1**	**1**	**32**	**Helena Krijan**
16.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	2	2	64	Marija Fischer Marina Šaravanja
17.	Engleski jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Albreht Josip Vucić
18.	Njemački jezik I (dodatna nastava)	2	2	64	Ana Sedlo Boris Bardak
19.	Matematika (dodatna nastava)	2	2	64	Jasna Okopni Mirjana Šprajc

SMJER: *Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege*

RAZRED: *5.a*

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	UKUPNO TEORIJE	VJ 1.POL	VJ 2. POL	UKUPNO VJEŽBI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	30	38	2/68	15	19	1/34	Helena Krijan Dijana Pavković
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	15	19	1/34	30	38	2/68	Mirta Baričević Suda
3.	Zdravstvena njega – specijalna				30	38	2/68	Ana Mandura
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	15	19	1/34	105	133	7/238	Renata Bolčević Jasmina Magdić
5.	Zdravstvena njega majke	15	19	1/34	60	76	4/136	Ivana Milić
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	15	19	1/34	45	57	3/102	Doris Ugarković Renata Bolčević
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	15	19	1/34	45	57	3/102	Dijana Pavković
8.	Zdravstvena njega u kući	15	19	1/34	45	57	3/102	Martina Jerković, Maja Špionjak
9.	Instrumentiranje – izborni				30	38	2/68	Vanjski suradnik 1
10.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu – izborni				30	38	2/68	Vanjski suradnik 2
11.	Intenzivna zdravstvena skrb				30	38	2/68	Ivana Milić
12.	Zdravstvene vježbe						240	Mirta Baričević Suda

								Martina Jerković
13.	***Sat razrednika***	***15***	***19***	***1/34***				***Renata Bolčević***
14.	*Hrvatski jezik (dodatna nastava)*	*2*	*2*				*64*	*Marija Fischer Marina Šaravanja*
15.	*Engleski jezik I (dodatna nastava)*	*2*	*2*				*64*	*Ana Albreht Josip Vucić*
16.	*Njemački jezik I (dodatna nastava)*	*2*	*2*				*64*	*Ana Sedlo Boris Bardak*
17.	*Matematika (dodatna nastava)*	*2*	*2*				*64*	*Jasna Okopni Mirjana Šprajc*

2.9. Program rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika

Sastavni je dio godišnjeg programa rada - izvedbeni programi sastavni su dio plana rada stručnih suradnika, nastavnika - razrednika.

U organizaciji provedbe programa rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika sudjeluju razrednici i stručni suradnici u školi. Prema planu će biti uključeni i roditelji. Ostvarenje programa rada potiču, izvode i vrednuju pedagog i voditelji preventivnih programa.

U sklopu ovog programa odvija se:

- *školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti, Irena Jurić i Aleksandar Končar, pedagog škole u svrhu smanjenja interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti - program za povećanje mjera sigurnosti i prevenciju nasilja kroz pedagoške radionice, a za što je zadužen Aleksandar Končar, pedagog škole*
- *međupredmetne teme, provode se u svim razrednim djelima i svim nastavnim predmetima sukladno izdanim kurikulumima međupredmetnih tema*
- *U projektu E-medica sudjeluju učenici od 3. – 5. razreda. Koordinatorica Škole je Ivana Milić. Dani E-medice održavaju se kao smotra u Termama Tuhelj pri čemu se prezentiraju svi projekti na kojima su učenici radili tijekom godine.*

2.10. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

U svezi s ustrojem odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja tijekom školske godine obvezna će biti isključivo nazočnost na stručnim aktivima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, shodno planovima stručnog usavršavanja i materijalnim prilikama u školi.
Program stručnog usavršavanja predviđa i druge oblike kao što su obvezni oblici usavršavanja, usavršavanje u suradnji sa strukovnim udruženjima i sekcijama, znanstveno-nastavnim institucijama i drugim srednjim školama koji su u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole. Nastavnici i stručna služba usavršavat će se individualno (ovisno o području rada, interesu i sklonostima), putem stručnih vijeća, seminara, savjetovanja, tečajeva, oglednih predavanja itd. Novi nastavnici upućuju se na dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, kao obvezni oblik usavršavanja za zahtjeve radnog mjesta.
Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Nastavničkog vijeća te radionica i projekata. Dobivanjem Erasmus akreditacije u području općeg odgoja i obrazovanja osigurava se provedba raznih tematskih radionica sudionika tečajeva kako bi usvojena znanja i vještine prenijeli ostalim zaposlenicima Škole. Nai isti način primijenjuju se i stručna usavršavanja nastala temeljem sudjelovanja strukovnih nastavnika na mobilnostima u sklopu dobivene Erasmus akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama. Plan usavršavanja nastavnika u školi te okvirni vremenik i troškovnik uskladit će stručna vijeća.
Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Kontinuirano će se na sastancima svih stručnih vijeća vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobnoj skupini učenika.

Plan usavršavanja strukovnih nastavnika i drugih djelatnika Srednje medicinske škole Slavonski Brod za školsku godinu 2026./2027. u području razvoja stručnih kompetencija

Redni broj	*Naziv edukacije*	*Nositelj aktivnosti*	*Ciljna skupina*	*Vrijeme provedbe*
1.	*Iskustva kratkoročne mobilnosti u Sloveniji – učenje, praksa i međukulturno iskustvo*	*Učenici sudionici mobilnosti u Sloveniji*	*Vijeće učenika*	*rujan 2026.*
2.	*Primjeri dobre prakse u zdravstvenoj njezi i skrbi za starije osobe u DEOS Centru Črnuče*	*Valentina Troha*	*Stručno vijeće medicinskih sestara*	*prosinac 2026.*

Redni broj	Naziv edukacije	Nositelj aktivnosti	Ciljna skupina	Vrijeme provedbe
3.	*Fizioterapijski pristupi očuvanju pokretljivosti, ravnoteže i funkcionalnosti starijih osoba – iskustva iz DEOS-a Črnuče*	*Sanja Čurić i Blanka Tadić*	*Stručno vijeće fizioterapeutskih tehničara*	*ožujak 2027.*

Plan usavršavanja općeobrazovnih nastavnika i drugih djelatnika Srednje medicinske škole Slavonski Brod za školsku godinu 2026./2027. u području razvoja digitalnih i interpersonalnih kompetencija

Redni broj	Naziv edukacije	Nositelj aktivnosti	Ciljna skupina	Vrijeme provedbe
1.	*Radionica: Umjetna inteligencija u nastavi prirodnih predmeta: mogućnosti, granice i provjera točnosti*	*Marinela Stanić*	*Stručno vijeće prirodne grupe predmeta*	*studeni 2026.*
2.	*Edukativni materijal: Naša španjolska formula dobrobiti*	*Učenici koji su sudjelovali na mobilnosti u svibnju 2026.*	*Svi učenici škole*	*prosinac 2026.*
3.	*Radionica: Emocionalna inteligencija i upravljanje stresom*	*Marija Fischer Jasna Okopni Ivana Žalac*	*Svi nastavnici i stručna služba*	*siječanj 2027.*
4.	*Radionica: Ritam, pokret i priroda - strategije za rad s učenicima s teškoćama u učenju*	*Martina Jerković Marina Šaravanja Kristina Radošević*	*Svi nastavnici i stručna služba*	*siječanj 2027.*
5.	*Edukativni materijal: Storytelling u modernoj nastavi*	*Marinela Stanić*	*Svi nastavnici*	*veljača 2027.*
6.	*Edukativni materijal: Vodič za psihološku otpornost*	*Aleksandar Končar*	*Svi nastavnici i stručna služba*	*ožujak 2027.*

Redni broj	Naziv edukacije	Nositelj aktivnosti	Ciljna skupina	Vrijeme provedbe
7.	Radionice na temu razvoja digitalnih i interpersonalnih kompetencija	Nastavnici koji budu sudjelovali na tečajevima 2026./2027.	Svi nastavnici i stručna služba	srpanj i kolovoz 2027.

Plan usavršavanja nastavnika i drugih djelatnika Srednje medicinske škole Slavonski Brod za školsku godinu 2026./2027.

Redni broj	Naziv edukacije	Nositelj aktivnosti	Ciljna skupina	Vrijeme provedbe
1.	Prvi korak do napredovanja – od profesionalnog razvoja do postupka napredovanja	Aleksandar Končar	Zainteresirani djelatnici	rujan 2026.
2.	Mentorski rad u školskom kabinetu/laboratoriju - Kako uspješno voditi učenike kroz praktičnu nastavu?	Ivana Pribudić	Stručno vijeće laboranata	studeni 2026.
3.	Umjetna inteligencija u nastavi prirodnih predmeta: mogućnosti, granice i provjera točnosti	Marinela Stanić	Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	studeni 2026.
4.	Drugi korak do napredovanja – dokazi za napredovanje	Aleksandar Končar	Zainteresirani djelatnici	studeni 2026.
5.	Moderne obloge u tretitanju dekubitusa	Valentina Troha	Strućno vijeće pomoćni njegovatelj/pomoćna njegovateljica	studeni 2026.
6.	Inclusive Assessment for Neurodiverse Learners (Inkluzivno vrednovanje neurodivergentnih učenika)	Ines Šprajc	Stručno vijeće jezičara	prosinac 2026.
7.	Primjeri dobre prakse u nastavi farmaceutskih tehničara	Martina Barta	Stručno vijeće farmaceuta	prosinac 2026.
8.	Hrvatski znakovni jezik u struci	Martina Jerković	Stručno vijeće medicinskih sestara, Stručno vijeće dentalnih asistenata, Stručno	prosinac 2026.

Redni broj	Naziv edukacije	Nositelj aktivnosti	Ciljna skupina	Vrijeme provedbe
			vijeće pomoćnih njegovatelja	
9.	Treći korak do napredovanja – dokumentacija i prijava	Aleksandar Končar	Zainteresirani djelatnici	prosinac 2026.
10.	Fizioterapija u Pulmologiji	Blanka Tadić	Stručno vijeće fizioterapeuta	prosinac 2026.
11.	Liječnik nije svemoguć	Patricija Raguž	Stručno vijeće liječnika i vanjskih suradnika	veljača 2027.
12.	Digitalno pripovijedanje u nastavi	Martina Barta	Stručno vijeće farmaceuta	veljača 2027.
13.	Generacijski jaz u laboratoriju: Kako motivirati i poučavati učenike Generacije Alpha?	Ivana Pribudić	Stručno vijeće laboranata	ožujak 2027.
14.	Izrada i vrednovanje pisanih provjera	Marija Fischer	Stručno vijeće jezičara	ožujak 2027.
15.	Važnost dule u periodu trudnoće	Daria Klemenc	Stručno vijeće fizioterapeuta	ožujak 2027.
16.	Sociologija i svakodnevni život	Ivana Seletković	Stručno vijeće društvenih predmeta	ožujak/travanj 2027.
17.	Maketarstvo u nastavi povijesti	Ivan Mikuš	Stručno vijeće društvenih predmeta	ožujak/travanj 2027.
18.	Cijepljenje i autizam	Patricija Raguž	Stručno vijeće liječnika i vanjskih suradnika	travanj 2027.
19.	Kako razvijati znanstvenu pismenost i prepoznavati pseudoznanost	Marinela Stanić	Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	travanj 2027.
20.	Morfologija zubi	Helena Vučković Dorić	Stručno vijeće medicinskih sestara, Stručno vijeće dentalnih asistenata, Stručno vijeće pomoćnih njegovatelja	svibanj 2027.

Odluka o imenovanju koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu

SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD

KLASA: 600-04/24-04/33
URBROJ: 2178-1-15-01-24-01
U Slavonskom Brodu, 7. listopada 2024. godine

Na temelju članka 86. Statuta Srednje medicinske škole Slavonski Brod, a postupajući prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: 602-01/24-01/00391, URBROJ: 533-05-24-0001, od 27. rujna 2024. godine, ravnateljica Jelena Jelinić-Bošnjak, prof. donosi:

ODLUKU
o imenovanju koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu

Ovom se odlukom **IRENA JURIĆ** , zaposlena na radnom mjestu stručne učiteljice 1 u Srednjoj medicinskoj školi, Slavonski Brod, imenuje koordinatoricom za sigurnost djece i učenika u prometu.

Imenovana osoba obavljat će sljedeće poslove:

- koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu
- sudjelovanje u stručnim edukacijama na temu sigurnosti djece i učenika u prometu
- educiranje nastavnika o temama vezanim uz prevenciju i sigurnost u prometu
- surađivanje s nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo unutarnjih poslova, jedinice lokalne (regionalne) samouprave, sa stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa
- redovito komuniciranje i izvještavanje voditelja školskih preventivnih programa o provedbi planiranih aktivnosti
- predlaganje dodatnih aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:
Jelena Jelinić-Bošnjak, prof.
Jelena Jelinić-Bošnjak

DOSTAVITI:
1. Irena Jurić
2. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
3. Arhiva

3. OPĆI PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

3.1. Podaci o broju razrednih odjela

Smjer medicinska sestara opće njege / medicinski tehničara opće njege

U program je upisano 5 razrednih odjela i to jedan razredni odjel prvih, drugih, trećih i četvrtih i petih razreda.

Smjer fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan razredni odjel prvog, drugog i trećeg razreda.

Smjer zdravstveno - laboratorijski tehničar

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan razredni odjel prvog, trećeg i četvrtog razreda.

Smjer dentalna asistentica / asistent

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan razredni odjel drugog, trećeg i četvrtog razreda.

Smjer farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka

U program su upisana 4 razredna odjela i to po jedan odjel prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda.

Smjer pomoćni njegovatelj/ pomoćna njegovateljica

U program su upisna dva razredna odjela i to po jedan razredni odjel prvog i drugog razreda.

3.2. Podaci o broju učenika u razrednim odjelima na dan 28. rujna 2026.

RAZRED	∑	M	Ž	STRANI JEZIK		PONAV.	POVR.	RAZREDNIK
				E	NJ			
I. A	24	7	17	23	1	0	0	Boris Bardak
I. B	20	3	17	23	1	0	0	Darko Majski
I. C	20	3	17	20	0	0	0	Blanka Tadić
I.D	24	2	22	24	0	0	0	Ivana Žalac
I. E	5	0	5	5	0	0	0	Ivanka Alaber
UKUPNO	**93**	**15**	**78**	**95**	**2**	0	0	
II. A	28	9	19	28	0	0	0	Ivan Mikuš
II. B	22	3	19	22	0	0	0	Irena Jurić
II. C	24	3	21	24	0	0	0	Kristina Radošević
II. D	21	1	20	20	1	0	0	Suzana Križanović Maurer
II.E	3	0	3	3	0	0	0	Valentina Troha
UKUPNO	**98**	**16**	**82**	**97**	**1**	0	0	
III. A	29	9	20	0	0	0	0	Ana Mandura
III. B	26	6	20	23	3	0	0	Sanja Čurić
III. C	24	3	21	22	2	0	0	Ivana Pribudić
III. D	26	4	22	24	2	0	0	Dijana Tominović
III. E	28	0	28	28	0	0	0	Filip Barukčić
UKUPNO	**133**	**22**	**111**	**97**	**7**	0	0	
IV. A	29	5	24	0	0	0	0	Dijana Pavković
IV. B	24	2	22	23	1	0	0	Blaženka Majić
IV.C	25	5	20	25	0	0	0	Magdalena Marić
IV. D	28	5	23	27	1	0	0	Helena Krijan
UKUPNO	**106**	**17**	**89**	**75**	**2**	0	0	
V. A	28	9	19	0	0	0	0	Renata Bolčević
UKUPNO	**28**	**9**	**19**	**0**	**0**	**0**	**0**	
∑	**458**	**79**	**379**	**364**	**10**	0	0	

3.3. Nastavnici

3.3.1. Nastavnici strukovno teorijskih predmeta

R.B	Prezime i ime	Studijska grupa
1.	Alaber Ivanka	Vjeronauk
2.	Albreht Ana	Engleski jezik
3.	Bardak Boris	Njemački jezik
4.	Barišić Tomislav	Informatika
5.	Barukčić Filip	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Bilić Jela	Kemija
7.	Ćurković Pudić Ina	Hrvatski jezik
8.	Dulj Maja	Njemački jezik,Načela poučavanja
9.	Firkovač Željko	Njemački jezik
10.	Fischer Marija	Hrvatski jezik
11.	Grgurević Zdravko	Biologija
12.	Harambašić Zoran	Informatika
13.	Jagodar Josip	Geografija
14.	Jelkić Ana	Psihologija
15.	Kladarić Antun	Tjelesna i zdravstvena kultura
16.	Kuna Josip	Kemija
17.	Lutz Pantić Natalija	Kemija
18.	Pavlinović Iva	Kemija
19.	Marić Magdalena	Hrvatski jezik, Povijest
20.	Mikuš Ivan	Povijest, Geografija
21.	Okopni Jasna	Matematika
22.	Pavlinović Iva	Kemija
23.	Radošević Kristina	Latinski jezik, Hrvatski jezik
24.	Raguž Patricija	Anatomija
25.	Sedlo Ana	Njemački jezik
26.	Seletković Ivana	Sociologija
27.	Stanić Marinela	Fizika
28.	Šaravanja Marina	Hrvatski
29.	Šimleša Ana	Matematika
30.	Šprajc Ines	Engleski jezik
31.	Šprajc Mirjana	Matematika
32.	Tominović Dijana	Povijest
33.	Tonkić Ljiljana	Hrvatski jezik
34.	Vucić Josip	Engleski jezik
35.	Vučković Dorić Helena	Anatomija
36.	Vukojević Jadranka	Biologija
37.	Žalac Ivana	Etika, Povijest

3.3.2. Nastavnici praktične nastave

R.B.	Prezime i ime	Studijska grupa
1.	Bardak Ivana	mag.med.lab.diag.
2.	Baričević-Suda Mirta	mag. med. techn.
3.	Barta Martina	mag. ing. techn. aliment.
4.	Bogunović Sokolović Helena	mag. med. lab. diag.
5.	Bolčević Renata	mag. med. techn.
6.	Čurić Sanja	bacc. physioth.
7.	Ćosić Ivana	mag. med. techn.
8.	Ćosić Jela	mag. chem.
9.	Grubišić Sanja	bacc. med. techn.
10.	Jelić Mia	mag. med. techn.
11.	Jerković Martina	mag. med. techn.
12.	Jerković Karlović Sanja	dr. dent. med.
13.	Juričić Josip	mag. ing. techn. aliment.
14.	Jurić Irena	bacc. physioth.
15.	Klemenc Daria	univ. mag. physioth.
16.	Krijan Helena	mag. ing. techn. aliment.
17.	Kovačević Marina	mag. med. techn.
18.	Križanović Maurer Suzana	bacc. med. techn.
19.	Magdić Jasmina	mag. med. techn.
20.	Majić Blaženka	mag. med. techn.
21.	Majski Darko	mag. physioth.
22.	Mandura Ana	mag. med. techn.
23.	Milić Ivana	mag.med. techn.
24.	Pavković Dijana	mag. med. techn.
25.	Pribudić Ivana	bacc. med.lab.diag.
26.	Robina Ana	bacc.san.ing.
27.	Šilhan Ivana	mag. med. techn.
28.	Špionjak Maja	mag. med. techn.
29.	Tadić Blanka	mag. physioth.
30.	Troha Valentina	mag. med. techn.
31.	Ugarković Doris	bacc. med. techn.
32.	Živković Zvonimir	dr. med.

3.3.3. Vanjski suradnici

R.B.	Prezime i ime	Studijska grupa
1.	Babić Elizabeta	mag.med.techn.
2.	Ivezić Zoran	mag. med. lab. diag.
3.	Kožić Tomičević Nikolina	mr. pharm.

3.4. Poslovodno i administrativno osoblje

POSLOVODNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE
RAVNATELJICA
Jelinić-Bošnjak Jelena
STRUČNI SURADNICI
Končar Aleksandar - pedagog
Kovačević Slavica - knjižničar
ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE
Lovaković Bernardica - tajnica
Agatić Sanja - voditelj računovodstva
Tomić Ana - računovodstveni referent
Juranović Miroslav - domar
Konjetić Marina - spremačica
Popić Snježana - spremačica
Javorka Bodrožić-Selak - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
Ružica Katalinić - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu - nepročišćeni tekst (N.N. br. 87/08.) i Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi (N.N. br. 94/10.) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

A. Tijekom nastavne godine:

1. ***Nastava:***
   - *redovna*
   - *izborna*
   - *priprema i praćenje*
   - *dodatna/dopunska*
   - *fakultativna nastava*

2. ***Razredništvo:***
   - *razrednički poslovi u neposrednom radu s učenicima (2 sata)*
   - *skupina poslova razredništva (satnica ovisi o broju učenika u razrednom odjelu; 2-4 sata)*

3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad:

- *dodatna nastava*
- *dopunska nastava*
- *slobodne aktivnosti učenika*
- *predavanja i konzultacije*
- *vođenje stručnih aktiva u školi*
- *vođenje stručnih aktiva na nivou županije*
- *rad stručnih suradnika*
- *Preventivni program*
- *Međupredmetne teme*
- *provedba Zakona o zaštiti okoliša*
- *školska evidencija i administracija*
- *kulturna i javna djelatnost škole*
- *izrada web-stranice*
- *stručni izleti i terenska nastava*
- *rad u upisnim povjerenstvima*
- *rad u drugim povjerenstvima*
- *pripreme za početak školske godine*
- *rad u stručnom aktivu*
- *dramsko-literarne grupe*
- *suradnja s ravnateljicom*

4. Organizacijski poslovi:

- *voditelj smjene*
- *voditelj nastave na drugim lokacijama*
- *dežurni nastavnici*
- *nastavnik satničar*
- *ispitni koordinator (provedba nacionalnih ispita)*

5. Ostali poslovi:

- *rad u stručnim tijelima škole*
- *rad u upravnim tijelima škole*
- *stručno usavršavanje*
- *izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi na klinikama i u školi*
- *izrada analiza i izvješća, ispisivanje i izdavanje izvješća*
- *mentorstvo na završnom ispitu*
- *završni ispit*
- *rad u ispitnim komisijama*
- *rad u upisnim komisijama*
- *poslovi oko završetka školske godine*
- *vođenje pedagoške dokumentacije*
- *estetsko uređenje škole - učeničkog doma*
- *sjednice stručnih tijela škole i stručnih aktiva*
- *suradnja s roditeljima*
- *javne i kulturne djelatnosti škole*
- *pripreme za početak školske godine*
- *dežurstvo u školi*
- *ostali poslovi*

B. <u>Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave</u>

- *poslovi analize rezultata rada na kraju I. polugodišta, nastavne i školske godine*
- *poslovi planiranja i programiranja*
- *izrada planova i programa*
- *izrada izvješća*
- *popravni, predmetni, razredni i drugi ispiti*
- *upisi učenika*

Napomena:

Rješenja o tjednoj obvezi zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole. S tjednim obvezama i rasporedom rada upoznati su nastavnici na sjednicama Nastavničkog vijeća, sindikalni povjerenik u ulozi zaposleničkog vijeća, kao i Školski odbor.

4.1. Organizacija rada

Plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedu nastavnog plana i programa te broj, plana i raspored ostalih radnih dana

Obrazovno razdoblje	*Mjesec*	*Ukupno*	*Radni dani*	*Nastavni dani*	*Blagdani i državni praznici*	*Datum*	*Opis*
I. polugodište	*Rujan*	*30*	*22*	*18*	*-*	*7.9.2026.*	*Početak nastavne godine*
	Listopad	*31*	*22*	*21*	*1*	*2.10.2026.*	*Nenastavni dan*
	Studeni	*30*	*20*	*20*	*1*	*1.11.2026.*	*Svi sveti*
						18.11.2026.	*Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje*
	Prosinac	*31*	*22*	*17*	*1*	*24.12.2026.*	*Početak prvog djela zimskih praznika*
						25.12.2026.	*Božić*
						26.12.2026.	*Sv. Stjepan*
II. polugodište	*Siječanj*	*31*	*19*	*17*	*2*	*1.1.2027.*	*Nova godina*
						5.1.2027.	*Završetak prvog dijela zimskih praznika*
						6.1.2027.	*Sveta tri kralja*
	Veljača	*28*	*20*	*15*	*-*	*22.2.2027.*	*Početak drugog dijela zimskih praznika*
						26.2.2027.	*Završetak drugog dijala zimskih praznika*

	Ožujak	*31*	*22*	*18*	*1*	*25.3.2027.*	*Početak proljetnih praznika*
						28.3.2027.	*Uskrs*
						29.3.2027.	*Uskrsni ponedjeljak*
	Travanj	*30*	*22*	*20*	*0*	*2.4.2027.*	*Završetak proljetnih praznika*
	Svibanj	*31*	*20*	*19*	*2*	*1.5.2027.*	*Praznik rada*
						12.5.2027.	*Dan škole*
						21.5.2027.	*Završetak nastave za maturante*
						27.5.2027.	*Tijelovo*
						28.5.2027.	*Nenastavni dan*
						30.5.2027.	*Dan državnosti*
	Lipanj	*30*	*21*	*11*	*1*	*15.6.2027.*	*Završetak nastavne godine*
						16.6.2027.	*Početak ljetnih praznika*
						22.6.2027.	*Dan antifašističke borbe*
Ljetni odmor	***Srpanj***	*31*	*22*	*-*	*-*	*-*	*-*
	Kolovoz	*31*	*21*	*-*	*1*	*5.8.2027.*	*Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja*
						15.8.2027.	*Velika Gospa*
						31.8.2027.	*Završetak školske godine*
Ukupno radnih dana:			***253***	***176***	***10***		
Ukupno sati godišnje:			***2024***	***1408***	***80***		
Godišnji fond radnih sati: 1984							

4.1.1. Kalendar rada škole za školsku godinu 2026./2027.

RUJAN 2026.		
VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
5. rujna	Donacijska utrka lige protiv raka BPŽ	Dijana Pavković, Ivana Milić
8. rujna	Međunarodni dan fizioterapije	Sanja Čurić
19. rujna	Brodski hodaton	Aleksandar Končar, Irena Jurić
26. rujna	Europski dan jezika	Maja Dulj
rujna – 2. listopada	Tjedan cjeloživotnog učenja	Aleksandar Končar, prijavljeni nastavnici
Tijekom rujna/listopada	Roditeljski sastanci	Razrednici, ravnateljica, pedagog
Tijekom rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
Tijekom rujna/listopada	Sjednica Vijeća učenika	Ravnatelj, pedagog
Tijekom rujna/listopada	Sjednica Vijeća roditelja	Blaženka Majić
Tijekom rujna/listopada	Sjednica Školskog odbora	Ravnateljica, članovi ŠO
LISTOPAD 2026.		
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	Daria Klemenc
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	Dijana Pavković, Suzana Križanović Maurer
12.-17. listopada	Dani Erasmusa	Aleksandar Končar, Marinela Stanić
15. listopada - 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	Slavica Kovačević
20. listopada	Dan farmaceutskih tehničara	Martina Barta, Josip Juričić

Tijekom listopada	*Dani kruha*	*Ivanka Alaber*
Tijekom listopada	*Festival prava djece*	*Aleksandar Končar*
Tijekom listopada	*Mjesec zdravih desni*	*Helena Vučković Dorić*
Tijekom listopada	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
STUDENI 2026.		
16. - 20. studenoga	*Antibiotici pod povećalom*	*Ana Robina, Ivana Pribudić, Helena Krijan*
18. studenoga	*Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vuukovara i Škabrnje*	*Dijana Tominović*
18.-24- studenoga	*Svjetski tjedan svjesnosti o antimikrobnoj rezistenciji*	*Martina Barta*
Studeni	*Svjetski dan dijabetesa*	*Blanka Tadić*
Studeni	*Tjedan globalnog obrazovanja*	*Magdalena Marić, Marinela Stanić, Darko Majski, Marina Šaravanja, Josipa Ćosić*
Studeni – prosinac	*Večer matematike*	*Jasna Okopni, Mirjana Šprajc*
Tijekom studenog	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
PROSINAC 2026.		
1. prosinca – 15. veljače	*Prijava ispita državne mature*	*Boris Bardak*
3. prosinca	*Međunarodni dan osoba s invaliditetom*	*Daria Klemenc*
10. prosinca	*Međunarodni dan ljudskih prava*	*Dijana Tominović*
11. prosinca	*Međunarodni dan planina*	*Darko Majski*
Tijekom prosinca	*Humanitarna akcija za '1000' radosti*	*Ivanka Alaber*

Tijekom prosinca 2026. / travnja 2027.	*Radosno iščekujemo kršćanske blagdane*	*Ivanka Alaber*
24. prosinca	*Badnjak*	
25. prosinca	*Božić*	
Tijekom prosinca	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
SIJEČANJ 2027.		
15. siječnja	*Međunarodni dan vjerskih sloboda*	*Ivanka Alaber*
27. siječnja	*Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta*	*Dijana Tominović*
Tijekom siječnja	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
Tijekom siječnja	*Školska natjecanja učenika u znanju*	*Nastavničko vijeće*
VELJAČA 2027.		
11. veljače	*Svjetski dan bolesnika*	*Renata Bolčević, Martina Jerković*
14. veljače	*Valentinovo*	*Ivanka Alaber*
Tijekom veljače	*Valentinovo iz kuta farmaceutskog tehničara*	*Martina Barta, Josip Juričić, Helena Krijan*
Tijekom veljače	*Dan ružičastih majica*	*Dijana Tominović*
Tijekom veljače	*Dan sigurnijeg interneta*	*Aleksandar Končar, Marinela Stanić, Zoran Harambašić*
Tijekom veljače	*Školska natjecanja učenika u znanju*	*Nastavničko vijeće*
Tijekom veljače	*Županijska natjecanja učenika u znanju*	
Tijekom veljače	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
OŽUJAK 2027.		

14. ožujka	*Dan broja PI*	*Jasna Okopni*
19. ožujka	*Obilježavanje svjetskog dana spavanja*	*Darko Majski*
Tijekom ožujka	*Svjetski dan oralnog zdravlja*	*Helena Vučković Dorić*
Tijekom ožujka	*Interaktivna radionica "Klimatske promjene, što to znači za mene?"*	*Josipa Ćosić*
Tijekom ožujka	*Tjedan mozga*	*Marina Šaravanja*
Tijekom ožujka	*Županijska natjecanja u znanju*	*Nastavničko vijeće*
Tijekom ožujka	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
TRAVANJ 2027.		
7. travnja	*Svjetski dan zdravlja*	*Sanja Čurić*
Tijekom travnja	*Noć knjige*	*Slavica Kovačević, Ivan Mikuš*
Tijekom travnja	*Dani medijske pismenosti*	*Aleksandar Končar, Marinela Stanić*
Tijekom travnja	*Financijska pismenost*	*Aleksandar Končar, Marinela Stanić*
Tijekom travnja	*Tjedan svijesti o karcinomu glave i vrata*	*Helena Vučković Dorić*
Tijekom travnja	*Festival znanosti*	*Marina Šaravanja, Marinela Stanić*
Tijekom travnja	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
Tijekom travnja	*Državna natjecanja u znanju*	*Nastavničko vijeće*
SVIBANJ 2027.		
3. svibnja	*Svjetski dan slobode medija*	*Dijana Tominović*
11. i 12. svibnja	*Dan škole i Dan otvorenih vrata*	*Ravnateljica, pedagog, Nastavničko vijeće*
15. svibnja	*Međunarodni dan obitelji*	*Ivanka Alaber*
30. svibnja	*Svjetski dan MS-a*	*Jasmina Magdić, Dijana Pavković*
30. svibnja	*Dan državnosti*	*Ivana Žalac*

Tijekom svibnja	*Dan plavih irisa*	*Renata Bolčević, Dijana Pavković, Doris Ugarković*
Tijekom svibnja	*Svjetski dan ortodoncije*	*Helena Vučković Dorić*
Tijekom svibnja	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
Tijekom svibnja	*Roditeljski sastanci*	*Razrednici*
LIPANJ 2027.		
5. lipnja	*Svjetski dan zaštite okoliša*	*Ivana Žalac*
11. lipnja	*Svjetski dan njegovatelja*	*Suzana Križanović Maurer*
15. lipnja	*Završetak nastavne godine*	
Tijekom lipnja	*Početak ispita državne mature – ljetni rok*	*Boris Bardak*
Tijekom lipnja	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
SRPANJ 2027.		
Tijekom srpnja	*Produžna nastava*	*Nastavničko vijeće*
Tijekom srpnja	*Objava rezultata, žalbe i podjela svjedodžbi državne mature*	*Boris Bardak*
Tijekom srpnja	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
KOLOVOZ 2027.		
Tijekom kolovoza	*Sjednica Nastavničkog vijeća*	*Ravnateljica, Nastavničko vijeće*
Tijekom kolovoza	*Jesenski rok državne mature*	*Boris Bardak*
31. kolovoza	*Kraj školske godine*	

4.1.2. Plan provedbe završnih ispita i polaganja ispita Državne mature

4.1.2.1. Plan i program polaganja ispita Državne mature

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. - LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
1. lipnja	*ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00h*
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
	SRPSKI JEZIK(test) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
2. lipnja	*ČEŠKI JEZIK (esej) u 9.00h*
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
3. lipnja	*FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9:00h*
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00h
4.lipnja	*TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00h*
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	GRČKI JEZIK u 14:00h
7.lipnja	*ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 9:00h*
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	LOGIKA u 14:00h
8.lipnja	*NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00h*
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	FILOZOFIJA u 14:00h
9.lipnja	*FIZIKA u 9:00h*
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00h
10.lipnja	*BIOLOGIJA u 9:00h*

	POVIJEST u 14:00h
11.lipnja	*PSIHOLOGIJA u 9:00 h*
	INFORMATIKA u 14:00 h
14.lipnja	*POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00h*
	GEOGRAFIJA u 14:00h
16.lipnja	*HRVATSKI JEZIK (test +sažetak) u 9:00h*
17.lipnja	*HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00h*
28.lipnja	*ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00h*
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
23.lipnja	*KEMIJA u 9:00h*
	SOCIOLOGIJA u 14:00h
24.lipnja	*MATEMATIKA (viša razina) u 9:00h*
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00h
25.lipnja	*GLAZBENA UMJETNOST u 9:00h*
	ETIKA u 14:00h
	VJERONAUK u 14:00 h

- *PRIJAVA ISPITA:* ***1.12.2026. – 15.2.2027.***
- *OBJAVA REZULTATA:* ***7.7.2027.***
- *ROK ZA PRIGOVORE:* ***9.7.2027.***
- *KONAČNA OBJAVA REZULTATA:* ***14.7.2027.***
- *PODJELA SVJEDODŽBI:* ***16.7.2027.***

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. - JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18.kolovoza	*ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h*
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
	SRPSKI JEZIK(test) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
19.kolovoza	*ČEŠKI JEZIK (esej) u 9.00h*
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9:00h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
20.kolovoza	*NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00h*
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	ETIKA u 14:00h
	VJERONAUK u 14:00 h
23.kolovoza	*HRVATSKI JEZIK (test +sažetak) u 9:00h*
	FILOZOFIJA u 14:00h
24.kolovoza	*HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00h*
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
25.kolovoza	*KEMIJA u 9:00h*
	PSIHOLOGIJA u 14:00h
27.kolovoza	*ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00h*
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	LOGIKA u 14:00h
30.kolovoza	*MATEMATIKA (viša razina) u 9:00h*
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
31.kolovoza	*BIOLOGIJA u 9:00h*
	POVIJEST u 14:00h
1.rujna	*INFORMATIKA u 9.00h*
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h

2.rujna	*ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h*
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	GEOGRAFIJA u 14:00h
3.rujna	*TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h*
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00h

- *PRIJAVA ISPITA:* ***17.7.2027. – 28.7.2027.***
- *OBJAVA REZULTATA:* ***8.9.2027.***
- *ROK ZA PRIGOVORE:* ***10.9.2027.***
- *KONAČNA OBJAVA REZULTATA:* ***15.9.2027.***
- *PODJELA SVJEDODŽBA:* ***16.9.2027.***

4.1.2.2. Plan izradbe i obrane završnog rada

SADRŽAJI	TERMINI	NAPOMENE
DONOŠENJE VREMENIKA	*30.rujna 2026.*	
OBAVJEŠTAVANJE UČENIKA	*do 5.listopada 2026.*	
POPIS TEMA ZR	*do 20.listopada 2026.*	
IZBOR TEMA / učenici	*31.listopada 2026.*	
IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA	*do 30. studenoga 2026. za sve rokove*	*povjerenstva imenuje ravnatelj*
PRIJAVE ZA OBRANU - LJETNI ROK	*do 1.4.2027.*	*Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl.* *Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane*
Izrada završnog rada	***5.a-8.2.-13.2.2027.***	
	4.b - /	
	4.d-10.3.-12.3.2027.	
	4.c-1.3.-5-3.2027.	
PREDAJA ZR	***5.a-1.3.2027.***	
	4.b-15.3.2027.	
	4.d-26.3.2027.	
	4.c-9.4.2027.	
	5.a-31.5., 1.6. i 2.6.2027.	

LJETNI ROK POLAGANJA	***4.b-31.5 i 1.6.2027.***	
	4.d-2.6. i 3.6.2027.	
	4.c - 1.6.2027.	
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI	*21.6.2027.*	
PRIJAVE ZA JESENSKI ROK	*do 10.7.2027.*	*Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl.* *prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane*
PREDAJA ZR	*do 15.7.2027.*	*Najkasnije 10 dana prije obrane ZR*
JESENSKI ROK POLAGANJA	*20.8.2027.*	*U istom ili prvom tjednu iza drugog roka popravnih ispita*
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	*iza 1. rujna 2027.*	
PRIJAVE ZA ZIMSKI ROK	*do 30.11.2027.*	*Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl.* *prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane*
PREDAJA ZR	*tijekom siječnja 2028.*	*Najkasnije 10 dana prije obrane ZR*
ZIMSKI ROK POLAGANJA	*2.2.-16.2.2028.*	
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	*nakon 22.2.2028.*	

5.A razred - medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege
4.B razred – fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničara
4.D razred – farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka
4.C razred- zdravstveno – laboratorijski tehničar/ tehničarka

4.1.2.3. Plan popravnih ispita

RAZREDI	***ROK***	***DATUM***
I., II. i III.	*dopunski rad*	*lipanj 2027.*
	II. rok - kolovoz	*od 18. do 23.kolovoza 2027.*
IV.	*dopunski rad*	*svibanj - lipanj 2027.*
	II. rok - kolovoz	*od 18. do 23.kolovoza 2027.*
V.	*dopunski rad*	*svibanj - lipanj 2027.*
	II.rok - kolovoz	*od 18. do 23.kolovoza 2027.*

Povjerenstva/komisije za provedbu popravnih ispita i raspored održavanja popravnih ispita utvrdit će Nastavničko vijeće na kraju nastavne godine.

4.1.3. Trajanje odmora učenika

Na temelju članka 48. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23), a sukladno Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2026./27. školskoj godini

- *nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za maturante*
- *prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027. godine*
- *drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine*
- *proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. i završava 2. travnja 2027. godine*
- *ljetni odmor za učenike započinje 16. lipnja 2027. osim za učenike koji polažu razredne, predmetne, popravne ispite ili realiziraju zdravstvene vježbe*.

4.1.4. Organizacija nastave u ustanovama

Tijekom školske godine stručna i praktična nastava realizirat će se u sljedećim ustanovama - nastavnim bazama; Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Dom za starije i nemoćne Jadranka, Zdravstvena ustanova ljekarna Slavonski Brod, Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Dom zdravlja Brodsko-posavske županije, Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije, Dom zdravlja Osječko-Baranjske županije, privatne ordinacije dentalne medicine, Udruga Plavi cvijet-udruga roditelja i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra , Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“ i Udruga Vrapčići – udruga za unaprjeđenje mentalnog zdravlja, Medicinsko – biokemijski laboratorij Mirta Alković i Mirna Zrinski, Udruga “Spajalica”

Program stručne prakse izrađen je tako da učenika postupno uvede u program zanimanja medicinske sestre opće njege/ tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar/tehničarka, dentalni asistent/asistentica i Pomoćni njegovatelj/pomoćna njegovateljica.

4.1.5. Organizacija radnog tjedna

Tjedni raspored nastave u školi, raspored nastave na kliničkim odijelima zdravstvenih ustanova i raspored nastave tjelesne i zdravstvene kulture nalaze se na mrežnim stranicama škole.
Učenici trećeg razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju teorijsku nastavu ista traje od 7.10-13.55. U tjednu kada imaju samo vježbe iste imaju od 7.00.-11.15., te nastavljaju teorijskom nastavom od 11.30.-13.55.

Učenici četvrtog razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju teorijsku nastavu ista traje od 7.10-13.55. U tjednu kada imaju samo vježbe iste imaju od 7.00.-11.15., te nastavljaju teorijskom nastavom od 11.30.-13.55.
Učenici petog razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju vježbe iste traju 7.00.-12.00, te nastavljaju teorijskom nastavom od 12.20-14.45. Tijekom godine učenici imaju ukupno 2 tjedna vježbe iz izbornih predmeta Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu i Instrumentiranje na način da imaju teorijsku nastavu od 12.20.-14.45, a vježbe od 14.50.-18.55.

A) NOSITELJI ZADAĆA U ORGANIZACIJI RADNOG TJEDNA SU:

1. *Voditelj smjene:* ***Zoran Harambašić****, mag.ing.el.*
2. *Nastavnik satničar:* ***Zoran Harambašić****, mag.ing.el.*
3. *Ispitni koordinator:* ***Boris Bardak****, prof.*
4. *Voditeljica nastave na drugim lokacijama i nastavnica satničar nastave na klinikama:* ***Martina Jerković i Mirta Baričević-Suda***
5. *Tjedni raspored rada domara:* ***Miroslav Juranović****, domar - koordinator*
6. *Raspored čišćenja snijega i školskog okoliša:* ***Miroslav Juranović,*** *domar - koordinator*
7. *Tjedni raspored rada spremačica:* ***Marina Konjetić*** *i* ***Snježana Popić***
8. *Tjedna koordinacija rasporeda (tehnička služba, spremačice i administracija):* ***Bernardica Lovaković****, dipl.iur. - tajnica*
9. *Tjedni raspored rada u računovodstvu i ekonoma:* ***Sanja Agatić****, mag.oec. - voditelj računovodstva*
10. *Tjedni raspored stručnih suradnika i voditelja i nositelja zadaća koordinira:* ***Jelena Jelinić-Bošnjak, prof*** *- ravnateljica*

Napomena:
Sve ovlasti i odgovornosti ravnateljice za njezina odsustva ima voditelj smjene.

- *Tjedni/dnevni rasporedi rada uprave, tajništva, stručnih suradnika i računovodstva istaknuti su na radnim mjestima*
- *Raspored prijema roditelja razrednici su dužni istaknuti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.*
- *Raspored prijema učenika i roditelja - "otvoreni sat" pedagoga, svih nastavnika i ravnatelja, istaknut je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.*

B) RADNO VRIJEME:

Nastava *se odvija u* ***dvije*** *smjene:*

- *od 7:10 do 13:05 sati - 1. smjena*
- *od 13:10 do 19:05 sati - 2. smjena*

Raspored nastave u zdravstvenim ustanovama i u dvorani za izvedbu nastave predmeta tjelesna i zdravstvena kultura sastavni je dio tjednog rasporeda nastave (izvan škole).

4.1.5.1. Dnevni i tjedni raspored rukovodnog i administrativnog osoblja

TJEDAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
-	*Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00*	*Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00*	*Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00*	*Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00*	*Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00*
-	*Bernardica Lovaković 7:00-15:00*	*Bernardica Lovaković 7:00-15:00*	*Bernardica Lovaković 7:00-15:00*	*Bernardica Lovaković 7:00-15:00*	*Bernardica Lovaković 7:00-15:00*
-	*Sanja Agatić 7:00-15:00*	*Sanja Agatić 7:00-15:00*	*Sanja Agatić 7:00-15:00*	*Sanja Agatić 7:00-15:00*	*Sanja Agatić 7:00-15:00*
-	*Ana Tomić 7:00-15:00*	*Ana Tomić 7:00-15:00*	*Ana Tomić 7:00-15:00*	*Ana Tomić 7:00-15:00*	*Ana Tomić 7:00-15:00*
-	*Aleksandar Končar 13:00-19:00*	*Aleksandar Končar 8:00-14:00*	*Aleksandar Končar 13:00-19:00*	*Aleksandar Končar 8:00-14:00*	*Aleksandar Končar 8:00-14:00*
	Slavica Kovačević 8:00-14:00	*Slavica Kovačević* 12:00-18:00	*Slavica Kovačević* 8:00-14:00	*Slavica Kovačević* 12:00-18:00	*Slavica Kovačević* 8:00-14:00

Raspored se prilagođava potrebama Ustanove. Ravnatelj ustanove prema potrebama Ustanove radi dvokratno ili mijenja smjene.

4.1.5.2. Dnevni i tjedni raspored rada tehničke službe-domar

TJEDAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1.	*Miroslav Juranović 6:00-14:00*	*Miroslav Juranović 6:00-14:00*	*Miroslav Juranović 6:00-14:00*	*Miroslav Juranović 6:00-14:00*	*Miroslav Juranović 6:00-14:00*	*Miroslav Juranović 6:00-14:00*

U slučaju izvanrednih okolnosti (velike hladnoće, hitne intervencije i dr.) domar ostaje na produženom radu ili dolazi na rad u noćnim satima i/ili u dane blagdana. Sa sindikalnim povjerenikom u ulozi zaposleničkog vijeća usaglašen je rad domara subotom i/ili nedjeljom.

4.1.5.3. Dnevni i tjedni raspored rada spremačica

tjedan	radnik	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
1.	***Snježana Popić***	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*
	Marina Konjetić	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*6:00-14:00*
2.	***Marina Konjetić***	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*	*6:00- 14:00*	*6:00-14:00*	*6:00-14:00*
	Snježana Popić	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*12:00-20:00*	*6:00-14:00*

U slučaju izvanrednih okolnosti i izvanrednih potreba spremačice ostaju na produženom radu. Promjene rasporeda evidentiraju se. Raspored rada domara i spremačica pohranjuje se kod tajnice škole, a obvezno se stavlja na oglasnu ploču škole i doma.

4.1.5.4. Dnevni i tjedni raspored rada rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

tjedan	*radnik*	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
1.	*Javorka Bodrožić-Selak*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*
	Ružica Katalinić	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*6:30-14:30*
2.	*Javorka Bodrožić-Selak*	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*13:00-21:00*	*6:30-14:30*
	Ružica Katalinić	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*	*6:30-14:30*

4.1.6. Raspored razrednih odjela po smjenama

1. Smjena: *1.b, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 4.b, 4.c, 4.d*

2. Smjena: *1.a, 1.c, 1.d, 3.c, 3.d, 3.e*

1. *i* ***2.*** *smjena: 3.b, 4.a, 5.a*

4.1.7. Raspored zvonjenja

PRVA SMJENA
1. sat 7:10 - 7:55
2. sat 8:00 - 8:45
3. sat 8:50 - 9:35
4. sat 9:40 - 10:25
veliki odmor
5. sat 10:40 - 11:25
6. sat 11:30 – 12:15
7. sat 12:20 - 13:05

DRUGA SMJENA
1. sat 13:10 - 13:55
2. sat 14:00 - 14:45
3. sat 14:50 - 15:35
veliki odmor
4. sat 15:50 - 16:35
5. sat 16:40 - 17:25
6. sat 17:30 – 18:15
7. sat 18:20 – 19:05

4.2. Pojedinačni programi i planovi rada - izvannastavni rad

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini su:

1. *Program rada ravnateljice*
2. *Program rada pedagoga*
3. *Program rada voditeljice školske knjižnice*
4. *Program rada voditelja smjene*
5. *Program rada voditeljice računovodstva*
6. *Program rada tajnice*
7. *Program rada Nastavničkog vijeća*
8. *Program rada razrednika od I.-V. razreda*
9. *Programi rada stručnih aktiva*
10. *Plan i program rada ispitnog koordinatora*
11. *Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva*
12. *Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu*
13. *Plan i program rada računovodstvenog radnika*

Napomena: *Programi rada stručnih aktiva, razrednih odjela i izvanškolskih/slobodnih aktivnosti, nalaze se kod pedagoga škole.*

4.2.1. Program rada ravnatelja škole

IME I PREZIME: ***Jelena Jelinić-Bošnjak***
GODIŠNJI FOND SATI: ***40 sati tjedno***

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Strateško upravljanje Školom	*Izraditi strateške i godišnje dokumente Škole:* • *Izvješće o radu Škole (Godišnjak Škole)* • *Školski kurikulum* • *Godišnji plan i program rada Škole* • *Pravilnici i poslovnici*	• *Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe* • *Izraditi kalendar rada Škole* • *Planirati pedagoške i poslovodne zadaće* • *Izraditi prijedlog zaduženja nastavnika i stručnih suradnika* • *Izraditi raspored rada administrativno-tehničkog osoblja* • *Izraditi prijedlog raspodjele dopunske, dodatne, fakultativne i izborne nastave* • *Imenovati razrednike i zamjenike razrednika* • *Izraditi plan i program rada ravnatelja i Nastavničkog vijeća* • *Izraditi godišnja izvješća o radu* • *Planirati projekte, aktivnosti i programe i pratiti provedbu*	• *Izrađeno Izvješće o radu Škole Godišnjak Škole), Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada Škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama* • *Izrađene Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima* • *Realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini Škole*	• *Individualni* • *Grupni* • *Frontalni* • *Razgovor* • *Analize potreba* • *Analize izvješća i prijedloga* • *Rad na tekstu* • *Pisanje*	*Nastavnici, stručni suradnici, roditelji, učenici*	*9.* *10.* *11.* *12.* *1.* *2.* *3.* *4.* *5.* *6.* *7.* *8.* *Ukupno sati godišnje: 250 sati*	*60* *34* *20* *20* *10* *5* *11* *25* *20* *20* *10* *15*

		• *Planirati stručno usavršavanje* • *Sudjelovati u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika* • *Organizirati prvi sastanak Vijeća roditelja i Vijeća učenika* • *Ostali poslovi*			

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Organizacijsko upravljanje Školom	Organizacija i koordinacija cjelokupnog rada Škole	• Izraditi prijedlog organizacije rada Škole u sljedećoj školskoj godini • Organizirati redovnu nastavu, dopunski rad i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada • Osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala u nastavi • Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija • Surađivati sa stručnom službom, satničarom, voditeljima vježbi i ostalim voditeljima u organiziranju aktivnosti • Organizirati popravne i predmetne ispite, obranu završnog rada te upise u prvi razred • Sudjelovati i pratiti rad Vijeća nastavnika općeobrazovnih predmeta i Vijeća nastavnika strukovnih predmeta • Pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora	• Izrađen prijedlog organizacije rada Škole u sljedećoj školskoj godini • Izrađeni rasporedi (organizirani svi oblici odgojno-obrazovnog rada, organizirani popravni i predmetni ispiti, obrana završnog rada te upisi u prvi razred) • Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti • Realizirane inovacije u nastavi • Izrađen Razvojni plan • Održane sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća nastavnika strukovnih	• Individualni • Grupni • Frontalni • Razgovor • Predavanje • Rad na tekstu • Pisanje • Proučavanje dokumentacije • Analitičko promatranje	Nastavnici, stručni suradnici, ostali djelatnici Škole	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ukupno sati godišnje: 232,5 sati	15 30 22 25 30 15 25 15 20 20 10 5,5

		• *Sudjelovati u radu Školskog ispitnog povjerenstva* • *Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke Školskog odbora* • *Sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole* • *Organizirati i koordinirati rad Povjerenstva za kvalitetu i samovrednovanje Škole* • *Organizirati svečano obilježavanje državnih blagdana, Dana Škole i ostalih aktivnosti navedenih u Školskom kurikulumu* • *Imenovati prema potrebi povjerenstva* • *Surađivati s Radničkim vijećem* • *Ostali poslovi*	*predmeta, Vijeća nastavnika općeobrazovnih predmeta, Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog odbora)* • *Realiziran kulturni program Škole*			

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	Organizirati rad Škole u postizanju i stvaranju poticajnog, pozitivnog i ugodnog pedagoškog ozračja i kulture Škole	• Pratiti stručnu i didaktičko-metodičku provedbu programa i kurikuluma • Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad nastavnika i pripravnika • Poticati unapređivanje nastave i pratiti realizaciju međupredmetnih tema • Poticati primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku • Poticati i koordinirati zajedničke aktivnosti u provođenju unapređenja nastavnog procesa • Aktivno sudjelovati u organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja u Školi • Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan Škole • Sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima, učenicima i nastavnim bazama • Sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Analizirati rezultate i iznošenje prijedloga unapređenja i uklanjanja nepravilnosti	• Broj sati hospitiranja na nastavi • Broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima • Realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit • Prijavljeni pripravnici • Broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u Školi i izvan Škole)	• Individualni • Grupni • Frontalni • Rad u paru • Razgovor • Pedagoške radionice • Rješavanje problema • Rad na tekstu • Pisanje • Analitičko promatranje • Demonstracija	Nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, savjetnici MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a i predstavnici šire društvene zajednice	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ukupno sati godišnje: 266,5 sati	15 35 15 30 30,5 30 30 25 30 20 2 4

		• *Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima* • *Inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja* • *Ostali poslovi*				

Programski sadržaj	***Cilj***	***Aktivnosti***	***Pokazatelji uspješnosti***	***Oblici i metode rada***	***Suradnici***	***Mjesec***	***Broj sati***
Upravljanje ljudskim resursima	*Organizirati odgovarajući raspored zaposlenika, prepoznati i usmjeriti potencijale, poticati (motivirati) zaposlenike, planirati ljudske resurse*	• *Sudjelovati u izradi optimalnog rasporeda za učenike i nastavnike (teorijska nastava i vježbe)* • *Poticati klimu povjerenja i suradnje* • *Poticati prioritet dobrobiti, zadovoljstva i razvoja djelatnika i omogućiti da se osjećaju cijenjenim, motiviranim i odgovornim za rezultate* • *Razvijati osjećaj uspješnosti, povezanosti i slobode* • *Planirati zapošljavanja prema potrebama Škole* • *Provoditi selekcijski postupak* • *Uvoditi pripravnike i novozaposlene djelatnike* • *Informirati djelatnike o pravnim propisima*	• *Izrađen optimalan raspored za učenike i nastavnike (teorijska nastava i vježbe)* • *Dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka* • *Pripravnici koji su položili stručni ispit* • *Izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika*	• *Individualni* • *Grupni* • *Rasprava* • *Razgovor* • *Pisanje* • *Analitičko promatranje* • *Predavanje*	*Nastavnici, stručni suradnici*	*9.* *10.* *11.* *12.* *1.* *2.* *3.* *4.* *5.* *6.* *7.* *8.* *Ukupno sati godišnje: 119 sati*	*10* *10* *8* *12* *9* *20* *15* *10* *10* *10* *3* *2*

		• Organizirati i pratiti profesionalni razvoj djelatnika • Izraditi optimalni raspored ostalih poslova djelatnika • Ostali poslovi	• Broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju			

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Osiguranje kvalitete rada Škole	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i Škole	• Sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje • Sudjelovati u izradi analiza i izvješća • Poticati provedbu istraživanja • Predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada • Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima • Organizirati redovite sastanke s nastavnim bazama • Ostali poslovi	• Izrađene analize • Realizirani sastanci Povjerenstva za kvalitetu • Provedeno istraživanje • Predložene mjere poboljšanja rada • Uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	• Individualni • Grupni • Frontalni • Analiza pedagoške dokumentacije • Rasprava • Razgovor • Pisanje • Analitičko promatranje • Rad na tekstu	Nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, ostali djelatnici Škole	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ukupno sati godišnje: 76 sati	5 7 9 5 3 10 8 5 10 10 2 2

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Organizacija timskog rada	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u postizanju razvoja kvalitete i kulture Škole	• Uvažavati raznolikost mišljenja, kreativnosti, perspektive, prilike i pristupe rješavanju problema • Sudjelovati u radu Vijeća nastavnika općeobrazovnih predmeta, Vijeća nastavnika strukovnih predmeta, Razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog odbora i sl. • Organizirati redovite sastanke sa stručnom službom • Imenovati školske timove, radne skupine i povjerenstva • Koordinirati i sudjelovati u radu školskih timova, radnih skupina i povjerenstava • Ostali poslovi	• Vođenje NV-a, ŠPO-a, ŠIP-a • Sudjelovanje u radu Vijeća nastavnika općeobrazovnih predmeta, Vijeća nastavnika strukovnih predmeta, Razrednih vijeća, Školskog odbora i sl. • Održani sastanci sa stručnom službom • Imenovani timovi i povjerenstva	• Individualni • Grupni • Frontalni • Analiza dokumentacije • Rasprava • Razgovor • Pisanje • Analitičko promatranje • Rad na tekstu	Nastavničko vijeće, ŠIP, ŠPO, razni timovi, vijeća, roditelji, učenici	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ukupno sati godišnje: 91 sat	8 10 10 10 7 10 10 5 5 10 3 3

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Provedba pravne regulative	Osigurati rad nastavnika i Škole u skladu s važećim zakonskim propisima	• Upoznati nastavnike i djelatnike s važećim zakonskim propisima • Pratiti primjenu zakona, pravilnika, poslovnika i Statuta • Nadgledati vođenje pravne dokumentacije • Pregledavati pedagošku dokumentaciju • Usklađivati školske akte sa zakonskim aktima • Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati dokumente i provoditi odluke • Zastupati Školu i poduzimati pravne radnje • Ostali poslovi	• Nastavnici i djelatnici upoznati s važećim zakonskim propisima (zapisnik sjednice NV), • Normativni akti usklađeni točno i pravodobno • Pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno • Sudjelovanje u radu ŠO-a • Provedene odluke ŠO-a	• Individualni • Grupni • Frontalni • Analiza dokumentacije • Rasprava • Razgovor • Pisanje • Rad na tekstu • Rješavanje problema	Tajnik, predsjednica Školskog odbora, računovotkinja i ostali prema potrebi	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ukupno sati godišnje: 90 sati	8 5 7 10 8 10 8 10 10 10 2 2

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Administrativno i financijsko poslovanje Škole	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad Škole	• Koordinirati rad tajništva • Koordinirati rad računovodstva • Koordinirati rad domara i spremačica • Osigurati potrebni materijal i sredstava za rad • Pratiti potrebu za otklanjanje kvarova i šteta • Provoditi mjere sigurnosti • Analizirati periodični i završni obračun • Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora Škole • Organizirati i provoditi inventure • Ostali poslovi	• Realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe • Osiguran materijal i sredstva za rad • Broj otklonjenih kvarova i popravaka • Predani pravodobno računi • Izvješće o inventuri	• Individualni • Grupni • Rad u paru • Frontalni • Analiza dokumentacije • Razgovor • Pisanje	Tajnik, računovotkinja, tehničko osoblje, učenici, nastavnici	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ukupno sati godišnje: 92 sata	8 8 6 10 8 8 8 10 10 10 5 1

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Suradnja s roditeljima, nastavnim bazama i vanjskim okruženjem Škole	*Povezati rad Škole s roditeljima, nastavnim bazama i širom društvenom zajednicom*	• *Surađivati s roditeljima (kroz pojedinačne razgovore, roditeljske sastanke i Vijeće roditelja)* • *Surađivati s nastavnim bazama Škole* • *Surađivati s MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade* • *Surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU* • *Surađivati sa Školama u RH koje ostvaruju programe zdravstvenog usmjerenja* • *Surađivati s drugim Školama u RH* • *Surađivati s udrugama* • *Surađivati s ustanovama* • *Surađivati sa zavodima* • *Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Policijskom postajom, kulturnim i športskim ustanovama i institucijama* • *Ostali poslovi*	• *Realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)*	• *Individualni* • *Grupni* • *Rad u paru* • *Frontalni* • *Razgovor* • *Rasprava* • *Predavanja* • *Radionice*	*Nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, ostali djelatnici Škole, predstavnici nastavnih baza Škole, predstavnici šire društvene zajednice*	*9.* *10.* *11.* *12.* *1.* *2.* *3.* *4.* *5.* *6.* *7.* *8.* *Ukupno sati godišnje: 145 sati*	*15* *5* *18* *20* *19* *10* *15* *20* *10* *10* *1* *2*

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Rad na projektima	*Povećati vidljivost i unaprijediti rad Škole koristeći sredstva iz europskih fondova*	• *Planirati i organizirati školske projekte* • *Realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta* • *Realizirati aktivnosti iz postojećih projekata* • *Sudjelovati u pisanju novih projekata* • *Ostali poslovi*	• *Uspješno realizirani EU projekti i školski projekti* • *Napisani prijedlozi za nove EU projekte i školske projekte*	• *Individualni* • *Grupni* • *Rad u paru* • *Frontalni* • *Razgovor* • *Rasprava* • *Pisanje* • *Predavanja* • *Radionice* • *Rješavanje problema*	*Nastavnici, Projektni tim, Povjerenstvo za kvalitetu, prema potrebi vanjski suradnici*	*9.*	*5*
						10.	*3*
						11.	*10*
						12.	*15*
						1.	*10*
						2.	*10*
						3.	*18*
						4.	*15*
						5.	*10*
						6.	*15*
						7.	*3*
						8.	*4*
						Ukupno sati godišnje: 118 sati	

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	Osigurati provedbu obveza iz područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	• Omogućiti provedbu zaštitnih mjera u Školi • Omogućiti osiguranje učenika i imovine • Osigurati zaštitu na radu, protupožarnu zaštitu i zaštiti od potresa (prema odredbama MZOM i GU) • Pratiti i poticati provođenje preventivnih mjera • Organizirati liječničke preglede za djelatnike • Ostali poslovi	• Broj učenika koji su osigurani • Provedeni programi zaštite i protiv nasilja • Broj slučajeva nasilja u Školi • Broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	• Individualni • Grupni • Rad u paru • Frontalni • Razgovor • Rasprava • Pisanje • Predavanja • Radionice • Rješavanje problema	Nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, ostali djelatnici Škole, vanjski suradnici	9.	8
						10.	3
						11.	5
						12.	3
						1.	4
						2.	8
						3.	10
						4.	15
						5.	10
						6.	10
						7.	5
						8.	2
						Ukupno sati godišnje: 83 sata	

Programski sadržaj	Cilj	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesec	Broj sati
Profesionalan razvoj	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja i unaprijediti rad ravnatelja	• Sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja • Sudjelovati u stručnim usavršavanjima u organizaciji ostalih ustanova • Pratiti suvremenu odgojno-obrazovnu literaturu • Sudjelovati u pedagoškim projektima i istraživanjima • Ostali poslovi	• Broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju • Pročitana literatura • Održani sastanci, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici	• Individualni • Grupni • Rad u paru • Frontalni • Razgovor • Rasprava • Pisanje • Predavanja • Radionice • Rad na tekstu	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja, osobno	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ukupno sati godišnje: 109,5 sati	8 15 20 5 4 6 10 15 5 12,5 5 4

Ukupno sati	2088
Praznik	64
Godišnji odmor 30 dana	240
Dnevni odmor	111,5
Radni sati bez GO i dnevnog odmora	1672,5

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnog i srednjeg školstva ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj srednje škole. Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređuje se aktom o osnivanju i Statutom škole u skladu sa Zakonom. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom. Izvještaj o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole podnosi najmanje jednom godišnje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

*Ravnateljicu za vrijeme odsustava tijekom školske godine mijenja **Martina Jerković**, mag. Sestrinstva*

4.2.2. Program rada tajnika škole

IME I PREZIME: ***Bernardica Lovaković***
GODIŠNJI FOND SATI: ***40 sati tjedno***

Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa:

- Prijava i odjava zaposlenika koji su bili u radnom odnosu na određeno vrijeme. Za svakog zaposlenika napraviti obavijest o isteku ugovora o radu, potvrdu o poslovima koje je obavljao i ostvarenom stažu te ga odjaviti u HZMO, HZZO, Registru zaposlenih u javnom sektoru i e-Matici.
- Raspisati natječaj za upražnjena radna mjesta. Za svakog novog zaposlenika napraviti ugovor o radu, kao i prijavu za HZMO, HZZO i upisati ga u Registar zaposlenih u javnom sektoru i e-Maticu.
- Tijekom cijele godine praćenje svih vrsta promjena u svezi radnog odnosa i dostava obavijesti odgovarajućim službama.
- Pravodobno unošenje podataka u Matičnu knjigu zaposlenika i e-Maticu zaposlenih.
- Vođenje dosjea zaposlenika.
- Prikuplja i obrađuje podatke sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Rad školskog odbora:

- Pripremanje i sazivanje sjednica Školskog odbora, sudjelovanje u radu sjednica, te izrada odgovarajućih odluka.

Ostali poslovi:

- Svi imovinsko-pravni poslovi vezani uz statusne promjene škole.
- Provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove.
- Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar.
- Izrada Statuta i drugih općih akata škole-uskladivanje sa izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim zakonima ili pravilnicima.
- Suradnja s Prosvjetnom inspekcijom, i svim drugim inspekcijama, prilikom inspekcijskih nadzora, te izrada obavijesti o učinjenom po izdanim rješenjima.
- Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave .
- Izrada odluka, rješenja, dopisa, zamolbi, obavijesti, upita, ugovora o davanju školskog prostora na korištenje, narudžbenica sa svim bitnim sastojcima ugovora i drugih ugovora.
- Izrada plana godišnjih odmora.
- Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem.
- Izrada pisanih upozorenja koja ravnatelj izdaje pojedinim zaposlenicima.

Osim navedenog obavljanje i drugih poslova vezanih uz rad škole, a sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika i administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Poslove u svezi obavljanja i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz radnog mjesta administrativnog radnika:

- *organiziranje i vođenje pismohrane: matične knjige, registar učenika, matični dosje učenika i ostala administrativna dokumentacija*
- *arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima*
- *ažuriranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva prema zadanim rokovima čuvanja*
- *izdavanje potvrda učenicima o redovnom školovanju u svrhu: prijevoza, dječjeg doplatka, stipendiranja, zdravstvenog osiguranja i dr.*
- *izdavanje potvrda za sufinancirani prijevoz učenika, ovjera putnih iskaznica učenicima koji putuju*
- *vođenje evidencije o učenicima: upisi, ispisi, prelasci učenika u druge škole*
- *zaprimanje zamolbi, žalbi, zahtjeva učenika, prigovora na ocjenu i ostalo*
- *izdavanje internih tiskanica (zahtjevi, potvrde, izricanje pedagoških mjera...)*
- *daktilografski-poslovi: dopisi, izvješća, obavijesti učenicima, obavijesti nastavnicima, čestitke, pozivnice, izrazi sućuti, po potrebi, ovisno o prigodi*
- *kopiranje za interne potrebe škole*
- *administrativni poslovi vezani za polaganje razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita učenika*
- *nabavka potrebite pedagoške dokumentacije na početku - na kraju šk. god.*
- *čuvanje i uporaba žigova i štambilja škole (osim za potrebe računovodstva)*
- *vođenje, nadzor i kontrola nad podacima o elektroničkom identitetu u sustavu CARNet-HUSO za učenike i nastavnike*
- *suradnja sa razrednicima, suradnja sa učenicima, roditeljima, ostalim osobljem i službama u školi ovisno o potrebama navedenih*
- *poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanja i arhiviranja pošte*
- *obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz radnog mjesta administrativnog radnika sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika i administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi*

4.2.3. Program rada voditelja računovodstva

IME I PREZIME: ***Sanja Agatić***
GODIŠNJI FOND SATI: ***40 sati tjedno***

R. br.	***CJELINA***	***PRIMJENA***	***BROJ SATI GOD.***	***ROK***
1.	*Plaće zaposlenika*	*Priprema za obračun i isplatu plaća i drugih primanja – vanjska suradnja, sati preko norme, noćni rad, rad subotom, rad nedjeljom, prekovremeni sati, evidencija smjenskog rada, kontrola obračuna*	*480*	*zadnji dani mjeseca, te prvi dani u mjesecu za prethodni mjesec*
2.	*Izvještaji nadležnim institucijama*	*Izrada statističkih i ostalih izvještaja za potrebe državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, MZOS, GUOKS, Fine, te Fonda MIORHa,Fonda HZZO*	*160*	*od 5. do 20.u mjesecu za protekli i tekući mjesec*
3.	*Platni promet i poslovanje s kupcima i dobavljačima*	*Likvidatura i priprema za plaćanje ulaznih računa i ostalih dokumenata, te i izdavanje izlaznih računa*	*148*	*prema valuti plaćanja, prilivu sredstava, te fakturiranje do 5. u mjesecu*
4 .	*Obrada knjigovodstvenih dokumenata*	*Izrada, kontiranje, kontrola kontiranih i obrađenih knjigovodstvenih dokumenata, obračuni amortizacije, evidentiranje inventurnih razlika nakon obavljenog popisa te evidentiranje nove opreme i sitnog inventara*	*320*	*amortizacija 31.12.2026., a ostalo svakodnevno*
5.	*Financijski planovi*	*Izrada financijskih planova za GUOKS, MZOS, te ukupni financijski plan za školu*	*80*	*rujan i listopad svake godine*
6.	*Izrada financijskih kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja*	*Izrada tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih financijskih izvještaja koji se predaju Državnom uredu za reviziju, nadležnom ministarstvu, GUOKS, te Fini*	*306*	*- tromjesečni izvj. do 10.04. - polugodišnji izvj. do 10.07. - godišnji izvj. do 15.02.*
7.	*Zakonodavno praćenje*	*Praćenje propisa i ostali poslovi po potrebi*	*156*	*Svakodnevno*
8.	*Odmor u toku rada*		*110*	*svaki dan*
	UKUPNO SATI		***1760***	

Napomena:
Navedeni poslovi i zadaci izvršavaju se uz poslove i zadatke utvrđene Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske (N.N. 96/03), Uredbom o računovodstvu proračuna (N.N. 96/94, 108/96 i 119/01), Pravilnikom o računovodstvu i računskom planu za Glavnu knjigu I i Glavnu knjigu II (N.N. 68/96), Pravilnikom o financiranju za proračun i proračunske korisnike (N.N. 96/03), Zakonom o izvršenju državnog proračuna za 2007. i 2008. godinu, te Odlukom o načinu i kriterijima za financiranje izdataka poslovanja srednjih škola od veljače 2007. godine.

4.2.4. Program rada pedagoga

IME I PREZIME: ***Aleksandar Končar***
GODIŠNJI FOND SATI: ***40 sati tjedno***

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 1. Operativni program rada stručnog suradnika	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	Individualni rad, Metoda praktičnog rada, Proučavanje literature	Stručni suradnik - pedagog	Rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada stručnog suradnika pedagoga
2. Godišnji plan i program rada škole	Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, rada stručnih vijeća, okvirnog kalendara poslova za tekuću školsku godinu, planu kulturnih i javnih aktivnosti škole, Permanentno stručno usavršavanje	Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća	Rujan	Uvid u izrađeni godišnji plan i program rada škole
3. izrada školskoga kurikuluma	Stručna pomoć i koordinacija u izradi dijelova školskoga kurikuluma, Aktivno sudjelovanje u izradi školskoga kurikuluma	Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća	Kolovoz Rujan	Uvid u izrađeni školski kurikulum
4. Kalendar rada škole	Primjena Pravilnika o početku i završetku nastave	Timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, metoda konzultiranja	Ravnatelj, Stručni suradnik - pedagog	Rujan	Uvid u kalendar rada
5. Operativni programi rada	Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća) te pripravnika (ukoliko ih ima u tekućoj šk. god.)	Timski rad, Rad u grupi, Analiza, Metoda konzultiranja, savjetovanja	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, voditelji stručnih vijeća, voditelji izvannastavnih aktivnosti	Kolovoz, Rujan	Uvid u individualne operativne programe rada

6. Školski preventivni programi	*Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja, koordiniranje provedbe Školskog preventivnog programa*	*Timski rad, izrada programa ŠPP-a*	*Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, Voditelj ŠPP-a*	*Kolovoz, rujan*	*Uvid u izrađeni školski preventivni program rada*
ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	*Profesionalna orijentacija i informiranje učenika u završnim razredima osnovnih škola, Praćenje sustava e – upisa u funkciji člana upisnog povjerenstva, suradnja s upisnim koordinatorima osnovnih škola*	*Individualni rad, Rad u grupi, Konzultativno – instruktivni rad, analiza, Sinteza*	*Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog*	*Travanj, Svibanj, Lipanj, Kolovoz, Rujan*	*Uvid u sustav e – upisa i pedagošku dokumentaciju vezanu za upis u 1. razred*
1. Upis učenika					
2. Razredni odjeli	*Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu te određivanje razrednika, Usklađivanje potreba škole sa sustavom e – upisa*	*Timski rad, Metoda razgovora, Analize, konzultiranja*	*Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog*	*Kolovoz, Rujan*	*Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, Uvid u sustav e – upisa*
3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada	*Analiza rasporeda sati, dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, rasporeda učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima veznima za početak i kraj nastavne godine, određivanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za razlikovne, popravne i druge ispite*	*Timski rad, Metode analize sadržaja, Konzultiranja, Razgovora, Praktičnog rada*	*Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, satničar, Ispitni koordinator*	*Rujan, Svibanj, Lipanj*	*Uvid u raspored sati te odluke o povjerenstvima*
4. Materijalno osiguranje nastave	*Poslovi vezani za osiguravanje prostora za rad, suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada, upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala*	*Timski rad, Razgovor, Metoda konzultiranja, Analiza*	*Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog*	*Tijekom školske godine*	*Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga*

PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA	*Pomoć u prikupljanju dokumentacije (pisane i foto) za izradu izvješća o radu škole*	*Timski rad, Metoda usmenog izlaganja, Analiza pedagoške dokumentacije, Sinteze, izvještavanja, Deskriptivne i numeričke procjene*	*Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, predmetni nastavnik*	*Rujan, Prosinac, Siječanj, Ožujak, Lipanj, Kolovoz*	*Uvid u godišnje izvješće o radu škole te zapisnike sa sjednice NV tijekom godine*
1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole					
2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	*Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika*	*Individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene, analize pedagoške dokumentacije, metode instruiranja*	*Stručni suradnik – pedagog*	*Kolovoz*	*Uvid u godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga*
RAD I SURADNJA S UČENICIMA	*Pomoć učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena*	*Individualni rad Rad u grupi Predavanja, Radionice, Metoda razgovora, Metoda samovrednovanja*	*Stručni suradnik – pedagog i učenici*	*Tijekom školske godine*	*Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga, evidenciju suradnje s učenicima u e-Dnevniku*
1. Školski uspjeh					
2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika	*Rad na izgradnji čvrstih karakternih osobina, razvijanju i jačanju osjećaja samopouzdanja i samopoštovanja*	*Individualni rad, Rad u grupi, Frontalni rad, Predavanja, pedagoške radionice, razgovor*	*Stručni suradnik – pedagog i nastavnici*	*Tijekom školske godine prema dogovoru s razrednicima*	*Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga i evidenciju suradnje s učenicima u e-Dnevniku*
3. Izvannastavne aktivnosti	*Planiranje, pomoć pri izradi programa rada te vođenje evidencije o istom, pomoć u provedbi izvannastavnih aktivnosti (po potrebi)*	*Rad u grupi, metoda konzultiranja, praktičnog rada*	*Nastavnici i učenici*	*Tijekom školske godine*	*Uvid u evidenciju o izvannastavnim aktivnostima*

4. Vijeće učenika	*Priprema sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, koordiniranje radom Vijeća učenika*	*Razgovor, suradnja, predavanje*	*Članovi Vijeća učenika, Stručni suradnik – pedagog*	*Rujan – lipanj*	*Zapisnik Vijeća učenika*
RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA	*Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja)*	*Rad u grupi, Individualni rad, konzultativno – instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize i procjenjivanja, samovrednovanja*	*Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, Pripravnici*	*Tijekom školske godine*	*Uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju*
1. Pripravnici					
2. Stručno usavršavanje nastavnika	*Prijedlog literature pedagoško – psihološko – metodičkog sadržaja za individualno stručno usavršavanje; predavanja i radionice*	*Individualni rad, rad u grupi, razgovor, metoda konzultiranja, predavanje, pedagoške radionice, pisanje , proučavanje literature*	*Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici*	*Rujan Tijekom školske godine prema programu rada NV i stručnih vijeća*	*Uvid u dokumentaciju o održanim predavanjima*
3. Pripremanje nastavnika za nastavu	*Stručna suradnja u neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu*	*Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, analize sadržaja, proučavanja literature*	*Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici*	*Po potrebi tijekom školske godine*	*Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga*
4. Razrednici	*Izrada programa sata razrednog odjela, suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednog odjela, roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s učenicima / roditeljima, unosa podataka u e – maticu, statistički podaci*	*Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, predavanja Savjetodavno – instruktivni rad*	*Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj*	*Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru*	*Uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima te evidenciju suradnje s razrednicima, zapisnici razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka*

SURADNJA S RODITELJIMA *1. Savjetodavni rad*	*Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju Informacije o upisu u školu, i sl.*	*Rad u paru, Rad u grupi, Individualni razgovori, predavanja za roditelje, pedagoške radionice*	*Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, nastavnici, učenici, ravnatelj*	*Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru*	*Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima*
SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	*Sudjelovanje u radu: - Nastavničkog vijeća - Stručnih vijeća - Razrednih vijeća*	*Rad u grupi, Predavanja, Rasprave, Razgovor*	*Stručni suradnik – pedagog NV, voditelji i članovi stručnih vijeća*	*Tijekom školske godine u dogovoru s ravnateljem i voditeljima stručnih vijeća*	*Uvid u zapisnike razrednih vijeća, stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća*
SURADNJA S RAVNATELJICOM I KNJIŽNIČARKOM ***SURADNJA S TAJNIŠTVOM I RAČUNOVODSTVOM***	*Uspostavljanje suradničke komunikacije, na bazi stručnosti i povjerenja, uvažavajući različitosti pogleda u cilju timskog rada i ostvarivanja što boljih rezultata rada*	*Timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti*	*Stručni suradnik – pedagog, Ravnatelj, knjižničarka, Tajnik, Administrator*	*Tijekom školske godine*	*Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga*
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	*Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika (uvid dva puta godišnje), Vođenje pedagoške dokumentacije stručnog suradnika - pedagoga*	*Individualni rad, Metoda pisanja, analize sadržaja, Konzultiranja, Praktičnog rada*	*Stručni suradnik – pedagog*	*Listopad – svibanj* *Tijekom školske godine*	*Uvid u dnevnike rada razrednih odjela* *Uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika*
PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	*Redovito sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar škole i izvan nje* *Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature*	*Individualni rad, Rad u grupi, Vijeća, Seminari, Savjetovanja, Metoda proučavanja literature*	*Stručni suradnik – pedagog*	*Prema katalogu,* *Prema pozivima,* *Tijekom školske godine*	*Potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja*
SURADNJA S USTANOVAMA ZA PRUŽANJE RAZNOLIKIH POMOĆI UČENICIMA I NASTAVNICIMA	*Suradnja s Crvenim križem, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, MUP-om, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CARITAS - om*	*Razgovor, Projekti, Metoda praktičnog rada*	*Stručni suradnik – pedagog, Učenici, knjižničarka*	*Tijekom školske godine Po potrebi*	*Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika i e-Dnevnik*

RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI / PROJEKTI	*Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata (Erasmus akreditacija), osmišljavanje novog projekta u sklopu dobivene Erasmus akreditacije, Praćenje provedbe projekta Healing hands, Caring hearts 6 (uloga koordinatora), sudjelovanje u realizaciji projekta ARISE, sudjelovanje u realizaciji Erasmus+ projekta STRONGer 4*	*Radionice, Rad u grupi, Anketiranje Izrada plakata, izložba*	*Stručni suradnik – pedagog, Učenici, Nastavnici*	*Listopad Studeni Prosinac* *Ožujak*	*Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata*
PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	*Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad s učenicima*	*Individualni rad*	*Stručni suradnik – pedagog*	*Tijekom školske godine*	*Uvid u pripreme*
OSTALI POSLOVI	*Obavljanje drugih nepredviđenih poslova*	*Ovisno o prirodi posla*	*Stručni suradnik – pedagog*	*Tijekom školske godine*	*Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika - pedagoga*

4.2.5. Program rada voditelja školske knjižnice

IME I PREZIME: ***Slavica Kovačević***
GODIŠNJI FOND SATI: ***40 sati tjedno***

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ
RUJAN	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice (prezentacija o knjižnici; podjela članskih iskaznica)* • *razvijanje navika korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica* • *osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice* • *upoznavanje učenika s knjižničnom građom, časopisima, referentnom i zavičajnom zbirkom* • *promicanje čitateljske kulture* • *pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje* *I. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada Godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim nastavnicima* • *izradba članskih iskaznica za učenike prvih razreda* • *sređivanje dokumenata u mrežnom alatu e-kvaliteta za šk.god.2026./2027.* • *koordinator tima za e-kvalitetu u šk.god.2026./2027.* • *izrada rasporeda učionica i dežurstva nastavnika za šk.god. 2026./2027. (rujan i studeni 2026., siječanj, ožujak i svibanj 2027.)* • *koordinator programa pomoćnika u nastavi* • *suradnja s profesorima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za potrebe nastave* • *suradnja s liječnicima oko nabave novih udžbenika* • *nabava stručne i lektirne građe* • *obrada novih knjiga – stručna i računalna obrada* • *1. sastanak za e-kvalitetu u šk.god.2026./2027. (izrada školskog razvojnog plana)* • *uređivanje mrežne stranice Škole tijekom cijele godine* • *izrada promotivnog letka o školskoj knjižnici* • *izrada biltena prinovljenih naslova (objava na mrežnoj stranici Škole u kategoriji KNJIŽNICA)* • *sjednica aktiva stručnog vijeće jezičara* *II. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2026./2027.* • *obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture* • *suradnja s NSK*

	• *suradnja s GK Osijek* • *suradnja s Gradskom knjižnicom, Slavonski Brod (tijekom cijele godine)* • *suradnja s Kazališno koncertnom dvoranom „Ivana Brlić Mažuranić“ (tijekom cijele godine)* • *suradnja s knjižnicom Obrtničke škole, Slavonski Brod (tijekom cijele godine)* • *suradnja s udrugom žena operiranih od raka dojke „NADA“, Slavonski Brod* • *suradnja s knjižnicama osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije* *III. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja* • *praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature* • *praćenje literature iz područja knjižničarstva* • *sudjelovanje na webinarima i online edukacijama u organizaciji MZOŠ, ASOO, CSSU-a* *IV. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *izradba okvirnog financijskog plana škole* • *pomoć nastavnicima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti* • *Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike* • *suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine* • *suradnja s ravnateljicom, pedagogom, voditeljicom računovodstva i tajnicom škole*
LISTOPAD	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva* • *obrada novih knjiga* • *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe* • *prijava učenika na kviz znanja i kreativnosti „Mreža čitanja“ (listopad 2026. godine)* *III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *Mjesec hrvatske knjige (15.-listopada – 15. studenoga)* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *sudjelovanje na stručnim aktivima, webinarima i seminarima školskih knjižničara*

	V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • *kupnja novih knjiga i novih naslova periodike*
STUDENI	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima* • *posudba lektire i stručne literature učenicima* • *pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za pisanje seminarskih radova* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija* *III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *Međunarodni sajam knjiga i učila - INTERLIBER (posjet učenika prvih razreda sajmu knjiga i NSK, 13. 11. 2026.)* • *Posjet Franjevačkom samostanu i Spomen-sobi Dragutina Tadijanovića (učenici 1.a razreda)* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara* • *praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature* *V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *suradnja s voditeljima stručnih aktiva*
PROSINAC	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja* • *posudba lektire i stručne literature učenicima* • ***Kviz znanja i kreativnosti „Mreža čitanja“*** *za srednje škole* ***Školska razina*** *(prosinac, 2026.)* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *pomoć učenicima pri odabiru literature potrebne za izradbu završnog rada (elaborata, učenici završnih razreda)* • *pomoć u realizaciji određenih sadržaja* • *2. sastanak tima za e-kvalitetu* • *sjednica aktiva stručnog vijeće jezičara*

	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • *Advent u našoj školi (prosinac 2026.)* • *Posjet Franjevačkom samostanu i crkvi Presvetog Trojstva u Slavonskom Brodu – učenici 1. a razreda* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara* • *praćenje nove stručne literature* *V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *suradnja s voditeljima stručnih aktiva*
SIJEČANJ	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *posudba lektire i stručne literature učenicima* • *pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici za obranu završnog rada (elaborat)* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva* • *obrada novih knjiga* • *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe* *III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *Noć muzeja 2027. / posjet salonu Radosavljević/Golubić, Galeriji Ružić, Spomen domu Dragutina Tadijanovića i Muzeju tambure* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike* *V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *pomoć nastavnicima u realizaciji određenih sadržaja* • *timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica*
VELJAČA	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *posudba lektire i stručne literature učenicima* • *upute učenicima završnih razreda za izradbu samostalnih bibliografija*

	• *služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija* • *dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici* • *3.sastanak tima za e-kvalitetu* *III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *Valentinovo – dan zaljubljenih (14. veljače)* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara* • *praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature* *V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *suradnja s voditeljima stručnih aktiva*
OŽUJAK	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *upute učenicima završnih razreda za izradbu samostalnih bibliografija* • *posudba lektire i stručne literature učenicima* • ***Kviz znanja i kreativnosti „Mreža čitanja“*** *za srednje škole* ***Regionalna razina*** *(ožujak, 2027.)* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici* • *obrada novih knjiga – katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija* • *sudjelovanje u radu školskog povjerenstva za provedbu natjecanja* *III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *Dani hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka)* • *Posjet učenika prvih razreda GKSB* • *Dan narcisa (prodaja narcisa i dijeljenje promotivnih letaka na brodskoj tržnici (učenici 4.a i 5.a razreda – 10 učenika))* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara* • *sudjelovanje na seminarima* ***Samovrjednovanje strukovnih škola*** • *suradnja s matičnom službom* • *Proljetna škola školskih knjižničara 2027.*

	V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM • *suradnja s voditeljima stručnih aktiva* • *kupnja novih knjiga i novih naslova periodike*
TRAVANJ	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *posudba lektire i stručne literature učenicima* • *stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija- Internet, referentna zbirka, stručna literatura...* • *navođenje literature u završnom radu (upute za učenike završnih razreda)* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *obrada novih knjiga – katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija* • *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe* *III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *Noć knjige 2027.* • *Dan knjiga i autorskih prava (23. travnja)* • *Tragovima Dragutina Tadijanovića (posjet rodnoj kući D. Tadijanovića u Rastušju, Spomen domu i knjižari Školska knjiga od A do Ž Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu – učenici 1. a razreda)* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *suradnja s Odjelom nabave i matičnom službom* • *suradnja s nakladnicima* *V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *suradnja s ravnateljicom i tajnicom škole vezano uz tekuće poslove knjižnice*
	I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST *a) Rad s učenicima* • *posudba lektire i stručne literature učenicima* • *pomoć učenicima završnih razreda pri izboru literature za pisanje elaborata* • ***Kviz znanja i kreativnosti „Mreža čitanja“*** *za srednje škole* ***Nacionalna razina*** *(svibanj, 2027.)* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici*

SVIBANJ	*III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *Dan sestrinstva i dan škole (12. svibnja)* • *Kulturno kazališna manifestacija „Let s Gavranom“ u Novoj Gradiški (Povijesna grupa)* • *Posjet Kući obitelji Brlić i likovnom salonu „Vladimir Becić“ (učenici 1.a razreda)* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *suradnja s Odjelom nabave i matičnom službom* • *sjednice Nastavničkog vijeća* *V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *suradnja s razrednicima , stručnim aktivima i predmetnim profesorima vezano uz izradbu elaborata za učenike završnih razreda*
LIPANJ	*I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST* *a) Rad s učenicima* • *završetak posudbe knjiga za učenike* • *potraživanje posuđenih knjiga* • *razduživanje učenika i profesora* • *potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja svjedodžbi* *II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST* • *izradba statistike za sve razrede* • *4.sastanak tima za e-kvalitetu* • *sjednica aktiva stručnog vijeća jezičara* *III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE* • *ispraćaj učenika završnih razreda* *IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE* • *sjednice Nastavničkog vijeća* *V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM* • *suradnja sa stručnim aktivima i predmetnim profesorima,* • *vezano uz nabavu stručne literature*
SRPANJ, KOLOVOZ	• *sumiranje rezultata rada školske knjižnice* • *godišnji izvještaj o radu školske knjižnice* • *sređivanje svih statistika*

	• *sudjelovanje u provedbi DM* • *sjednica aktiva stručnog vijeća jezičara*

4.2.6. Program rada voditelja smjene

IME I PREZIME: ***Zoran Harambašić***
GODIŠNJI FOND SATI: ***8 sati tjedno-ukupno 280 sati godišnje***

Voditelj popodnevne smjene preuzima u popodnevnim satima ulogu koju su ujutro imali voditelj i pedagog škole te ravnatelj škole. To znači preuzima potpunu odgovornost nad učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima, te ostalim članovima kolektiva, te po potrebi donosi odluke koje su bitne za rješavanje neke krizne situacije.
Voditelj popodnevne smjene nije samo osoba koja je u poslijepodnevnim satima na raspolaganju učenicima i članovima kolektiva, već je često na raspolaganju i roditeljima koji radi bilo kojeg razloga osjećaju potrebu da razgovaraju bilo o svojoj djeci, to jest našim učenicima, bilo o ustrojstvu same škole ili ako se to radi o maturantima o njihovom budućem životu.
Stoga ne čudi važnost jednog takvog složenog radnog mjesta u organizaciji svake škole. Najvažnije od svega je naravno briga o nesmetanom odvijanju cjelokupne nastave u poslijepodnevnim satima.

Ako bismo željeli navesti neke posebne aktivnosti, to su prije svega:

- *suradnja u izradi godišnjeg rasporeda, kontaktirajući prethodno vanjske suradnike*
- *upoznavanje vanjskih suradnika s radom škole te njihova uvođenja u program rada*
- *praćenje te izrada mjesečne realizacije sati za vanjske suradnike, koordinirajući između njih, tajništva škole i računovodstva škole*
- *organizacija eventualnih zamjena u slučaju spriječenosti ili nedolaska pojedinog vanjskog suradnika*
- *briga o odvijanju nastavnog procesa u poslijepodnevnim satima*
- *briga o točnom i nesmetanom radu svih nastavnih sati*
- *vođenje evidencije izostanaka nastavnika*
- *organizacija zamjene u slučaju nedolaska ili bolovanja pojedinih nastavnika*
- *po potrebi nadležan za promjenu rasporeda ako je to u danom momentu neophodno potrebno(u suradnji sa satničarom škole)*
- *koordinira između učenika i nastavnika u slučaju bilo kakve potrebe ili nesporazuma*
- *organizira zbrinjavanje i liječničku pomoć u slučaju bilo kakvih nezgoda u školi ili oko nje (ponekad se nažalost i to dešava)*
- *brine o redu i čistoći cijele škole*
- *u među smjeni svakodnevno surađuje s ravnateljem škole*
- *svakodnevna suradnja s pedagogom škole a u cilju postizanja što boljeg uspjeha učenika*
- *gotovo svakodnevna suradnja s roditeljima, po potrebi ili ako to zatraži razrednik ili ako ga nema*
- *suradnja sa svim vanjskim posjetiteljima u slučaju bilo kakve potrebe ili hitne intervencije (policija , hitna, vatrogasci itd.)*
- *izrada plana dežurstva nastavnika i praćenje njihovog rada*
- *pregled imenika za III i IV i V razrede i praćenje realizacije nastave i izostanaka*
- *briga o točnom i pravovremenom informiranju kolektiva o svim tekućim problemima*
- *sudjelovanje u organizaciji postupaka polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita*
- *sudjelovanje u pripravi izvještaja o brojnom stanju učenika*
- *sudjelovanje u organizaciji upisa učenika u školu*

- *sudjelovanje u radu kolegija voditelja i stručnih suradnika (organizacija rada)*

Naravno da se tijekom školske godine pojavljuju još dodatni poslovi i nepredvidive obaveze koji spadaju u nadležnost voditelja popodnevne smjene.

4.2.7. Program rada računovodstvenog radnika

IME I PREZIME: ***Ana Tomić***

GODIŠNJI FOND SATI: ***20 sati tjedno***

R. br.	***CJELINA***	***PRIMJENA***	***BROJ SATI GOD.***	***ROK***
1.	*Plaće zaposlenika*	*Priprema za obračun i isplatu plaća i drugih primanja – vanjska suradnja, sati preko norme, noćni rad, rad subotom, rad nedjeljom, prekovremeni sati, evidencija smjenskog rada, kontrola obračuna*	*240*	*zadnji dani mjeseca, te prvi dani u mjesecu za prethodni mjesec*
2.	*Izvještaji nadležnim institucijama*	*Izrada statističkih i ostalih izvještaja za potrebe državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, MZOS, GUOKS, Fine, te Fonda MIORHa,Fonda HZZO*	*80*	*od 5. do 20.u mjesecu za protekli i tekući mjesec*
3.	*Platni promet i poslovanje s kupcima i dobavljačima*	*Likvidatura i priprema za plaćanje ulaznih računa i ostalih dokumenata, te i izdavanje izlaznih računa*	*74*	*prema valuti plaćanja, prilivu sredstava, te fakturiranje do 5. u mjesecu*
4 .	*Obrada knjigovodstvenih dokumenata*	*Izrada, kontiranje, kontrola kontiranih i obrađenih knjigovodstvenih dokumenata, obračuni amortizacije, evidentiranje inventurnih razlika nakon obavljenog popisa te evidentiranje nove opreme i sitnog inventara*	*160*	*amortizacija 31.12.2026., a ostalo svakodnevno*
5.	*Financijski planovi*	*Izrada financijskih planova za GUOKS, MZOS, te ukupni financijski plan za školu*	*40*	*rujan i listopad svake godine*
6.	*Izrada financijskih kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja*	*Izrada tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih financijskih izvještaja koji se predaju Državnom uredu za reviziju, nadležnom ministarstvu, GUOKS, te Fini*	*153*	*- tromjesečni izvj. do 15.04. - polugodišnji izvj. do 15.07. - godišnji izvj. do 31.01.*
7.	*Zakonodavno praćenje*	*Praćenje propisa i ostali poslovi po potrebi*	*78*	*Svakodnevno*
8.	*Odmor u toku rada*		*55*	*svaki dan*
	UKUPNO SATI		*880*	

4.2.8. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici.
Sadržaj rada nastavničkog vijeća uređen je Statutom škole.

Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.

Programom rada je utvrđeno da će se održati najmanje petnaest sjednica i to:
- tri na početku školske godine (rujan)
- tri do kraja I. polugodišta (listopad/studeni/prosinac)
- pet tijekom II. polugodišta (siječanj/veljača/ožujak/travanj/svibanj) - tri na kraju nastavne godine (svibanj/ lipanj/ srpanj).
- jedna sjednice za izvješće o radu škole i ravnateljice (kolovoz)
- dvije nakon popravnih rokova i na kraju školske godine (srpanj/kolovoz)

Nastavničko vijeće će se po potrebi sastajati i češće, te je predviđeno i održavanje izvanrednih sjednica tijekom školske godine.

Program rada Nastavničkog vijeća ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi. Pojedine teme - stručne, pedagoške, metodičke i dr. obradit će timski: stručni suradnici i ravnatelj u suradnji s nastavnicima i odgajateljima.

Nastavničko vijeće sudjeluje u preventivnom programu zlouporabe droge, programu prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti, te na zaštiti okoliša prijatelja Lijepe naše. Također sudjeluje u svim aktivnostima obilježavanja značajnih datuma sukladno kalendaru rada.

*Sjednice Nastavničkog vijeća vodi ravnateljica **Jelena Jelinić-Bošnjak**, prof, ili, u njezinoj odsutnosti zamjenica ravnateljice **Martina Jerković**, mag. Sestrinstva.*

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI i ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Organizacija odgojno obrazovnog rada i rasporeda nastavnika u šk. god. • utvrđivanje tjednih/godišnjih zadaća i obveza • definiranje ciljeva i izbor aktivnosti za ostvarenje ciljeva škole u cjelini	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	Rujan
2.	Utvrđivanje obveza stručnih aktiva u svezi izrade Godišnjeg programa rada za šk. god. 2026./27. • izrada školskog kurikuluma • izrada godišnjeg plana rada stručnih aktiva • izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela • izrada izvedbenih nastavnih planova i programa	voditelji aktiva, razrednici, nastavnici	Rujan
3.	Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2026/27. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti	razrednici, nastavnici, satničar, dežurni nastavnici,	Rujan
4.	Godišnji program rada za školsku godinu • izrada godišnjeg plana i programa rada • definiranje organizacijske strukture timskog rada (nositelji zadaća - zaduženja - provedba - odgovornost)	svi pojedinačni nositelji zadaća, ravnateljica, pedagog	Rujan
5.	Utvrđivanje sadržaja razlikovnih i dopunskih ispita Kalendar provedbe ispita • priprema sadržaja, načina i rokova polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita	ravnateljica i Nastavničko vijeće (komisije)	rujan/ listopad i tijekom školske godine listopad
6.	Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka (za roditelje učenika I. razreda), te nazočnost stručnih suradnika i ravnateljice na 1. roditeljskim sastancima s ciljem upoznavanja s roditeljima	razrednici, svi suradnici	Rujan
7.	Utvrđivanje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada • vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (nazočnost na nastavi) • provedba akcijskih istraživanja • pronalaženje putova i načina za unapređenje odgojnoobrazovnog rada	svi suradnici pedagog	tijekom školske godine studeni
8.	Praćenje uspjeha učenika osobito učenika s posebnim poteškoćama u učenju • motiviranje i poticanje učenika na uključivanje u rad razr. odjela, savladavanje nastavnog gradiva i uspješno učenje • praćenje i poticanje rada učenika na nastavi (nazočnost na nastavi)	razrednici, nastavnici, stručni suradnici	tijekom školske godine

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI i ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
9.	Odgojno-obrazovna postignuća na kraju polugodišta, na kraju nastavne i školske godine • analiza (kvalitativno i kvantitativno) razine odgojno-obrazovnog postignuća i uspješnosti rada učenika i s učenicima	Nastavničko vijeće, razrednici, stručni suradnici	tijekom šk. god., siječanj, lipanj, kolovoz
10.	Realizacija nastavnih planova i programa • analiza realizacije nastavnih planova i programa • utvrđivanje korelacije između nastavnih planova i usklađenje kriterija vrednovanja • praćenje napredovanja učenika i vrednovanje razine postignuća	voditelji, stručni aktivi, nastavnici	tijekom školske godine
11.	• izlet za učenike prvih razreda • izlet za učenike drugih razreda • izleti za učenike trećih razreda • maturalno putovanje za IV. razrede	voditelji programa, razrednici, nastavnici	tijekom školske godine
12.	• Provedba preventivnog programa protiv zlouporabe droge	voditeljica programa, suradnici	tijekom školske godine
13.	• Realizacija preventivnog programa prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti sukladno programu prevencije	voditeljica programa, suradnici	tijekom školske godine
14.	• Provedba Zdravstvenog odgoja	razrednici, str. suradnici	Tijekom školske godine
15.	Izvršavanje radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika • analizirati realizaciju nastavnih planova i programa • uvoditi nastavnike pripravnike u samostalan rad	ravnateljica, pedagog	tijekom školske godine
16.	Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica • izbor aktivnosti i izrada izvedbenih planova rada obilježavanja značajnih događaja i obljetnica (skupni stručni program) • izrada izvedbenih planova rada sukladno kalendaru rada (ciljno orijentirane aktivnosti, skupni stručni program)	svi sudionici (organizacija) nositelji zadaća	tijekom školske godine, ožujak, svibanj

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI i ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
17.	• Organiziranje Dana otvorenih vrata povodom Dana škole i team building za nastavnike	nositelji zadaća	Na kraju nastavne godine

18.	*Organiziranje završnih ispita u školskoj godini* *a) plan završnih ispita – za IV. i V. razrede - prema rokovima za zavr.ispite* • *prijedlog članova ispitnog odbora i komisije* • *utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu* • *planiranje, organiziranje i imenovanje članova ispitnog odbora i komisija* • *provođenje Državne mature*	*ravnateljica, ispitne komisije, ispitni odbor, učenička referada*	*siječanj, svibanj,*
19.	*Organizacija popravnih ispita* • *planiranje i utvrđivanja popravnih rokova* • *organiziranje popravnih ispita u I., II. roku*	*ravnateljica, pedagog, nastavnici*	*lipanj/ srpanj/ kolovoz*
20.	• *Organiziranje i realizacija upisa učenika u I. razred šk. god. 2027./28. (formiranje upisnih komisija i zaduženja)*	*ravnateljica, nositelji zadaća*	*lipanj, srpanj, kolovoz*
21.	*Stručna pitanja i prijedlozi u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama* • *razmatrati stručna pitanja s ciljem promicanja odgojnoobrazovnih zadaća (analizirati-vrednovati)* • *donositi zajedničke, stručne i profesionalne odluke s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podizanja odg.obrazovne razine postignuća učenika i škole u cjelini* • *akcijsko istraživanje s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole* • *Projekt Samovrednovanja rada škole*	*svi sudionici* *stručni suradnik pedagog*	*tijekom školske godine*
22.	• *Suradnja škole s okruženjem uspostava suradnje s ciljem izmjene iskustava i upoznavanja zdravstvenih ustanova i medicinskih škola nastavak suradnje s ciljem izmjene iskustava, upoznavanja nastavnih planova i programa*	*svi sudionici*	*tijekom školske godine*
23.	*Stručno usavršavanje nastavnika i odgajatelja* • *stručno usavršavanje kao pravo i obveza svih nastavnika* • *izvještavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća o sadržaju rada seminara, stručnih skupova i organiziranih stručnih programa usavršavanja* • *planiranje i organiziranje oblika skupnog usavršavanja u školi* • *provođenje skupnih oblika usavršavanja za nastavnike pripravnike* • *priprema pripravnika za polaganje stručnih ispita*	*svi nastavnici, suradnici, ravnateljica stručni suradnici, voditelji ravnateljica, tajnica*	*tijekom školske godine (jednom mj.)*
24.	*Godišnji izvještaj o radu škole* • *donošenje izvještaja o radu škole za šk.g. 2026/27.* *Konstituiranje razrednih odjela* • *formiranje razrednih odjela prema kriteriju: uspjeh učenika, strani jezik, izborni predmet, ponavljači, učenici u domu*	*Nastavničko vijeće, svi sudionici*	*kraj školske godine*

Napomena:

Nastavničko vijeće prema potrebi radi samostalno, najmanje četiri puta godišnje.

Izvedbeni plan stručnog usavršavanja nastavnika sastavni je dio plana i programa rada Nastavničkog vijeća.

4.2.9. Program rada razrednika od 1. do 5. razreda

Ciljevi satova razrednog odjela jesu: pripremanje mladih za zdrav život i odrastanje u obitelji i s vršnjacima u školi, odgojno djelovanje kao podrška zdravog psihičkog rasta i razvoja učenika, preventivno djelovanje u sprečavanju štetnih oblika ponašanja, praćenje i podrška u postizanju školske uspješnosti.

Zadaće:

- *ispravan odnos prema životu i radu*
- *poučavanje za preuzimanje odgovornosti za svoje postupke*
- *razlikovanje dobrog od lošeg*
- *uočavanje problema i donošenje odluka*

Realizatori su razrednici s učenicima, školski pedagog, voditeljica Školskog preventivnog programa te ostali stručnjaci prema dogovoru.

Tjedna norma rada za skupinu poslova razredništva - 2 sata tjedno:

- *skupina poslova u neposrednom radu s učenicima*
- *sat neposrednog pedagoškog rada*
- *sat razrednika,*
- *rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća,*
- *rad na razrednoj evidenciji i administraciji,*
- *ostali poslovi razrednika.*

Rad s roditeljima učenika obuhvaća:

- *roditeljski sastanak na početku nastavne godine, pred kraj I. i II. polugodišta te prema procjeni razrednika (minimalno 3 u školskoj godini)*
- *termin primanja roditelja (informacije o učeniku)*
- *primanje roditelja zbog specifične situacije učenika (suradnja u pogledu izostanaka, problemi učenja i ponašanja)*

Program rada za svaki razredni odjel izrađeni su od strane stručne službe te su priloženi u e-Dnevniku, a dosupni su i kod razrednika te stručne službe-

Napomena:

Tijekom školske godine održavaju se "otvoreni sati" za učenike i roditelje, prema posebnom rasporedu. U realizaciji "otvorenih sati" sudjeluju:

1. ***Aleksandar Končar**, pedagog*
2. ***Slavica Kovačević**, knjižničarka*
3. ***Jelena Jelinić-Bošnjak**, ravnateljica*

Planovi i program rada u pojedinim razrednim odjelima za sve nastavne predmete dostupni su kod stručno-razvojne službe škole.

4.2.10. Program rada Vijeća učenika

Programom rada Vijeća učenika predviđeno je 5 sjednica Vijeća učenika tijekom nastavne godine, no može se po potrebi održati i više njih. Program je orijentacijskog tipa te po potrebi podrazumijeva uključivanje dodatnih tema na pojedinim sjednicama. Suradnju i praćenje rada Vijeća učenika ostvaruje pedagog škole Aleksandar Končar.

MJESEC	***SADRŽAJ RADA***
Rujan	• *usvajanje Programa rada za tekuću godinu* • *međusobno predstavljanje članova Vijeća učenika i uspostavljanje ugodnog radnog ozračja* • *upoznavanje učenika članova Vijeća s prioritetnim razvojnim ciljevima Škole (smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi, internacionalizacija kroz Erasmus+ projekte)* • *osnove demokratskog načina djelovanja - biranje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara*
Studeni	• *poštivanje Kućnog reda Škole od strane učenika – razgovor* • *primjena Pravilnika o vrednovanju – pridržavaju li se svi nastavnici navedenog Pravilnika (iskustva učenika)* • *analiza rezultata na kraju prvog polugodišta*
Siječanj	• *prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanih izostanaka – diskusija* • *aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja* • *ideje za aktivnosti i oblike sudjelovanja za Dan škole*
Ožujak	• *Državna matura - razgovor na temu* • *odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija*
Svibanj	• *aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata* • *rezultati na kraju nastavne godine* • *analiza rada Vijeća učenika* • *prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika*

4.2.11. Program rada Vijeća roditelja

Programom rada Vijeća roditelja predviđena su 3 sastanka Vijeća roditelja tijekom nastavne godine, a po potrebi ih se može održati i više.

Rujan/ Listopad

- *Upoznavanje predstavnika roditelja u Vijeću*
- *Odabir/potvrda predstavnika Vijeća roditelja i njegovog zamjenika*
- *Prijedlog plana rada Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu*
- *Prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi*
- *Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama njihove djece u Školi (učenje, izleti, izvannastavne aktivnosti, izostanci, pedagoške mjere i dr.)*

Siječanj/ Veljača

- *Ispravljanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu*
- *Pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda*
- *Pripreme za maturalno putovanje za učenike trećih razreda*
- *Upoznavanje roditelja s provedbom državne mature*

Travanj/ Svibanj

- *Kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature*
- *Kraj nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda*
- *Popravni ispiti*

Napomena:
Ravnateljica saziva prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja, a nakon odabira predsjednika i zamjenika, Vijeće roditelja samostalno se sastaje prema usvojenom planu i programu rada.

SURADNJA S RODITELJIMA

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole je suradnja s roditeljima.
Ciljevi suradnje s roditeljima/starateljima učenika u školi i učeničkom domu su:

- *uspostava suradnje koja pridonosi stjecanju znanja i jedinstvenog odgojnog djelovanja*
- *suradnja u prevenciji svih oblika neprimjerenih ponašanja, osobito u prevenciji svih vrsta ovisnosti*
- *upoznavanje cjelokupne socijalno-ekonomske pedagoške i psihološke situacije u kojoj se dijete - učenik razvija.*

Temeljna zadaća škole je prihvatiti roditelje kao partnere, osobito u dijelu koji se odnosi na upoznavanje i pomoć roditelja u razumijevanju i ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća škole.
Zadaća škole je pružiti suradnju u rješavanju svih školskih i odgojnih pitanja i poticati suradnju kojoj je cilj stjecanje znanja i pružanje pomoći u odgojnom djelovanju.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se na nekoliko načina:

1. ***Individualni oblici suradnje***

   a) ***individualne informacije razrednika i roditelja***

   - tjedno pružanje informacije o učeniku s ciljem razumijevanja i stvaranja objektivnije slike o učeniku i njegovom razvoju, te zajedničkim akcijama na rješavanju mogućih problema. Svi razrednici odredili su termine informacija s kojima su upoznati i roditelji i učenici.

   b) ***individualni rad suradnika: pedagoga i psihologa i ravnatelja s roditeljima***

   - "Otvoreni sat" - ovakvi kontakti omogućavaju rješavanje konkretnih odgojnih problema zapaženih u školi ili dogovorenih prema želji roditelja, profesora ili samog učenika.

2. ***Skupni oblici suradnje***

   a) ***skupni razgovori***

   - primjenjivat će se kad postoje slični problemi koji povezuju roditelje: istovjetne teme, odnosno odgojno-obrazovne situacije u kojoj su se našli roditelji i škola, pohvale i nagrade učenicima, pedagoške mjere pohvala i kazni (problem nediscipline, neuspjeha i sl.). Cilj je razgovarati o zajedničkom problemu i pronalaziti sukladne načine rješavanja istih.

   b) ***roditeljski sastanci***

   - održavanje četiri roditeljska sastanka godišnje za svaki razred (prema potrebi i više). Prema iskazanom interesu i potrebama roditelja moguće je održati tematske roditeljske sastanke (prema planovima rada stručnih suradnika i voditelja pojedinih programa).

4.2.12. Program rada stručnih aktiva

Stručni aktivi Srednje medicinske škole Slavonski Brod, tijekom školske godine su:

4.2.12.1. Stručni aktiv medicinskih sestara - aktivnosti

Redni broj	***Aktivnost***	***Metode za ostvarivanje ciljeva***	***Nositelji Aktivnosti***	***Vrijeme ostvarenja***
1.	***Donošenja plana rada stručnog vijeća***	*Pismeni rad*	*Jerković Martina*	*Rujan 2026.*
2.	***Projekt E- medica***	*Sudjelovanje*	*Ivana Milić*	*Rujan 2026.*
3.	***Suradnja s OB „ Dr. Josip Benčević „ Predstavljanje godišnjeg rasporeda za praktičnu nastavu glavnoj sestri bolnice***	*Izvođenje, pismeni rad*	*Jelinić-Bošnjak Jelena , Jerković Martina, Baričević Suda Mirta*	*Rujan 2026.*
4.	***Znanjem i prevencijom do zdravlja Liga protiv raka Brodsko posavske županije***	*Sudjelovanje na Donacijskoj utrci s Udrugom Liga protiv raka Brodsko posavske županije*	*Pavković Dijana Ivana Milić*	*rujan 2026.(05.09.2026.)*

5.	***Svjetski dan mentalnog zdravlja***	*Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja u suradnji s Udrugom Vrapčići*	*Doris Ugarković*	*10.listopada 2026.*
6.	***Svjetski dan šećerne bolesti***	*Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti u suradnji s HZZJZ Brodsko-posavske županije*	*Ivana Milić Jerković Martina*	*14.studeni 2026.*
7.	***Aktivnosti za kraj 1.polugodišta Realizacija kliničkih i zdravstvenih vježbi***	*Pisanje izvješća*	*Razrednici i ostali članovi vijeća*	*Prosinac 2026.*
8.	***Natjecanje -Schoola medica 2026. (školsko natjecanje)***	*Sudjelovanje, organizacija*	*Pavković Dijana Milić Ivana, Baričević Suda Mirta, Jerković Martina Bolčević Renata. Mandura Ana Magdić Jasmina Ugarković Doris*	*Siječanj 2027.*
9.	***Dan Mimoza***	*Obilježavanje Dana mimoza*	*Magdić Jasmina Mandura Ana*	*16.siječanj 2027.*
10.	***Svjetski dan bolesnika***	*Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika*	*Bolčević Renata Jerković Martina*	*11.veljače 2027.*
11.	***Svjetski dan borbe protiv raka dojke – Dan narcisa***	*Obilježavanje Dana narcisa u suradnji s Udrugom Nada*	*Kovačević Slavica Mandura Ana*	*Ožujak 2027.*
12.	***Natjecanje iz prve pomoći- Crveni križ***	*Sudjelovanje*	*Mirta Baričević Suda Jerković Martina*	*Ožujak i Travanj 2027.*
13.	***Downov sindrom (suradnja s Udrugom Regoč)***	*Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Downovim sindromom u suradnji s Udrugom Regoč*	*Milić Ivana Mirta Baričević Suda*	*21.ožujak 2027.*
14.	***Svjetski dan zdravlja***	*Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja u suradnji Domom zdravlja Slavonski Brod*	*Baričević Suda Mirta, Bolčević Renata Jerković Martina*	*Travanj 2027.*
15.	***Dan plavih Irisa***	*Obilježavanje Dana plavih Irisa u suradnji s Udrugom ILCO*	*Pavković Dijana Bolčević Renata Dois Ugarković*	*Svibanj 2027.*
16.	***Međunarodni dan sestrinstva, Dan škole***	*Organizacija, Izvođenje, Sudjelovanje*	*Svi članovi Stručnog vijeća*	*Svibanj 2027.*
17.	***Svjetski dan multiple skleroze***	*Obilježavanje Svjetskog dana multiple skleroze*	*Magdić Jasmina Pavković Dijana*	*30.svibnja.2027.*

18.	***Uređenje kabineta i nabavka materijala (kabinet 1)***	*Izvođenje*	*Bolčević Renata Magdić Jasmina*	*Tijekom cijele školske godine 2026./2027.*
19.	***Uređenje kabineta i nabavka materijala (kabinet 2)***	*Izvođenje*		*Tijekom cijele školske godine 2026./2027.*
20.	***Aktivnosti u provođenju Državne mature***	*Sudjelovanje*	*Svi članovi Stručnog vijeća*	*Prema kalendaru poslovanja*
21.	***Aktivnosti za kraj nastavne godine***	*Pisanje izvješća*	*Razrednici*	*Lipanj 2027.*
22.	***Medicinari u školskom sportu***	*Izvođenje i suradnja s HŠSS Brodsko posavske županije*	*Jerković Martina*	*Tijekom školske godine 2026./2027.*
23.	***Suradnja s Dječijim vrtićem Sibinj***	*Održavanje radionica*	*Mandura Ana Jerković Martina*	*Tijekom školske godine 2026./2027.*

4.2.12.2. Stručni aktiv fizioterapeutskih tehničara - aktivnosti

Red. br	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenja plana rada stručnog vijeća	Pismeni rad	Irena Jurić	Rujan 2026.
2.	Međunarodni dan fizioterapije	Promicanje struke	Sanja Čurić	Rujan 2026.
3.	Međužupanijski stručni skup	Sudjelovanje (Zagreb)	Svi članovi stručnog vijeća	Rujan 2026.
4.	Sastanak s glavnim fizioterapeutom OB " Dr. Josip Benčević "	Sastanak	Irena Jurić Sanja Čurić	Rujan 2026.
5.	Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet	Naručivanje	Daria Klemenc	Rujan 2026.
6.	Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana	Organizacija učenika i nastavnika škole	Darko Majski	Rujan 2026.
7.	Europski tjedan mobilnosti (Brodski hodaton)	Šetanje gradom	Irena Jurić	Rujan 2026.
8.	Donacijska utrka Ekonomsko –birotehničke škole	Utrka	Antun Kladarić	Rujan 2026.
9.	Jednodnevni/višednevni stručni izlet u toplice	Dogovor s putničkom agencijom i glavnim fizioterapeutom zdravstvene ustanove	Darko Majski	Listopad 2026.
10.	Međunarodni dan starijih osoba	Aktivnosti u Domu za starije i nemoćne osobe	Daria Klemenc	Listopad 2026.
11.	Svjetski dan dijabetesa	Aktivnosti u udruzi	Blanka Tadić	Studeni 2026.
12.	Međunarodni dan planina	Radionica	Darko Majski	Prosinac 2026.
13.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Predavanje	Daria Klemenc	Prosinac 2026.
14.	Humanitarna akcija	Aktivnost na gradskoj tržnici	Irena Jurić	Prosinac 2026.
15.	Izvješća sa stručnih seminara	Radionica	Svi članovi stručnog vijeća	Siječanj 2027.

4.2.12.3. Stručni aktiv dentalnih asistenata i njegovatelja – aktivnosti

	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	*Donošenje plana rada stručnog vijeća*	*Pismeni rad*	*Blaženka Majić*	*Rujan 2026.*
2.	*Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet*	*Izvođenje*	*Svi članovi aktiva*	*Rujan 2026.*
3.	*Posjet Zavodu za oralnu kirurgiju*	*Izvođenje*	*Blaženka Majić Svi članovi aktiva*	*Rujan 2026.*
4.	*Posjet dentalnom laboratoriju*	*Izvođenje*	*Blaženka Majić*	*Rujan 2026.*
5.	*Svjetski dan starijih*	*Izvođenje*	*Suzana Maurer Križanović, Dijana Pavković, Svi članovi aktiva*	*Listopad 2026.*
6.	*Mjesec zdravih desni*	*Izvođenje*	*dr.Helena Vučković, Blaženka Majić Svi članovi aktiva*	*Listopad 2026.*
7.	*Estetica Demik*	*Izvođenje*	*dr.Helena Vučković, Blaženka Majić Svi članovi aktiva*	*Studeni 2026.*
8.	*Božićni kongres*	*Izvođenje*	*Blaženka Majić, dr.Helena Vučković Svi članovi aktiva*	*Prosinac 2026.*
9.	*Izvješća sa stručnih seminara*	*Pismeni rad*	*Svi članovi stručnog vijeća*	*Siječanj 2027.*
10.	*Realizacija nastave do zimskih praznika*	*Izvođenje*	*Svi članovi stručnog aktiva*	*Prosinac 2027.*
11.	*Svjetski dan oralnog zdravlja*	*Izvođenje*	*dr. Helena Vučković, Blaženka Majić Svi članovi aktiva*	*Ožujak 2027.*
12.	*Tjedan svjesnosti o karcinomu glave i vrata*	*Izvođenje*	*dr. Helena Vučković, Valentina Troha Svi članovi aktiva*	*Travanj , 2027.*
13.	*Posjet Fakultetu za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek*	*Izvođenje*	*Svi članovi aktiva*	*Travanj, 2027.*
14.	*Svjetski dan ortodoncije*	*Izvođenje*	*dr. Helena Vučković, Blaženka Majić Svi članovi aktiva*	*Svibanj, 2027.*
15.	*Svjetski dan njegovatelja*	*Izvođenje*	*Suzana Maurer Križanović Svi članovi aktiva*	*Lipanj, 2027.*
16.	*Svjetski dan njegovatelja*	*Izvođenje*	*Suzana Maurer Križanović Svi članovi aktiva*	*Lipanj, 2027.*
17.	*Suradnja Srednje medicinske škole sa lokalnim vrtićima, igraonice, osnovne i srednje škole, Brodsko – posavska županija*	*Radionice*	*Dental tim, Zdrava prehrana dr. Helena Vučković, Blaženka Majić Svi članovi aktiva*	*Cijela godina*

18.	*ITOP radionice*	*Izvođenje*	*Svi članovi aktiva*	*Po dogovoru sa Curoproxom*

4.2.12.4. Stručni aktiv zdravstveno-laboratorijskih tehničara – aktivnosti

Red. br	**Aktivnost**	**Metode za ostvarivanje ciljeva**	**Nositelji Aktivnosti**	**Vrijeme ostvarenja**
1.	*Donošenje plana rada stručnog vijeća*	*Pismeni rad*	*Helena Bogunović Sokolović, Ivana Pribudić*	*Rujan 2026.*
2.	*Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet*	*Izvođenje*	*Svi članovi aktiva*	*Rujan 2026.*
3.	Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o limfomima- izvanučionička nastava	*Terenska nastava; Metode iskustvenog, suradničkog, vršnjačkog učenja i empatije*	*Ivana Pribudić*	*Rujan 2026.*
4.	Obilježavanje Svjetskog dana cerebralne paralize- izvanučionička nastava	*Terenska nastava; metoda promatranja i razgovora*	*Ivana Pribudić*	*Listopad 2026.*
5.	*MŽSV zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka - online*	*Predavanje*	*Ivana Pribudić, Ana Robina*	*Studeni 2026.*
6.	*Svjetski tjedan svjesnosti o antimikrobnim lijekovima „ Antibiotici pod povećalom“*	*Radionice sa učenicima*	*Ana Robina, Ivana Pribudić*	*Studeni 2026.*
7.	*Realizacija nastave do zimskih praznika*	*Izvođenje*	*Svi članovi stručnog aktiva*	*Prosinac 2026.*
8.	*Izvješća sa stručnih seminara*	*Pismeni rad*	*Svi članovi stručnog vijeća*	*Siječanj 2027.*
9.	*Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet*	*Izvođenje*	*Svi članovi aktiva*	*Siječanj 2027.*
10.	*MŽSV zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka*	*Predavanje*	*Ivana Pribudić, Ana Robina*	*Travanj 2027.*
11.	*Realizacija nastave za kraj nastavne godine*	*Izvođenje*	*Svi članovi stručnog aktiva*	*Lipanj 2027.*
12.	*MŽSV zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka*	*Predavanje*	*Ivana Pribudić, Ana Robina*	*Srpanj 2027.*

4.2.12.5. Stručni aktiv farmaceutskih tehničara – aktivnosti

Red. br	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenje plana rada Stručnog vijeća	Dogovor članova i izrada plana rada na temelju potreba nastavnog procesa i zaključaka samovrednovanja	Svi članovi Stručnog vijeća	Rujan 2026.
2.	Analiza potreba za materijalima, opremom i nastavnim pomagalima	Utvrđivanje potreba, izrada prijedloga nabave i stavljanje postojeće opreme u funkciju	Svi članovi Stručnog vijeća	Rujan/kolovoz 2026.
3.	Sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja	Provedba prigodnih aktivnosti i sadržaja u organizaciji škole	Martina Barta, Josip Juričić, Helena Krijan	28.9. – 4.10.2026.
4.	Obilježavanje Dana farmaceutskih tehničara – tribina za učenike	Tribina s pozvanim gostima – iskusnim farmaceutskim tehničarima i bivšim učenicima škole – uz izlaganja, pitanja učenika i otvorenu raspravu	Martina Barta, Josip Juričić	19. listopada 2026. (uoči Dana farmaceutskih tehničara, 20.10.)
5.	Svjetski tjedan svjesnosti o antimikrobnoj rezistenciji	Izrada video sadržaja o pogrešnoj primjeni antibiotika (scenarij, snimanje, montaža) i objava na školskim/društvenim mrežama	Martina Barta	18. – 24. studenoga 2026.
6.	Posjet Fakultetu farmacije u Osijeku	Obilazak fakulteta i sudjelovanje u radionicama	Helena Krijan, Josip Juričić, Martina Barta	Prosinac 2026.
7.	Primjeri dobre prakse u nastavi farmaceutskih tehničara (i razmjena nastavnih materijala)	Predavanje za članove Stručnog vijeća te razmjena digitalnih materijala, radnih listova, prezentacija, laboratorijskih vježbi i primjera dobre prakse	Predavanje - Martina Barta i razmjena -svi članovi Stručnog vijeća	Prosinac 2026. i tijekom godine
8.	Valentinovo iz kuta farmaceutskog tehničara	Izrada plakata, čestitki i/ili pjesama s ljubavnom tematikom uz korištenje stručnih izraza; izlaganje radova u školi i na mrežnim stranicama	Martina Barta, Josip Juričić, Helena Krijan	Veljača 2027. (tjedan prije Valentinova)
9.	Digitalno pripovijedanje u nastavi	Predavanje za članove Stručnog vijeća	Martina Barta	Veljača 2027.

10.	*Posjet Carinskom laboratoriju*	*Obilazak laboratorija i stručno izlaganje voditeljice Službe carinskog laboratorija*	*Martina Barta, Josip Juričić*	*Drugo obrazovno razdoblje*
11.	*Posjet HALMED-u*	*Obilazak laboratorijskih prostora i stručno izlaganje o Hrvatskoj farmakopeji*	*Martina Barta, Josip Juričić*	*Drugo obrazovno razdoblje*
12.	*Strukovne radionice u sklopu predmeta Botanika*	*Radionice tijekom nastavnih sati vježbi, u školi i u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića*	*Vehid Ibrahimović, Martina Barta, Josip Juričić, Helena Krijan*	*Tijekom godine*
13.	*Posjet botaničkom vrtu Farmaceutskog fakulteta*	*Odlazak vlakom u Zagreb, obilazak botaničkog vrta Farmaceutskog fakulteta i povratak u Slavonski Brod*	*Josip Juričić, Martina Barta, Helena Krijan*	*Tijekom godine*
14.	*Posjet tvornici JGL u Rijeci*	*Obilazak tvornice i stručno izlaganje njihovih djelatnika*	*Josip Juričić, Martina Barta, Helena Krijan*	*Tijekom godine (razred 4.d)*
15.	*Sudjelovanje u Erasmus+, STEM i drugim projektnim aktivnostima*	*Uključivanje u projektne aktivnosti, mobilnosti, radionice, primjenu digitalnih alata te diseminaciju rezultata*	*Članovi Stručnog vijeća prema zaduženjima*	*Tijekom godine*
16.	*Sudjelovanje u nastavi i aktivnostima MEDskills-a*	*Izvođenje nastave i sudjelovanje u aktivnostima, razmjena stručnih iskustava i uključivanje relevantnih sadržaja prema mogućnostima*	*Članovi Stručnog vijeća*	*Tijekom godine*
17.	*Stručno usavršavanje nastavnika*	*Sudjelovanje na seminarima, edukacijama, stručnim skupovima i MŽSV-u te razmjena stečenih znanja*	*Svi članovi Stručnog vijeća*	*Tijekom godine*
18.	*Praćenje realizacije nastave i ostvarivanja ishoda učenja*	*Analiza realizacije nastavnog plana, uspjeha učenika i poteškoća u ostvarivanju ishoda*	*Svi članovi Stručnog vijeća*	*Prosinac 2026. i lipanj 2027.*
19.	*Završni radovi učenika 4. razreda*	*Odabir tema, konzultacije, praćenje rada učenika i priprema za obranu*	*Mentori završnih radova*	*Tijekom godine*

20.	*Samovrednovanje rada Stručnog vijeća*	*Analiza ostvarenih aktivnosti, rasprava članova, utvrđivanje prednosti, poteškoća i prijedloga za poboljšanje*	*Svi članovi Stručnog vijeća*	*Lipanj 2027.*

4.2.12.6. Stručni aktiv liječnika i vanjskih suradnika – aktivnosti

	Aktivnost	***Metode za ostvarivanje ciljeva***	***Nositelji Aktivnosti***	***Vrijeme ostvarenja***
1.	*Donošenja plana rada stručnog vijeća*	*Pismeni rad*	*Patricija Raguž*	*Rujan 2026.*
2.	*Međužupanijski stručni skup 2 puta godišnje*	*sudjelovanje*	*Patricija Raguž*	*Tijekom školske godine po obavijesti*
3.	*Tjedan mozga*	*Sudjelovanje*	*Svi članovi stručnog vijeća*	*Ožujak 2027.*
4.	*Festival znanosti*	*sudjelovanje*	*Svi članovi stručnog vijeća*	*Travanj 2027.*
5.	*Stvarnost u patologiji*	*Posjet odjelu patologije i citologije*	*Patricija Raguž, 4.a*	*Svibanj ili lipanj 2027.*
6.	*Aktivnosti za kraj nastavne godine*	*Pisanje izvješća*	*Patricija Raguž*	*Lipanj 2027.*

4.2.12.7. Stručni aktiv jezičara – aktivnosti

R.B.	***AKTIVNOSTI***	***NOSITELJI AKTIVNOSTI***	***VRIJEME OSTVARENJA***
1.	*Donošenje plana rada stručnog vijeća*	*Marija Fischer*	*rujan 2026.*
2.	*Posjet kazalištu*	*Marija Fischer, Slavica Kovačević*	*tijekom šk. god. 2026./2027.*
	Posjet izložbi		
3.	*Europski dan jezika*	*Kristina Radošević, Ana Sedlo, Ljiljana Tonkić*	*rujan 2026.*
4.	*Mjesec hrvatske knjige*	*Slavica Kovačević, Ljiljana Tonkić, Marija Fischer Boris Bardak, Ljiljana Tonkić*	*15. 10. – 15. 11. 2026.*
	Interliber		*13. 11. 2026.*
5.	*Posjet manifestaciji „Let s Gavranom“*	*Slavica Kovačević*	*studeni 2026.*
6.	*Inclusive Assessment for Neurodiverse Learners (Inkluzivno vrednovanje neurodivergentnih učenika)*	*Ines Šprajc*	*prosinac 2026.*

7.	*Posjet Franjevačkom samostanu i crkvi Presvetog Trojstva*	*Slavica Kovačević*	*prosinac 2026.*
8.	*Sudjelovanje u projektu „Mreža čitanja“ – kviz za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole 2026./2027.*	*Slavica Kovačević*	*prosinac 2026*
9.	*Izvješća sa stručnih usavršavanja*	*Svi članovi vijeća*	*prosinac 2026.*
10.	*Rasprava o uspjehu na kraju 1. polugodišta*	*Svi članovi vijeća*	*prosinac 2026.*
11.	*Noć muzeja*	*Slavica Kovačević*	*siječanj 2027.*
12.	*Organizacija školskih natjecanja – hrvatski jezik, latinski jezik, njemački jezik, engleski jezik, LiDraNo*	*Marija Fischer, Ljiljana Tonkić Magdalena Marić, Marina Šaravanja, Kristina Radošević Boris Bardak, Ines Šprajc*	*veljača 2027.*
13.	*Tjedan mozga*	*Marina Šaravanja*	*ožujak 2027.*
14.	*Dani hrvatskoga jezika*	*Marija Fischer, Slavica Kovačević*	*ožujak 2027.*
15.	*Dan narcisa*	*Slavica Kovačević*	*ožujak 2027.*
16.	*Izrada i vrednovanje pisanih provjera*	*Marija Fischer*	*ožujak 2027.*
17.	*Tragovima Dragutina Tadijanovića*	*Slavica Kovačević*	*travanj 2027.*
18.	*Noć knjige*	*Slavica Kovačević*	*travanj 2027.*
19.	*Dan otvorenih vrata Srednje medicinske škole (Dan škole)*	*svi članovi*	*svibanj 2027.*
20.	*Festival znanosti*	*Marina Šaravanja*	*svibanj 2027.*
21.	*Aktivnosti u provođenju državne mature*	*svi članovi vijeća*	*prema kalendaru*
22.	*Aktivnosti za kraj nastavne godine*	*svi članovi vijeća*	*lipanj 2027.*
23.	*Analiza uspjeha učenika na ljetnom roku državne mature*	*svi članovi vijeća*	*srpanj 2027.*
24.	*Analiza satnice*	*svi članovi vijeća*	*kolovoz 2027.*
25.	*Izrada nastavnih planova i programa*	*svi članovi vijeća*	*kolovoz 2027.*
26.	*Evaluacija rada aktiva*	*svi članovi vijeća*	*kolovoz 2027.*
27.	*Izbor novog voditelja stručnog vijeća*	*svi članovi vijeća*	*kolovoz 2027.*

4.2.12.8. Stručni aktiv prirodnih predmeta – aktivnosti

	Aktivnost	**Opis aktivnosti**	**Nositelji Aktivnosti**	**Vrijeme ostvarenja**
1.	*IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Umjetna inteligencija*	*razvijati kompetencije za samostalnu, odgovornu, učinkovitu i primjerenu uporabu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju te se pripremiti za učenje, svakodnevni život i rad u društvu, koje se razvojem novih digitalnih tehnologija vrlo brzo mijenja; razumjeti što je umjetna inteligencija, kako funkcionira i gdje se upotrebljava u svakodnevnom životu*	*Marinela Stanić, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom, Aleksandar Končar, CARNET*	*Tijekom cijele nastavne godine*
2.	*IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Održivi razvoj*	*Naučiti učenike o važnosti njihovog uključivanja u društvo i rješavanja društvene problematike.*	*Josipa Ćosić*	*Tijekom cijele nastavne godine*
3.	*IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Kemija u malom prstu*	*pripremiti učenike za ispit s mature iz predmeta Kemije usvajanje nastavnih sadržaja gimnazijskog programa*	*Jela Bilić, univ. mag. chem.*	*rujan 2026. – svibanj 2027.*
4.	*Pripreme za državnu maturu iz matematike - viša razina*	*Pripremiti i pružiti podršku učenicima za polaganje Državne mature iz Matematike* *S učenicima ponoviti i pojasniti sadržaje iz područja Matematike navedene u Ispitnom katalogu za državnu maturu* *Povezati stečena znanja s redovne nastave Matematike s novim sadržajima i postignućima* *Potaknuti logičko razmišljanje*	*Jasna Okopni, mag. math.* *Mirjana Šprajc, diplomirani inženjer građevinarstva*	*rujan 2026. – svibanj 2027.*

5.	*Posjet gradskoj knjižnici i sudjelovanje na radionici „Sudjeluj za klimu!“*	*edukacijska radionica usmjerena na razvoj znanja i vještina mladih o mehanizmima sudjelovanja u donošenju odluka na lokalnoj razini s posebnim fokusom na teme klimatskih promjena i okolišne pravde*	*Gradska knjižnica Slavonski Brod, Udruga Eko Brezna, Brodsko ekološko društvo* *Josipa Ćosić*	*rujan 2026.*
6.	*ATOM LIGA 1.kolo*	*Povećanje popularizacijom prirodoslovlja i matematike, povećanje motivacije učenika i nastavnika te poticanjem zajedništva i timskog rada* *Ekipno je natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola u znanju matematike, fizike i kemije*	*Jasna Okopni, mag. math.*	*studeni 2026.*
7.	*Predavanje: Umjetna inteligencija u nastavi prirodnih predmeta: mogućnosti, granice i provjera točnosti*	*Ideje za izradu pitanja, radnih listova, diferenciranih zadataka i simuliranih dijaloga; uz naglasak na provjeru izvora, „halucinacije” AI-ja i akademsku čestitost.*	*Marinela Stanić, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom*	*studeni 2026.*
8.	*Tjedan globalnog obrazovanja*	*Razvijanje razumijevanja globalne međuovisnosti te povezanosti okolišnih, društvenih i gospodarskih pitanja.* *Poticanje učenika na kritičko promišljanje o klimatskim promjenama, održivom razvoju, ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti, siromaštvu i društvenim nejednakostima.* *Razvijanje empatije, solidarnosti, poštovanja različitosti i odgovornosti prema*	*Magdalena Marić* *Marinela Stanić* *Darko Majski* *Marina Šaravanja* *Josipa Ćosić*	*studeni 2026.*

		ljudima, zajednici, okolišu i budućim generacijama. *Osnaživanje učenika za aktivno građanstvo i osmišljavanje konkretnih aktivnosti za pravedniju i održiviju školsku i lokalnu zajednicu.*		
9.	*Večer matematike*	*Popularizirati matematiku i pokazati njezinu primjenu u svakodnevnom životu.* *Razvijati logičko i matematičko mišljenje, kreativnost, zaključivanje i sposobnost rješavanja problema.* *Potaknuti učenike na suradnju, komunikaciju i timski rad kroz zanimljive matematičke zadatke, igre i izazove.*	*Jasna Okopni, mag. math.* *Mirjana Šprajc, diplomirani inženjer građevinarstva*	*studeni/prosinac 2026.*
10.	*Statističko natjecanje*	*potaknuti interes učenika i nastavnika za statistiku te srednjoškolcima pokazati kakve im sve mogućnosti otvara primjena stečenoga statističkog znanja u svakodnevnom životu. Osim boljeg razumijevanja statistike, vrijednost ovog natjecanja jest i u promicanju timskog rada te u suradnji učenika u ostvarivanju zajedničkih ciljeva online natjecanje*	*Jasna Okopni, mag. math.* *Marinela Stanić, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom*	*siječanj/veljača 2027.*
11.	*Dan sigurnijeg interneta*	*Podizanje svijesti o sigurnosti na internetu među učenicima.* *Edukacija o zaštiti osobnih podataka, prepoznavanju*	*Aleksandar Končar, mag. paed. et soc.* *Marinela Stanić, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom*	*veljača 2027.*

		internetskih prijetnji i odgovornom ponašanju. *Razvijanje kritičkog razmišljanja kod korištenja digitalnih alata i društvenih mreža.* *Prevencija elektroničkog nasilja i promocija digitalne pismenosti.*	*Zoran Harambašić, mag. ing. el.*	
12.	*ATOM LIGA 2.kolo*	*Povećanje popularizacijom prirodoslovlja i matematike, povećanje motivacije učenika i nastavnika te poticanjem zajedništva i timskog rada* *Ekipno je natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola u znanju matematike, fizike i kemije*	*Jasna Okopni, mag. math.* *nastavnici prirodne grupe predmeta*	*ožujak 2027.*
13.	*Dan broja π*	*Obilježiti Međunarodni dan broja π kroz različite kreativne i istraživačke aktivnosti. Učenike upoznati sa zanimljivostima vezanim uz broj π, njegovu povijest, svojstva i primjenu.*	*Jasna Okopni, mag. math.*	*ožujak 2027.*
14.	*Interaktivna radionica „Klimatske promjene, što to znači za mene?“*	*interaktivna radionica usmjerena na buđenje svijesti o klimatskim promjenama i rasprava o utjecaju klimatskih promjena na svakodnevni život*	*Udruga Eko Brezna* *Josipa Ćosić*	*ožujak 2027.*
15.	*Dani medijske pismenosti*	*Razvijanje medijske pismenosti – prepoznavanje dezinformacija, kritičko razmišljanje o medijskim sadržajima i odgovorno korištenje medija.*	*Aleksandar Končar, mag. paed. et soc.* *Marinela Stanić, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom*	*travanj 2027.*

		Edukacija o digitalnom otisku, sigurnosti na internetu i pravilima komunikacije na društvenim mrežama. *Poticanje stvaranja i analize različitih vrsta medijskih sadržaja (npr. vijesti, plakati, kratki filmovi).* *Razvoj kompetencija za prepoznavanje prikrivenih reklama i manipulacija u medijima.*		
16.	*Predavanje: Kako razvijati znanstvenu pismenost i prepoznavati pseudoznanost*	*Razlikovanje izvora, korelacije i uzročnosti, clickbait naslova, pogrešnih interpretacija istraživanja i marketinških tvrdnji.*	*Marinela Stanić, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom*	*travanj 2027.*

4.2.12.9. Stručni aktiv društvenih predmeta – aktivnosti

Redni broj	*Sadržaj rada i aktivnosti članova Stručnog vijeća*	*Metode ostvarivanja rada i aktivnosti*	*Nositelji aktivnosti*	*Vremenik rada i aktivnosti – okvirno*
1.	*- plan i program godišnjeg rada vijeća* *- predmeti i razredi članova vijeća* *- razrada aktivnosti za 2026./2027. (za školski kurikul)* *- okvirni plan jednodnevnih, dvodnevnih i višednevnih putovanja* *- okvirni budžet za stručna usavršavanja i nabavku pomagala i sredstava u nastavi* *- literatura za učenike i nastavnike* *- elementi i kriteriji vrednovanja po predmetima* *- dogovor oko stručnih predavanja*	*razgovor, pisanje*	*J. Jelinić-Bošnjak – ravnateljica* *A. Končar - pedagog* *članovi vijeća*	*rujan 2026.* ***1. sastanak vijeća***
	• Brodski hodaton - 19.9.2026. - A. Končar *• Tjedan cjeloživotnog učenja - 28.9.-2.10.2026. -* *A. Končar* *<u>Početak rada izvannastavnih aktivnosti koje vode članovi stručnog vijeća</u>:* *- Fotografi - Ivana Žalac*	*razgovor, pisanje - grupni sastanci, samostalni istraživački rad, objave rezultata rada na internetskoj stranici škole*	*A. Končar* *I. Alaber,* *I. Mikuš,* *I. Žalac* *učenici*	

2.	*- „Vjeronaučna olimpijada“; Posjet sakralnim objektima u Slavonskom Brodu (izvanučionička nastava 1. e) - I. Alaber* *- Povijesna grupa - Ivan Mikuš* *- Moć glasa i kultura sjećanja - Dijana Tominović*			*listopad, studeni 2026.* *Prosinac 2026.*
	• Tijekom nastavne godine ŠPP *• Tijekom školske godine Erasmus + projekt "Healing hands, Caring hearts 6", 1.6.2026.-31.8.2027.* *• „BrAIn – Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju", CARNET, tijekom školske godine 2026./2027.*	*- različite aktivnosti u okviru Sata razrednika* *- aktivnosti predviđene u sklopu projekata*	*A. Končar učenici*	
	• Tijekom nastavne godine - posjeti Povijesne grupe kulturnim institucijama Sl. Broda (posjeti u obliku izvanučioničke nastave su predviđeni u ovisnosti od mogućnosti realizacije ustanove). *• Tijekom nastavne godine – posjet kulturnim institucijama grada Slavonskog Broda, posjet kazalištu (učenici koji idu na izvannastavnu aktivnost Moć glasa i kultura sjećanja).*	*posjet i razgled ustanove*	*I. Mikuš, Slavica Kovačević, prof.pedagogije i dipl.knjižničar (školska knjižničarka)* *učenici* *voditelji ustanova* *D. Tominović* *učenici*	
	• Posjet Povijesne grupe SMŠ-a manifestaciji „Let s Gavranom“, Gimnazija Nova Gradiška, Nova Gradiška	*posjet*	*I. Mikuš, Slavica Kovačević, (školska knjižničarka)* *učenici*	
	• Dani Erasmusa - 12. - 17.10.2026. - A. Končar *• Festival prava djece - A. Končar* *• obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.) – posjet učenika slavonskobrodskom groblju - I. Mikuš* *• posjet Gradskom groblju povodom obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar (izvanučionička nastava 1. e) - I. Alaber*	*- izrada prigodnog panoa, predavanja na satovima povijesti* *- posjet gradskom groblju s učenicima* *- aktivnosti u okviru Erasmus projekta*	*A. Končar, I. Mikuš, učenici*	
	• obilježavanje Dana kruha 17.10. Marijini obroci - I. Alaber	*- zidni plakati – izložba u predvorju škole*	*I. Alaber, učenici*	
	• Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.) - uređenje panoa u školi (D. Tominović) *• uređenje školskog prostora za Došašće i Božić* *„Božić dolazi“*	*- zidni plakati* *- humanitarna akcija*	*D. Tominović* *I. Žalac,* *I. Alaber, učenici*	

	• *humanitarna akcija „Za 1000 radosti“ - I. Alaber*			***2. sastanak vijeća***
	Analiza realizacije rada i aktivnosti vijeća te postignuća učenika na kraju 1. polugodišta; izvještaji sa stručnih skupova i seminara	*- razgovor, pisanje*	*članovi vijeća*	
3.	*15. siječanj – Međunarodni dan vjerskih sloboda – izrada panoa - I. Alaber* • *obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27.1. - uređenje panoa u školi - D. Tominović* • *obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinovo (14. veljače) - I. Alaber* • *sudjelovanje na natjecanju iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada - I. Alaber* • *Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – predavanje i radionica za učenike, uređenje panoa u školi - D. Tominović*	*- uređenje prigodnih panoa, predavanja na satovima povijesti* *- izrada kutije za ljubavna pisma* *- podjela pisama učenicima - pismonoša* *objave rezultata rada na internetskoj stranici škole*	*I. Alaber, D. Tominović, učenici*	*siječanj, veljača 2027.*
	• *Dan sigurnijeg interneta - A. Končar*	*- grupni rad na satu, izrada plakata i uređivanje panoa u školi, radionica*	*A. Končar, učenici*	
	• *Noć muzeja u Muzeju Brodskog Posavlja 29. 1.*	*posjet i razgled izložbi, vrednovanje objave rezultata rada na internetskoj stranici škole*	*I. Mikuš, D. Tominović, učenici u suradnji s školskom knjižičarkom S. Kovačević*	*ožujak, travanj 2027.*
	• *uređenje školskog prostora za Korizmu i Uskrs* • *„Uskrsni ukrasi“*	*- panoi, plakati, ukrasi...*	*I. Alaber I. Žalac, učenici*	***3. sastanak vijeća***
	• *Dani medijske pismenosti - A. Končar* • *Svjetski dan slobode medija - radionica za učenike, anketu o sigurnosti i ponašanju na internetu*	*- različite aktivnosti* *- radionica za učenike, učenici će osmisliti anketu o sigurnosti i ponašanju na internetu i provesti je u školi*	*A. Končar, učenici* *D.Tominović učenici*	

	• *Noć knjige*	*- radionica u školskoj knjižnici*	*I. Mikuš, zainteresirani razrednici i nastavnici hrvatskoga jezika učenici u suradnji s školskom knjižničarkom S. Kovačević*	
4.	• *Dan otvorenih vrata SMŠ-a* • *obilježavanje 12.5. Dan škole*	*- predavanje i radionice za učenike osmih razreda OŠ* *- pomoć u uređivanju škole za Dan škole*	*svi članovi vijeća, učenici*	*svibanj, lipanj/ srpanj 2027.*
	• *Međunarodni dan muzeja*	*- posjet MBP i sudjelovanje u aktivnostima*	*I. Mikuš, S. Kovačević, učenici*	
	• *15. svibanj – Međunarodni dan obitelji – izrada panoa*	*radionica, razgovor s učenicima*	*I. Alaber, učenici*	
	• *obilježavanje Dana državnosti RH (30.5.)*	*- izrada prigodnog panoa, predavanja na satovima povijesti*		
	Analiza realizacije rada na kraju nastavne godine (prosjek ocjena po razredima, realizacija nastavnih planova i programa) *Samovrednovanje, ostvarenost ciljeva (vrednovanje nastave)* *Izvještaji sa stručnih seminara i skupova, izvannastavnih aktivnosti, projekata itd.* *Vrednovanje rada i aktivnosti vijeća tijekom godine*	*- razgovor, pisanje*	*svi članovi vijeća*	***4. sastanak vijeća***

4.2.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora za školsku godinu 2026./2027.

Ispitni koordinator: Boris Bardak, prof.

MJESEC	*PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA*
RUJAN	• *Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature u jesenskom roku* • *Ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku* • *Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature* • *Savjetovanje pri odabiru studijskih programa* • *Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te upoznavanje sa načinom rada u sustavu Postani student* • *Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja* • *Rad u školskom ispitnom povjerenstvu*
LISTOPAD	• *Organizacija Nacionalnih ispita – zdravstvene njege* • *Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira centar* • *Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike* • *Rad u školskom ispitnom povjerenstvu*
STUDENI	• *Suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature* • *Savjetovanje pri odabiru studijskih programa* • *Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar* • *Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike* • *Rad u školskom ispitnom povjerenstvu*
PROSINAC	• *Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za učenike i nastavnike* • *Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature* • *Ažuriranje podataka o nastavnicima i učenicima u aplikaciji SRDM* • *Vođenje brige o učenicima koji ostvaruju pravo na prilagodbu ispitne tehnologije* • *Rad u školskom ispitnom povjerenstvu* • *Provjeravanje popisa učenika za ispite*
SIJEČANJ	• *Praćenje aktivnosti učenika u aplikaciji SRDM uz provjeru osobnih podataka i ocjena* • *Informiranje učenika o rokovima prijave ispita državne mature* • *Savjetovanje učenika o izboru ispita državne mature i studijskih programa te rad u školskom ispitnom povjerenstvu* • *Ažuriranje podataka o školi/ ravnatelju škole/ nastavnicima*
VELJAČA	• *Zaključavanje i ispis prijavnica za ispite državne mature* • *Kontrola prijava ispita* • *Savjetovanje učenika o izboru studijskih programa* • *Izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o broju prijavljenih ispita državne mature u ljetnom roku*
OŽUJAK	• *Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita* • *Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature* • *Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa* • *Provedba probne mature*

TRAVANJ	• *Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita* • *Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature* • *Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa* • *Provedba probne mature* • *Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature*
SVIBANJ	• *Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita* • *Ažuriranje evidencije nastavnika* • *Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa* • *Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Centra te izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o istima* • *Izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o broju prijavljenih ispita u ljetnom roku*
LIPANJ	• *Osiguravanje ispitnih prostorija za provođenje ispita obaveznog i izbornog dijela državne mature* • *Briga o učenicima sa odobrenim zahtjevom za prilagodbu ispitne tehnologije* • *Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala* • *Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita u ljetnom roku* • *Povrat ispitnih materijala Centru* • *Rad u školskom ispitnom povjerenstvu*
SRPANJ	• *Rad u školskom ispitnom povjerenstvu* • *Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature u ljetnom roku* • *Zaprimanje prigovora učenika na bodovanje te unošenje u za to određeni informatički sustav* • *Ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku*
KOLOVOZ	• *Poslovi oko pripreme i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku* • *Ažuriranje evidencije nastavnika* • *Organiziranje tematske sastanke vezane uz pitanja i novosti u svezi s vanjskim vrjednovanjem*

4.2.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2026./2027.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA
RUJAN – STUDENI	• *Utvrđivanje uspjeha učenika na ispitima državne mature u jesenskom roku* • *Upoznavanje sa Pravilnikom o državnoj maturi te priprema načina informiranja učenika i roditelja o odredbama istoga*
PROSINAC	• *Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za učenike i nastavnike* • *Utvrđivanje učenika sa pravom na prilagodbu ispitne tehnologije (učenici s teškoćama u učenju, učenici sa oštećenjem vida ili sluha, učenici s motoričkim poremećajima)* • *Utvrđivanje rokova za prijavu ispita državne mature* • *Utvrđivanje stanja prijava ispita državne mature*
SIJEČANJ	• *Utvrđivanje stanja prijava ispita državne mature* • *Praćenje učenika sa pravom na prilagodbu ispitne tehnologije*
VELJAČA – TRAVANJ	• *Utvrđivanje broja prijavljenih ispita državne mature*

	• *Odlučivanje o opravdanosti razloga za naknadnu prijavu, odjavu ili promjenu razine ispita državne mature*
SVIBANJ	• *Utvrđivanje konačnog broja učenika koji su prijavili ispite državne mature* • *Utvrđivanje konačnog broja učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima državne mature*
LIPANJ	• *Osiguravanje ispitnih prostorija za provođenje ispita obaveznog i izbornog dijela državne mature* • *Briga o učenicima sa odobrenim zahtjevom za prilagodbu ispitne tehnologije* • *Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (nadzor prilikom primitka ispitnih materijala)* • *Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita*
SRPANJ	• Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature • Odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature
KOLOVOZ	• Poslovi oko pripreme i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku • Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili ispite državne mature u jesenskom roku • Utvrđivanje broja učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima državne mature u jesenskom roku

4.2.14.1. Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2026./2027.

Red.br.	***Ime i prezime***	***Funkcija***
1.	*Jelena Jelinić - Bošnjak*	*Predsjednik povjerenstva*
2.	*Boris Bardak*	*Ispitni koordinator*
3.	*Marinela Stanić*	*Zamjenica ispitnog koordinatora*
4.	*Magdalena Marić*	*Član povjerenstva*
5.	*Zoran Harambašić*	*Član povjerenstva*
6.	*Blaženka Majić*	*Član povjerenstva*
7.	*Renata Bolčević*	*Član povjerenstva*

4.2.15. Plan rada Školskog odbora

4.2.15.1. Članovi Školskog odbora

PREDSTAVNICI VIJEĆA NASTAVNIKA:

- *ZORAN HARAMBAŠIĆ – predsjednik Školskog odbora*
- *BLANKA TADIĆ*

PREDSTAVNIK VIJEĆA RADNIKA:

- *MAGDALENA MARIĆ – zamjenik predsjednika Školskog odbora*

PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA:

- *ZDRAVKO BATARILO*

PREDSTAVNICI OSNIVAČA:

- *DUBRAVKA JOZIĆ*
- *HRVOJE PALENKIĆ*
- *DAMIR ROŠKO*

U tekućoj školskoj godini 2026./2027. Školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odobra.

Pored ostalog na sjednicama Školskog odobora raspravljat će se o natjecajima, redovnim izvješćima ravnatelja i drugo za što se u toku godine ukaže potreba.

4.2.15.2. Plan sjednica Školskog odbora tijekom školske godine 2026./2027.

Tijekom školske godine 2026./2027. planira se 10-15 sjednica Školskog odbora:

Rujan

1. *Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Srednje medicinske škole* ***Listopad-Studeni***

2. *Prethodna suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.*

Prosinac-Siječanj-Veljača

3. *Prethodna suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.*
5. *Učestala problematika tijekom školske godine 2026./27.*
6. *Usvajanje rezultata poslovanja za 2026. godinu i financijskog plana i plana nabave za 2027. godinu*

Ožujak-Travanj-Svibanj

7. *Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike*

8. *Praćenje provođenja nacionalnih ispita i državne mature*

Lipanj

9. *Planiranje upisa u 1. Razred*
10. *Razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)*
11. *Razmatranje eventualnih prijedloga vijeća roditelja i vijeća učenika u svezi s radom škole*

❖ ***Školski odbor donosi sve odluke vezane za zakonit rad Škole, stoga se sastaje prema potrebi.***

4.2.16. Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Organizacija rada: rad u dvije smjene
Fond sati: 40 sati tjedno

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Uskladiti rad s Procjenom rizika i Planom sigurnosti Škole te osigurati urednu evidenciju poslova i primijenjenih ovlasti Ažuriranje popisa kontakata (112, policija, vatrogasci, HMP, Stožer CZ, komunalne službe, kontakti članova Tima za krizne intervencije za Istočnu Hrvatsku, Sigurnosnog tima Škole)	- izrada godišnjeg plana rada te, prema potrebi, mjesečnih ili drugih operativnih planova - praćenje provedbe i sudjelovanje u reviziji Procjene rizika i Plana sigurnosti Škole - vođenje dnevnika rada i drugih evidencija koje Škola uspostavi (npr. evidencija posjetitelja, sigurnosni događaji) - izrada izvješća o primijenjenim ovlastima kada je to propisano ili potrebno - provjera popisa kontakata - izrada periodičnih i godišnjeg pregleda rada i sigurnosnih događaja prema potrebi i nalogu ravnateljice	Ravnateljica Tajnik Stručni suradnici Stručnjak zaštite na radu	Rujan 2026. (izrada plana) Tijekom godine (evidencije i operativni planovi prema potrebi) Siječanj - veljača 2027. (polugodišnje izvješće) Srpanj - kolovoz 2027. (godišnji pregled i revizija Plana sigurnostii)	Izrađen godišnji plan rada Uredne evidencije koje je Škola uspostavila Izvješća izrađena pravodobno

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
II. KONTROLA PRISTUPA TE NADZOR ŠKOLSKOG PROSTORA, IMOVINE I OKOLIŠA	Utvrditi identitet posjetitelja Škole Spriječiti neovlašten ulazak i osigurati nadzor nad kretanjem osoba u Školi Pravodobno uočiti i prijaviti rizike u prostoru te zaštititi imovinu Škole	- dežurstvo na ulazu i kontrola ulaska učenika, radnika i posjetitelja, uz provjeru identiteta i evidentiranje sukladno ovlastima - kontrola pristupa i u poslijepodnevnim terminima i subotom (obrazovanje odraslih) te nadzor odlaska i povratka razrednih odjela na TZK i vježbe izvan Škole - redovite ophodnje svih prostora prema tlocrtu, s posebnim nadzorom praktikuma i prostora s opasnim tvarima i vrijednom opremom -provjera zaključanosti, rasvjete i prohodnosti evakuacijskih putova te prijava kvarova i oštećenja - pojačane mjere na Dan škole i Dan otvorenih vrata, za vrijeme državne mature i obrane završnoga rada te u posljednjem tjednu nastave maturanata - Obilazak objekta i okoliša u nenastavne dane i tijekom praznika prema rasporedu rada Škole	Ravnateljica Nastavnici i razrednici Ispitni koordinator Administrativno -tehničko osoblje Druge nadležne službe prema potrebi	Svakodnevno tijekom nastavne godine Prema rasporedu smjena; poslijepodne i subotom po potrebi Pojačan nadzor: Uoči blagdana - prosinac Dan škole i Dan otvorenih vrata - svibanj Prvi tjedan nastave Posljednji tjedan nastave maturanata Prema službenom vremeniku NCVVO-a - državna matura Prema školskom vremeniku - obrane završnoga rada	Uredne evidencije Pokušaji neovlaštenog ulaska pravodobno uočeni Uočeni sigurnosni nedostatci pravodobno prijavljeni odgovornim osobama Događanja i ispiti provedeni bez sigurnosnih ometanja
III. TEHNIČKA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA NA RADU	Pravodobno uočavati i prijavljivati nepravilnosti u vidljivom stanju sustava tehničke i protupožarne zaštite te sudjelovati u provedbi mjera zaštite na radu.	- vizualni uvid u dostupne elemente tehničke zaštite (videonadzor, rasvjeta, sigurnosna rasvjeta) i prijava uočenih nepravilnosti - praćenje prohodnosti i dostupnosti evakuacijskih putova, vatrogasnih aparata, hidranata i oznaka sigurnosti - praćenje rokova redovnih pregleda i servisa u suradnji s odgovornim osobama te prijava kvarova i oštećenja - sudjelovanje u provedbi mjera zaštite na radu i uočavanje sigurnosnih rizika u prostorima s opasnim tvarima i vrijednom opremom	Stručnjak zaštite na radu Ovlaštene tvrtke Domar Ravnateljica	Rujan, siječanj, veljača, travanj – pojačane provjere prije početka nastave i prije povratka učenika sa školskih praznika Tijekom godine Prema planu redovnih pregleda i servisa	Uočene nepravilnosti pravodobno prijavljene Redovni Evidentirani i otklonjeni prijavljeni kvarovi i sigurnosni nedostatci

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
IV. CIVILNA ZAŠTITA, EVAKUACIJA, PRVA POMOĆ I ZBRINJAVANJE UČENIKA	Doprinijeti usklađenom postupanju Škole u kriznim situacijama te pružiti neodgodivu pomoć i siguran nadzor učeniku kojemu je pozlilo do daljnjeg zbrinjavanja.	- sudjelovanje u pripremi, provedbi i analizi vježbe evakuacije te u ažuriranju relevantnih sigurnosnih postupaka - postupanje pri požaru, potresu, dojavi o eksplozivnoj napravi, vanjskoj ugrozi i zaštitnom zatvaranju objekta prema školskim protokolima - pružanje neodgodive prve pomoći u okviru stečene osposobljenosti do dolaska stručne osobe ili hitne medicinske službe - osiguravanje nadzora učenika kojemu je pozlilo do dolaska odgovorne osobe i/ili skrbnika - evidentiranje izvanrednih događaja i izrada izvješća	Ravnateljica i stručna služba Razrednici Roditelji i skrbnici Zavod za hitnu medicinu BPŽ Vatrogasci, policija, civilna zaštita	Rujan - listopad 2026. (priprema vježbe) Prema Planu evakuacije i rasporedu Škole (vježba i analiza) Tijekom godine - postupanje prema potrebi	Provedena vježba evakuacije i analiza Pravodobno i primjereno postupanje u hitnim i zdravstveno rizičnim situacijama Uredna izvješća o izvanrednim događajima
V. PRAĆENJE SIGURNOSNE SITUACIJE I PRIMJENA OVLASTI	Pravodobno prepoznati ponašanja koja ugrožavaju sigurnost i primjereno reagirati, uz zakonitu i razmjernu primjenu ovlasti.	- praćenje situacije u školskim prostorima i prepoznavanje rizičnih i neprihvatljivih ponašanja - razlikovanje odstupanja koja mogu biti povezana s teškoćama učenika od namjernog kršenja pravila, uz suradnju sa stručnom službom i pomoćnicima u nastavi - mirno rješavanje sukoba te postupanje po dojavama - primjena postupaka i ovlasti (npr. upozorenje, naredba, provjera identiteta, pregled, osiguranje mjesta događaja) isključivo u slučajevima, opsegu i na način propisan važećim propisima, školskim protokolima i internim aktima Škole - pravodobno obavještavanje nadležnih osoba i sastavljanje izvješća kada je potrebno	Ravnateljica Pedagog Pomoćnici u nastavi Razrednici Policija Hrvatski zavod za socijalni rad	Svakodnevno tijekom nastavne godine Pojačano: Prvi tjedan nastavne godine – rujan Prosinac – uoči Božića Dan otvorenih vrata - svibanj Zadnji tjedan nastave maturanata - svibanj Ispiti državne mature - lipanj Prema potrebi	Događaji pravodobno uočeni, evidentirani i prijavljeni Postupci i ovlasti primijenjeni razmjerno i u skladu s propisanim procedurama

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VI. PREVENTIVNI I EDUKATIVNI RAD S UČENICIMA I RADNICIMA	Podići razinu svijesti učenika i radnika o sigurnosnim protokolima i razvijati kulturu sigurnosti u Školi.	- sudjelovanje i provođenje, u dogovoru s razrednicima i stručnom službom, u upoznavanju učenika s Kućnim redom, Kodeksom odijevanja i sigurnosnim protokolima - sudjelovanje u edukaciji radnika, novozaposlenih i vanjskih suradnika o sigurnosnim postupcima i postupanju u hitnim situacijama - suradnja u provedbi preventivnog programa u temama povezanima sa sigurnošću, zdravljem i vršnjačkim nasiljem - davanje sigurnosnih uputa skupinama i pratiteljima na Danu otvorenih vrata te sudjelovanje u pripremi maturanata za sigurno obilježavanje završetka nastave - izrada kratkih uputa, plakata i obavijesti o sigurnosnim postupcima - prema potrebi	Pedagog Razrednici Voditelji preventivnih programa MUP Crveni križ Udruge	Rujan 2026. - uvodne sigurnosne upute Studeni – mjesec prevencije Europski dan broja 112 - 11. veljače Dan civilne zaštite - 1.ožujak 2027. Dan otvorenih vrata - svibanj Svibanj 2027. - priprema za završni tjedan maturanata	Broj provedenih ili podržanih sigurnosno-preventivnih aktivnosti Evidencija aktivnosti i zapisnici prema potrebi Izrađeni sigurnosni materijali i upute prema potrebi
VII. SURADNJA UNUTAR ŠKOLE I S VANJSKIM SLUŽBAMA	Osigurati usklađeno djelovanje svih sudionika u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika.	- svakodnevna razmjena relevantnih informacija s ravnateljicom i stručnom službom o sigurnosnoj situaciji - suradnja s Timom za međuresornu suradnju prema potrebi, osobito tijekom aktivnosti s povećanim brojem vanjskih osoba - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i u radu školskih timova prema pozivu ravnateljice kada su na dnevnom redu pitanja sigurnosti - suradnja s policijom i drugim nadležnim službama u pripremi mjera za završni tjedan maturanata (prema procjeni potrebe) - suradnja sa žurnim službama, nastavnim bazama i osnivačem u pitanjima sigurnosti	Ravnateljica Stručni suradnici Sigurnosni tim škole Tim za međuresornu suradnju Žurne i nadležne službe Brodsko-posavska županija	Tijekom godine i prema potrebi Svibanj 2027. - usklađivanje sigurnosnih mjera prije završnog tjedna maturanata Svibanj - lipanj, 2027. Tijekom održavanja ispita državne mature	Evidentirane i ostvarene suradnje Dogovorene sigurnosne mjere provedene prema potrebi Pravodobna razmjena relevantnih sigurnosnih informacija

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VIII. POSLOVI ODRŽAVANJA OBJEKTA I OKOLIŠA	Pridonijeti sigurnom i funkcionalnom stanju objekta i okoliša Škole, uz očuvanje prvenstva poslova sigurnosti i civilne zaštite.	- manji popravci i jednostavne intervencije u objektu u suradnji s domarom, prema potrebi i nalogu ravnateljice - uočavanje i uklanjanje neposrednih prepreka na prilazima i stubama (snijeg, led, prepreke) odnosno pravodobno obavještavanje odgovorne osobe - pomoć u pripremi prostora za ispite, priredbe i roditeljske sastanke kada to ne ometa primarne poslove sigurnosti - drugi administrativno-tehnički i pomoćni poslovi prema nalogu ravnateljice, u mjeri koja ne ugrožava provedbu primarnih sigurnosnih zadaća	Domar Spremačice Tajništvo Ravnateljica	Tijekom godine Prije povratka učenika sa školskih praznika – rujan, siječanj, veljača, travanj Srpanj i kolovoz 2027. -završni pregledi	Pravodobno uočeni i prijavljeni rizici u objektu i okolišu Obavljene jednostavne intervencije Primarni poslovi sigurnosti provedeni bez ometanja
IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	Trajno unapređivati znanja i vještine te obavljati ostale poslove sigurnosti koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole.	– praćenje propisa i sudjelovanje na edukacijama unutar Škole – obnavljanje znanja iz prve pomoći, zaštite od požara, civilne zaštite, komunikacije te praktično uvježbavanje samozaštite u okviru propisanih ovlasti - razmjena iskustava s drugim operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu – poslovi po nalogu ravnateljice i postupanje u nepredviđenim situacijama u okviru djelokruga radnog mjesta	Ravnateljica MZOM, AZOO, ASOO Ustanove za obrazovanje odraslih Žurne službe	Prema pozivima i individualno stručno usavršavanje tijekom godine	Potvrde o usavršavanju Evidencija individualnog stručnog usavršavanja

5. PRILOZI

5.1. Popis učenika po razrednim odjelima za školsku godinu 2026./2027.

1.A razred ***Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Bardak Boris***			***1.B razred*** ***Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Majski Darko***		
R.B.	***Prezime***	***Ime***	***R.B.***	***Prezime***	***Ime***
1.	*Adrić*	*Petra*	*1.*	*Bionda*	*Josip*
2.	*Bojko*	*Adnan*	*2.*	*Brnić*	*Lorena*
3.	*Ćukušić*	*Fran*	*3.*	*Cindrić Aladrović*	*Marija*
4.	*Dragić*	*Ivana*	*4.*	*Čačić*	*Ema*
5.	*Đuretić*	*Iva*	*5.*	*Čaldarević*	*Luna*
6.	*Ilakovac*	*Gabriel*	*6.*	*Čuljak*	*Tamara*
7.	*Ivanetić*	*Martina*	*7.*	*Ćorluka*	*Mateja*
8.	*Ivezić*	*Lana*	*8.*	*Dardalić*	*Ana*
9.	*Janković*	*Laura*	*9.*	*Dujić*	*Petra*
10.	*Kvesić*	*Marko*	*10.*	*Hodobaša*	*Alen*
11.	*Kvesić*	*Petra*	*11.*	*Karas*	*Petra*
12.	*Luketić*	*Ivana*	*12.*	*Krijan*	*Lea*
13.	*Marijanović*	*Ružica*	*13.*	*Lucić*	*Ana*
14.	*Mrvelj*	*Irina*	*14.*	*Lučić*	*Leonarda*
15.	*Mujazinović*	*Matea*	*15.*	*Sedlić*	*Magdalena*
16.	*Mumić*	*Lorena*	*16.*	*Stanić*	*Lara*
17.	*Olujević*	*Tamara*	*17.*	*Šupica*	*Marija*
18.	*Perić*	*Matej*	*18.*	*Tomljenović*	*Laura*
19.	*Perković*	*Luka*	*19.*	*Vlajčić*	*Matea*
20.	*Pinjuh*	*Tia*	*20.*	*Županić*	*Alan*
21.	*Rosandić*	*Marija*			
22.	*Sokolović*	*Ivan*			
23.	*Sušak*	*Nika*			
24-.	*Tomić*	*Magdalena*			

1.C razred
Zdravstveno-laboratorijski tehničar

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Tadić Blanka

R.B.	Prezime	Ime
1.	Bogdanović	Lucija
2.	Crnjac	Mila
3.	Čupić	Korina
4.	Ferić	Tena
5.	Galinović	Lana
6.	Glavičić	Mirta
7.	Jaman	Gabrijela
8.	Janković	Magdalena
9.	Jelinić	Petar
10.	Juraja	Dora
11.	Kebić	Asja
12.	Kešerac	Lara
13.	Klarić	Natali
14.	Luketić	Marija
15.	Marušić	Iva
16.	Pec	Petar
17.	Šimunić	Iva
18.	Tobolčević	Lucija
19.	Tolić	Maja
20.	Žubrinić	Karlo

1.D razred
Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Žalac Ivana

R.B.	Prezime	Ime
1.	Barišić	Ivan
2.	Bunoza	Paola
3.	Došen	Ana
4.	Garić	Marina
5.	Geneja	Dominik
6.	Glas	Dora
7.	Jagić	Petra
8.	Jalušić	Mia
9.	Janković	Lana
10.	Janković	Lea
11.	Japundžić	Lana
12.	Kajić	Petra
13.	Marković	Lana
14.	Matasović	Sara
15.	Matijević	Ena
16.	Mihić	Vanja
17.	Mikolčević Colautti	Maura
18.	Nenadić	Veronika
19.	Pačić	Anja
20.	Pitlović	Ana
21.	Pitlović	Filip
22.	Sladić	Nina
23.	Stanić	Lea
24.	Šimić	Lea

1.E razred
Pomoćni njegovatelj/ Pomoćna njegovateljica

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Alaber Ivanka

R.B.	Prezime	Ime
1.	Gušani	Elmedina
2.	Kurkutović	Sara
3.	Marković	Maja
4.	Papazović	Lorena
5.	Pejić	Lora

2.A razred ***Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Mikuš Ivan***			***2.B razred*** ***Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Jurić Irena***		
R.B.	***Prezime***	***Ime***	***R.B.***	***Prezime***	***Ime***
1.	*Anić*	*Antea*	*1.*	*Antonić*	*Tea*
2.	*Bošnjak*	*Marin*	*2.*	*Čačić*	*Ela*
3.	*Čarapović*	*Julian*	*3.*	*Čerenko*	*Antea*
4.	*Čuljak*	*Lea*	*4.*	*Degmečić*	*Ena*
5.	*Degmečić*	*Tena*	*5.*	*Fulanović*	*Lukas*
6.	*Didić*	*Leon*	*6.*	*Grgić*	*Lana*
7.	*Galojlić*	*Paula*	*7.*	*Jurić*	*Gabrijela*
8.	*Jakubiv*	*Josipa*	*8.*	*Kokot*	*Ela*
9.	*Kuprešak*	*Anamaria*	*9.*	*Kolak*	*Karla*
10.	*Letić*	*Niko*	*10.*	*Kosec*	*Maja*
11.	*Lukačević*	*Ivana*	*11.*	*Kovačević*	*Barbara*
12.	*Mačinković*	*Leon*	*12.*	*Musić*	*Mihael*
13.	*Marjanović*	*Antonela*	*13.*	*Preložnik*	*Gabrijela*
14.	*Maršić*	*Anamarija*	*14.*	*Prskalo*	*Ema*
15.	*Matanović*	*Petra*	*15.*	*Putniković*	*Lucija*
16.	*Matić*	*Klara*	*16.*	*Raspasović*	*Veronika*
17.	*Matić*	*Tea*	*17.*	*Stanić*	*Lana*
18.	*Mikolčević*	*Melani*	*18.*	*Stojanović*	*Anđela*
19.	*Pavković*	*Ana*	*19.*	*Špiranović*	*Rafael*
20.	*Petrović*	*Roko*	*20.*	*Tolić*	*Barbara*
21.	*Pranjić*	*Mia*	*21.*	*Vratarić*	*Ela*
22.	*Puškarić*	*Matej*	*22.*	*Zirdum*	*Sara*
23.	*Rašić*	*Mateo*			
24.	*Stanišić*	*Patricia*			
25.	*Tolić*	*Ena*			
26.	*Vinaković*	*Lovro*			
27.	*Vukušić*	*Petra*			
28.	*Zirdum*	*Mihaela*			

2.C razred
Farmaceutski tehničar

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Radošević Kristina

R.B.	Prezime	Ime
1.	Barbarić	Lorena
2.	Biondić	Marta
3.	Bosanac	Manuela
4.	Dangubić	Gabrijela
5.	Didović	Lucija
6.	Ferić	Marin
7.	Havić	Nejla
8.	Jozić	Matea
9.	Kljajić	Sara
10.	Kobašlić	Dominik
11.	Kšenek	Klara
12.	Majetić	Matija
13.	Marković	Lorena
14.	Martić	Sanela
15.	Međugorac	Mia
16.	Muka	Emily
17.	Njivojda	Mia
18.	Papazović	Sara
19.	Samardžić	Dora
20.	Šikić	Klara
21.	Šimleša	Antea
22.	Šišmanović	Nives
23.	Tomljenović	Tina
24.	Trtanj	Ema

2.D razred
Dentalna asistentica/asistent

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Mauer Križanović Suzana

R.B.	Prezime	Ime
1.	Bičanić	Julijana
2.	Bošković	Sara
3.	Glumac	Fabijan
4.	Jeleč	Matea
5.	Jelušić	Karla
6.	Lepan	Sara
7.	Lovrić	Lena
8.	Marijić	Klara
9.	Marinić	Ana
10.	Martinović	Nikolina
11.	Matošević	Iva
12.	Mikša	Paola
13.	Nujić	Ana
14.	Orešković	Kristina
15.	Smoljo	Franka
16.	Stjepanović	Hana
17.	Sudić	Hana
18.	Štivičić	Tea
19.	Švaganović	Katarina
20.	Topolovac	Vita
21.	Vačić	Katja

2.E razred
Pomoćna njegovateljica/njegovatelj

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Troha Valentina

R.B.	Prezime	Ime
1.	Brkić	Gabrijela
2.	Jukić	Marica
3.	Nakić	Melany

3.A razred ***Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Mandura Ana***			***3.B razred*** ***Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Ćurić Sanja***		
R.B.	***Prezime***	***Ime***	***R.B.***	***Prezime***	***Ime***
1.	*Akmačić*	*Anamarija*	*1.*	*Batarilo*	*Matea*
2.	*Antolović*	*Mateo*	*2.*	*Božićković*	*Vedran*
3.	*Badurina*	*Antonio*	*3.*	*Đaković*	*Ivan*
4.	*Blaževac*	*Mihael*	*4.*	*Forca*	*Leina*
5.	*Capan*	*Karla*	*5.*	*Ivić*	*Lorena*
6.	*Cvitan*	*Karla*	*6.*	*Janković*	*Veronika*
7.	*Dokić*	*Mia*	*7.*	*Karešin*	*Monika*
8.	*Dozan*	*Sara*	*8.*	*Karlović*	*Petra*
9.	*Holub*	*Roko*	*9.*	*Kelečić*	*Vanesa*
10.	*Katavić*	*Marko*	*10.*	*Kovač*	*Noa*
11.	*Kljajić*	*Ana*	*11.*	*Kravat*	*Eva*
12.	*Kvolik*	*Lorena*	*12.*	*Matanić*	*Lucija*
13.	*Lamešić*	*Leo*	*13.*	*Matić*	*Antonija*
14.	*Lazić*	*Lana*	*14.*	*Mrvelj*	*Leona*
15.	*Lukačević*	*Marta*	*15.*	*Peić*	*Petra*
16.	*Luketić*	*Lana*	*16.*	*Petrović*	*Lana*
17.	*Lušić*	*Ilija*	*17.*	*Pintar*	*Zvonimir*
18.	*Mandir*	*Gabrijela*	*18.*	*Sesar*	*Ante*
19.	*Marić*	*Matija*	*19.*	*Soldan*	*Dajana*
20.	*Maslać*	*Mia*	*20.*	*Stanić*	*Lana*
21.	*Merkler*	*Tamara*	*21.*	*Šokić*	*Iva*
22.	*Miloš*	*Nina*	*22.*	*Tabi*	*Nelley*
23.	*Pejanović*	*Nia*	*23.*	*Tratnjak Bešić*	*Vanessa*
24.	*Rubilović*	*Dora*	*24.*	*Vidović*	*Katarina*
25.	*Srbić*	*Antun*	*25.*	*Vukelić*	*Korina*
26.	*Šarčević*	*Antonela*	*26.*	*Živković*	*Karla*
27.	*Švaganović*	*Helena*			
28.	*Tomić*	*Anja*			
29.	*Zoranović Johannessen*	*Noah*			

3.C razred ***Zdravstveno-laboratorijski tehničar*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Pribudić Ivana***			***3.D razred*** ***Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Dijana Tominović***		
R.B.	***Prezime***	***Ime***	***R.B.***	***Prezime***	***Ime***
1.	*Ambrozić*	*Karla*	*1.*	*Abramović*	*Matea*
2.	*Arambašić*	*Dino*	*2.*	*Bošnjak*	*Andrej*
3.	*Bilandžija*	*Karmen*	*3.*	*Brkanić*	*Suzana*
4.	*Birtić*	*Nika*	*4.*	*Čeh*	*Ema*
5.	*Brzić*	*Lucija*	*5.*	*Donković*	*Antonela*
6.	*Bukvić*	*Lucija*	*6.*	*Džambo*	*Paola*
7.	*Bušljeta*	*Petra*	*7.*	*Emanović*	*Ana*
8.	*Čengić*	*Maja*	*8.*	*Jagodar*	*Brigita*
9.	*Degmečić*	*Valentina*	*9.*	*Kadić*	*Terezija*
10.	*Dutko*	*Matija*	*10.*	*Kokanović*	*Anita*
11.	*Đurđević*	*Tena*	*11.*	*Kokanović*	*Matej*
12.	*Holenda*	*Tena*	*12.*	*Krajina*	*Lana*
13.	*Ilišević*	*Katarina*	*13.*	*Maras*	*Lucija*
14.	*Kranjčević*	*Ines*	*14.*	*Markulić*	*Marino*
15.	*Majstorović*	*Imanuela*	*15.*	*Matošić*	*Ena*
16.	*Marić*	*Eva*	*16.*	*Miletić*	*Leona*
17.	*Marić*	*Lea*	*17.*	*Obst*	*Nika*
18.	*Marjanović*	*Silvija*	*18.*	*Pergl*	*Borna*
19.	*Nenadović*	*Gabrijel*	*19.*	*Pranjić*	*Gabriela*
20.	*Orešković*	*Paola*	*20.*	*Purić*	*Larissa*
21.	*Rubil*	*Dorotea*	*21.*	*Šakota*	*Mateja*
22.	*Senjak*	*Ivona*	*22.*	*Štefanac*	*Helena*
23.	*Verić*	*Magdalena*	*23.*	*Vekić*	*Mirna*
24.	*Zmaić*	*Ela*	*24.*	*Vukoje*	*Valentina*
			25.	*Vuković*	*Ema*
			26.	*Živić*	*Petra*

3.E razred
Dentalni asistent/asistentica

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Barukčić Filip

R.B.	***Prezime***	***Ime***
1.	*Aračić*	*Ema*
2.	*Arambašić*	*Dea*
3.	*Balentović*	*Lorena*
4.	*Čujić*	*Renata*
5.	*Galetović*	*Lana*
6.	*Grgić*	*Magdalena*
7.	*Guberac*	*Marija*
8.	*Gusak*	*Marija*
9.	*Ilakovac*	*Antonia*
10.	*Janjiš*	*Lucija*
11.	*Jerković*	*Ana*
12.	*Jozić*	*Patricia*
13.	*Katavić*	*Lana*
14.	*Knežević*	*Lana*
15.	*Koćubij*	*Tea*
16.	*Kovačević*	*Anja*
17.	*Kovačević*	*Tihana*
18.	*Krajinović*	*Antea*
19.	*Kurkutović*	*Tea*
20.	*Marjanović*	*Klaudija*
21.	*Matijević*	*Katarina*
22.	*Mutavdžija*	*Kiara*
23.	*Nikičić*	*Klara*
24.	*Plemenčić*	*Elizabeta*
25.	*Sertić*	*Emanuela*
26.	*Šarac*	*Marina*
27.	*Tambur*	*Sara*
28.	*Ursić*	*Ivana*

4.A razred ***Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Pavković Dijana***			***4.B razred*** ***Dentalna asistentica/ dentalni asistent*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Majić Blaženka***		
R.B.	***Prezime***	***Ime***	***R.B.***	***Prezime***	***Ime***
1.	*Bešter*	*Emily*	*1.*	*Andraković*	*Lorena*
2.	*Bičanić*	*Anja*	*2.*	*Blaževac*	*Lea*
3.	*Ciprić*	*Nikolina*	*3.*	*Bosančić*	*Andrej*
4.	*Čičić*	*Bruno*	*4.*	*Dam*	*Lana*
5.	*Đaković*	*Nikolina*	*5.*	*Đurić*	*Mihaela*
6.	*Đogaš*	*Antonio*	*6.*	*Jandrijević*	*Monika*
7.	*Ivaniš Sadiku*	*Tara*	*7.*	*Jelić*	*Antonela*
8.	*Kljajić*	*Antonela*	*8.*	*Jerković*	*Ena*
9.	*Knežević*	*Marija*	*9.*	*Jozić*	*Nika*
10.	*Krajačić*	*Klara*	*10.*	*Krajinović*	*Ema*
11.	*Krijan*	*Klara*	*11.*	*Križan*	*Ivona*
12.	*Lakušić*	*Petra*	*12.*	*Lačkovski*	*Dea*
13.	*Marinić*	*Sara*	*13.*	*Lazarić*	*Petra*
14.	*Milinović*	*Eva*	*14.*	*Marinčić*	*Ino*
15.	*Naletilić*	*Ana*	*15.*	*Marinović*	*Simona*
16.	*Perić*	*Gabrijela*	*16.*	*Marković*	*Sara*
17.	*Petrović*	*Karla*	*17.*	*Martić*	*Lana*
18.	*Pranjić*	*Patricio*	*18.*	*Milanović*	*Ana*
19.	*Prskalo*	*Ana*	*19.*	*Pezer*	*Lucijana*
20.	*Radičević*	*Iva*	*20.*	*Radičević*	*Valeria*
21.	*Rajković*	*Lucija*	*21.*	*Rašić*	*Elena*
22.	*Ravlić*	*Petra*	*22.*	*Rezo*	*Petra*
23.	*Sabljak*	*Paola*	*23.*	*Uremović*	*Gabrijela*
24.	*Stojanović*	*Lana*	*24.*	*Zubak*	*Lana*
25.	*Sušić*	*David*			
26.	*Šarac*	*Anamaria*			
27.	*Šokčević*	*Ivona*			
28.	*Švaganović*	*Filip*			
29.	*Trtanj*	*Tena*			

4.C razred ***Zdravstveno-laboratorijski tehničar*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Marić Magdalena***			***4.D razred*** ***Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka*** ***Školska godina 2026./2027.*** ***Razrednik: Krijan Helena***		
R.B.	***Prezime***	***Ime***	***R.B.***	***Prezime***	***Ime***
1.	*Abramović*	*Lea*	*1.*	*Adrić*	*Stjepan*
2.	*Anđelić*	*Leona*	*2.*	*Alagić*	*Anamaria*
3.	*Gavran*	*Ena*	*3.*	*Alasić*	*Mateo*
4.	*Gusak*	*Lana*	*4.*	*Dorić*	*Mateo*
5.	*Jelavić*	*Klara*	*5.*	*Farena*	*Marta*
6.	*Jozić*	*Gabriela*	*6.*	*Ferković*	*Hana*
7.	*Kozmus*	*Patrik*	*7.*	*Funarić*	*Ana*
8.	*Kruljac*	*Ella*	*8.*	*Garić*	*Paulina*
9.	*Kruljac*	*Katja*	*9.*	*Horvat*	*Antun*
10.	*Kustor*	*Eva*	*10.*	*Kapetanović*	*Veronika*
11.	*Lešić*	*Tonka*	*11.*	*Lovrić*	*Ana*
12.	*Lucić*	*Tea*	*12.*	*Lucić*	*Tea*
13.	*Matković*	*Marija*	*13.*	*Mandić*	*Klara Ana*
14.	*Orašinović*	*Mateo*	*14.*	*Marijanović*	*Kristijan*
15.	*Pendić*	*Iva*	*15.*	*Marković*	*Petra*
16.	*Pranjić*	*Ružica*	*16.*	*Matijaković*	*Ema*
17.	*Pribanić*	*Bernarda*	*17.*	*Nujić*	*Marija*
18.	*Ristić*	*Nika*	*18.*	*Pejić*	*Ivana*
19.	*Sedlić*	*Marko*	*19.*	*Potočki*	*Matea*
20.	*Stanić*	*Andrea*	*20.*	*Pranjić*	*Tea*
21.	*Stojanović*	*Marija*	*21.*	*Radić*	*Mia*
22.	*Tomić*	*Karla*	*22.*	*Senjak*	*Magdalena*
23.	*Topolovac*	*Toni*	*23.*	*Stvorić*	*Tena*
24.	*Vlainić*	*Luka*	*24.*	*Suda*	*Ivana*
25.	*Vukoje*	*Bernarda*	*25.*	*Šupica*	*Magdalena*
			26.	*Terzić*	*Iva*
			27.	*Zmaić*	*Natali*
			28.	*Zorić*	*Lana*

5.A razred
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Školska godina 2026./2027.

Razrednik: Bolčević Renata

R.B.	Prezime	Ime
1.	Augustinović	Katarina
2.	Bertović	Ivona
3.	Biber	Hana
4.	Brezić	Hana
5.	Cazi	Lovro
6.	Delić	Enola
7.	Dvoraček	Lara
8.	Ferić	Marta
9.	Gavrić	Matea
10.	Jacešin	Robert
11.	Jedličko	Laura
12.	Jokić	Laura
13.	Kljajić	Emanuel
14.	Krištija	Anamaria
15.	Lešković	Lorena
16.	Mandura	Josipa
17.	Nikičić	Noa
18.	Projs	Patrik
19.	Radošević	Mirna
20.	Ravlić	Matea
21.	Škripek	Ema
22.	Tadijanović	Marija Magdalena
23.	Tomašević	Patrik
24.	Topić	Teodora
25.	Veber	Robert
26.	Vrbanjac	Moreno
27.	Zirdum	Borna
28.	Živković	Lea

5.2. Popis članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027.

RAZRED	*IME I PREZIME*
1.a	*Ivica Janković*
1.b	*Krešimir Dujić*
1.c	*Kristina Tolić*
1.d	*Anita Aračić Pačić*
1.e	*Zvonko Kurkutović*
2.a	*Antonija Galojlić*
2.b	*Verica Kolak*
2.c	*Ana Dangubić*
2.d	*Marija Bošković*
2.e	*Gordana Brkić*
3.a	*Anđelka Bilić Marić*
3.b	*Zdravko Batarilo*
3.c	*Ivan Ilišević*
3.d	*Ivana Kruljac Pergl*
3.e	*Jasminka Jerković*
4.a	*Jelena Bešter*
4.b	*Adrijana Bosančić*
4.c	*Renata Lucić*
4.d	*Marina Bošnjak Mandić*
5.a	*Suzana Ravlić*

5.3. Popis članova Vijeća učenika za školsku godinu 2026./2027.

RAZRED	IME I PREZIME
1.a	Perković Luka
	Ivezić Lana
1.b	Petra Dujić
	Marija Šupica
1.c	Asja Kebić
	Petar Pec
1.d	Lea Šimić
	Vanja Mihić
1.e	Elmedina Gulšani
	Maja Marković
2.a	Roko Petrović
	Niko Letić
2.b	Anđela Stojanović
	Ela Vratarić
2.c	Matija Majetić
	Dominik Kobašlić
2.d	Klara Marijić
	Sara Lepan
2.e	Melany Nakić
	Gabrijela Brkić
3.a	Anja Tomić
	Roko Holub
3.b	Iva Šokić
	Ivan Đaković
3.c	Maja Čengić
	Ela Zmaić
3.d	Paola Džambo
	Mirna Vekić
3.e	Tea Koćubij
	Ana Jerković
4.a	Tena Trtanj
	Iva Radičević
4.b	Nika Jozić
	Monika Jandrijević
4.c	Mateo Orašinović
	Ella Kruljac
4.d	Iva Terzić
	Hana Ferković
5.a	Teodora Topić
	Matea Ravlić

5.4. Popis članova tima za darovite učenike za školsku godinu 2026./2027.

Imenovani članovi Tima za darovite u skladu s čl. 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika

U Tim za darovite imenovani su:

1. *Jelena Jelinić-Bošnjak, prof.*
2. *Aleksandar Končar, mag. paed. et soc.*
3. *Marinela Stanić, prof.*
4. *Jasna Okopni, mag.math.*
5. *Ivana Žalac, mag. educ. phil. et hist..*
6. *Patricija Raguž, dr.med.*

5.5. Tjedna zaduženja nastavnika

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ljiljana Tonkić	1.a	Hrvatski jezik	5
	1.c	Hrvatski jezik	4
	1.d	Hrvatski jezik	4
	3.c	Hrvatski jezik	4
		INA - Lidrano	1
		Umanjenje norme	2
Ukupno sati u nastavi			**18**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marija Fischer	2.a	Hrvatski jezik	5
	1.b	Hrvatski jezik	4
	1.e	Hrvatski jezik	3
	2.b	Hrvatski jezik	4
		INA - natjecanja iz hrvatskog jezika	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
Ukupno sati u nastavi			**20**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ina Ćurković Pudić (Marina Šaravanja)	2.c	Hrvatski jezik	4
	2.d	Hrvatski jezik	4
	3.e	Hrvatski jezik	4
	3.d	Hrvatski jezik	4
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
		INA - Jezični klub	2
Ukupno sati u nastavi			**20**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Kristina Radošević	1.a	Latinski jezik	2
	1.b	Latinski jezik	2
	1.c	Latinski jezik	2
	1.d	Latinski jezik	2
	2.a	Latinski jezik	2
	2.b	Latinski jezik	2
	2.c	Latinski jezik	2
	2.d	Latinski jezik u medicini	1
	2.e	Hrvatski jezik	3
	2.c	Razredništvo	2
		INA - natjecanja iz latinskog jezika	2
Ukupno sati u nastavi			**21** + 1 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Magdalena Marić	3.b	Hrvatski jezik	4
	4.b	Hrvatski jezik	4
	4.c	Hrvatski jezik	4
	4.d	Hrvatski jezik	4
	4.c	Razredništvo	2
		Do norme (društvene mreže)	2
Ukupno sati u nastavi			**20**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Maja Dulj (Ana Sedlo)	1.a	Njemački jezik-izborni (viša razina)	2
	2.a	Njemački jezik-izborni (viša razina)	2
	1.a	Njemački jezik	3
	1.b	Njemački jezik	2
	2.d	Njemački jezik	2
	3.d	Njemački jezik	2
	4.b	Njemački jezik	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
Ukupno sati u nastavi			**17**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Boris Bardak	3.b	Njemački jezik	2
	3.c	Njemački jezik	2
	4.d	Njemački jezik	2
	1.a	Povijest	2
	1.a	Razredništvo	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
		INA - natjecanja iz njemačkog jezika	2
		Koordinator za DM	8
Ukupno sati u nastavi			**21**+1 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Albreht	1.a	Engleski jezik	3
	2.b	Engleski jezik	2
	4.c	Engleski jezik	2
	4.d	Engleski jezik	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
Ukupno sati u nastavi			**11**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ines Šprajc	4.b	Engleski jezik	2
	1.c	Engleski jezik	2
	1.d	Engleski jezik	2
	2.a	Engleski jezik	3
	3.b	Engleski jezik	2
	3.c	Engleski jezik	2
	3.d	Engleski jezik	2
	3.e	Engleski jezik	2
	1.e	Engleski jezik	1
	2.e	Engleski jezik	1
		INA - natjecanja iz engleskog jezika	2
Ukupno sati u nastavi			**21**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Vucić Josip	1.b	Engleski jezik	2
	2.d	Engleski jezik	2
	2.c	Engleski jezik	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
Ukupno sati u nastavi			**8**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Dijana Tominović	1.a	Građanski odgoj	2
	2.a	Građanski odgoj	2
	2.c	Povijest	2
	2.d	Povijest	2
	3.b	Povijest	1
	3.c	Povijest	1
	3.d	Povijest	1
	3.d	Razredništvo	2
		INA	2
		Do norme	1
Ukupno sati u nastavi			**16**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivan Mikuš	1.a	Geografija	2
	1.c	Geografija	2
	1.d	Geografija	2
	2.c	Geografija	1
	1.b	Povijest	2
	1.c	Povijest	2
	2.a	Povijest	2
	2.b	Povijest	2
		INA - Povijesna grupa	2
		Sindikalni povjerenik	3
	2.a	Razredništvo	2
Ukupno sati u nastavi			**22**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josip Jagodar	1.b	Geografija	2
	2.a	Geografija	2
	2.b	Geografija	1
	2.d	Geografija	1
Ukupno sati u nastavi			**6**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Seletković	4.a	Sociologija	1
Ukupno sati u nastavi			**1**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Žalac	1.a	Etika	1
	1.b	Etika	1
	1.e	Etika	1
	2.a	Etika	1
	2.b	Etika	1
	3.c	Etika	1
	3.d	Etika	1
	4.b	Etika	1
	4.d	Etika	1
	1.d	Povijest	2
	1.d	Razredništvo	2
	3.a	Psihologija	2
	3.b	Zdravstvena psihologija	2
	3.a	Načela poučavanja	2
		Ina - Fotografi	1
Ukupno sati u nastavi			**20**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivanka Alaber	1.a	Vjeronauk	1
	1.b	Vjeronauk	1
	1.c	Vjeronauk	1
	1.d	Vjeronauk	1
	1.e	Vjeronauk	1
	2.a	Vjeronauk	1
	2.b	Vjeronauk	1
	2.c	Vjeronauk	1
	2.d	Vjeronauk	1
	2.e	Vjeronauk	1
	3.b	Vjeronauk	1
	3.c	Vjeronauk	1
	3.d	Vjeronauk	1
	3.e	Vjeronauk	1
	4.b	Vjeronauk	1
	4.c	Vjeronauk	1
	4.d	Vjeronauk	1
	1.e	Razredništvo	2
		INA - natjecanja iz vjeronauka	2
Ukupno sati u nastavi			**18** +3 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zdravko Grgurević	1.a	Biologija	3
	1.b	Biologija	2
	1.c	Biologija	2
	2.a	Biologija	2
		Do norme	2
Ukupno sati u nastavi			**11**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josip Kuna	1.d	Uvod u laboratorijski rad	0,5 teorije + 1,5 sat vježbi*2grupe=3,5h
	2.a	Kemija	2
	2.c	Organska kemija	3
	3.c	Biokemija	3
	2.e	Čovjek i okolina	1
	3.a	Biokemija	2
	1.b	Kemija	2
	2.b	Kemija	2
	3.d	Biokemija	2
		Održavanje kabineta	1.5
Ukupno sati u nastavi			**22**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Iva Pavlinović (Jela Bilić)	1.a	Kemija	2
	2.d	Kemija	2
	1.d	Opća kemija	3
	1.c	Uvod u laboratorijski rad	0,5 teorije + 1,5 sat vježbi*3grupe=5h
	2.c	Analitička kemija	2h teorije + 2h vježbi*3 grupe=8h
		INA – Kemija u malom prstu	2
Ukupno sati u nastavi			**22**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Natalija Lutz Pantić	1.c	Analitička kemija	0.5h teorije + 1.5h vježbi*3 grupe=5h
	1.d	Uvod u laboratorijski rad	1,5 sat vježbi*1grupa=1,5h
		Održavanje kabineta	0.5
Ukupno sati u nastavi			**7**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josipa Ćosić	1.d	Biologija	2
	1.e	Čovjek i okolina	1
	2.b	Biologija	2
	2.c	Biologija	2
	2.d	Biologija	2
		INA – Održivi razvoj	2
Ukupno sati u nastavi			**11**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Antun Kladarić	1.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1.d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1.e	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4.d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
		INA – Sportski klub	2
Ukupno sati u nastavi			**22**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Filip Barukčić	1.a	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.a	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.e	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.e	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.e	Razredništvo	2
		INA	2
		Održavanje specijalizirane računalne učionice	3
		Do norme	1
Ukupno sati u nastavi			**22**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Šimleša (Mirjana Šprajc)	1.b	Matematika	2
	1.c	Matematika	2
	2.a	Matematika	3
	2.d	Matematika	2
	2.e	Matematika	2
	3.c	Matematika	2
	4.c	Matematika	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
Ukupno sati u nastavi			**17**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marinela Stanić	1.a	Fizika	2
	1.b	Fizika	2
	1.c	Fizika	2
	1.d	Fizika	2
	2.a	Fizika	2
	2.b	Fizika	2
	2.c	Fizika	2
	2.d	Fizika	2
	3.c	Fizika	2
	3.d	Fizika	2
	4.a	Biofizika	1
	3.b	Elektronika	2
		INA – Umjetna inteligencija	2
Ukupno sati u nastavi			**22** +3 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Jasna Okopni	1.a	Matematika	3
	1.d	Matematika	3
	1.e	Matematika	3
	2.b	Matematika	2
	2.c	Matematika	3
	3.d	Matematika	2
	4.d	Matematika	2
	4.b; 4.c; 4.d i 5.a	Pripreme za DM	2
	1.c	Računalstvo	1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h
Ukupno sati u nastavi			**20** +3 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Šimleša (Tomislav Barišić)	3.e	Informatika	2h * 2 grupe=4
Ukupno sati u nastavi			**4**

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zoran Harambašić	1.a	Informatika	1
	1.b	Računalstvo	1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h
	1.d	Računalstvo	1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h
	1.e	Informatika	1
	2.a	Informatika	2h vježbi*2 grupe=4h
	2.e	Informatika	1
		Voditelj smjene	8
		Satničarstvo	5
Ukupno sati u nastavi			**22** +4 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Željko Firkovač	2.a	Izborni predmet-Njemački jezik (niža razina)	2
	1.a	Izborni predmet-Njemački jezik (niža razina)	2
Ukupno sati u nastavi			**4**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Helena Bogunović Sokolović (Ivana Bardak)	4.c	Medicinska biokemija	4h vježbi*3 grupe=12h
	4.c	Mikrobiologija i parazitologija	3h teorije
	4.c	Medicinska biokemija	2h teorije
	3.c	Instrumentalne metode	1,5h teorije + 0,5h vježbi * 3 = 3h
		Voditelj vježbi-zdravstveno-laboratorijskih tehničara	2h
Ukupno sati u nastavi			**22**

Ime I prezime nastavnika	*Razred*	*Predmet*	*Tjedni broj sati predmeta*
Ivana Pribudić	*4.c*	*Laboratorijska hematologija*	*2h teorije + 2h vježbi * 3 grupe=8h*
	4.c	*Imunohematologija i transfuziologija*	*1,5h teorije + 0,5h vježbi * 3 grupe=3h*
	3.c	*Laboratorijska hematologija*	*1h teorije + 2h vježbi * 3 grupe=7h*
	3.c	*Razredništvo*	*2h*
		Održavanje kabineta-zdravstveno-laboratorijskih tehničara	*3h*
		Voditelj stručnog vijeća zdravstveno-laboratorijskih tehničara	*1*
Ukupno sati u nastavi			***24***

Sati liječnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2026./2027.

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Patricija Raguž	*1.b*	*Anatomija i fiziologija*	*2*
	1.d	*Anatomija i fiziologija*	*1*
	2.b	*Anatomija i fiziologija*	*2*
	2.c	*Anatomija i fiziologija*	*2*
	3.b	*Klinička medicina*	*2*
	3.b	*Patofiziologija*	*2*
	3.b	*Socijalna medicina*	*1*
	3.c	*Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije*	*2*
	4.a	*Radiologija*	*1*
	4.a	*Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi*	*2*
	4.a	*Patologija*	*2*
	4.a	*Farmakologija*	*2*
		Voditelj stručnog vijeća	*1*
Ukupno sati u nastavi			***22***

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zvonimir Živković	3.a	Anatomija i fiziologija	4
Ukupno sati u nastavi			**4**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Martina Barta	3.d	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4h teorije + 4h vježbi*2grupe= 12h
	4.d	Kemija prehrane	1h teorije + 1h vježbi*2grupe=3h
	4.d	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2h teorije +2h vježbi*2grupe=6h
	4.d	Industrijska proizvodnja lijekova	2h vježbi*1grupa=2h
		Voditelj stručnog vijeća farmaceutskih tehničara	1
		Voditelj vježbi	3
Ukupno sati u nastavi			**24** + 3 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Nikolina Kožić Tomičević	3.d	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2h teorije +2h vježbi*2grupe=6h
Ukupno sati u nastavi			**6**

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josip Juričić	4.d	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3h teorije + 4h vježbi*2grupe= 11h
	4.d	Industrijska proizvodnja lijekova	2h teorije + 2h vježbi*2grupe=6h
	3.d	Prirodna ljekovita sredstva	1
	3.d	Botanika s farmakognozijom	2h teorije +1h vježbi*2grupe=4h
		Voditelj vježbi	2
		Održavanje kabineta	2
Ukupno sati u nastavi			**24** + 2 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Helena Krijan	4.c	Citološke i histološke tehnike	1,5h teorije + 0,5h vježbi *3grupe = 3h
	3.c	Medicinska biokemija	2h teorije
	4.d	Botanika sa farmakognozijom	2h teorije + 1h vježbi * 2 grupe = 4h
	4.d	Razredništvo	2h
		INA-Zdrava prehrana	2h
		Voditelj vježbi - farmaceuti	1h
	1.c	Opća kemija	2
		Održavanje kabineta-zdravstveno-laboratorijskih tehničara	1
Ukupno sati u nastavi			17

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Robina	3.c	Mikrobiologija i parazitologija	1h teorije + 2h vježbi *3grupe = 7h
	4.c	Mikrobiologija i parazitologija	3h vježbi * 3grupe = 9h
	2.c	Medicinska mikrobiologija	1h teorije +1h vježbi*3grupe=4h
		Voditelj vježbi-zdravstveno-laboratorijskih tehničara	2
Ukupno sati u nastavi			22

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zoran Ivezić	3.c	Medicinska biokemija	3h vježbi *3grupe = 9h
Ukupno sati u nastavi			9

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Helena Vučković Dorić	2.d	Anatomija i fiziologija	1h teorije
	2.d	Dentalna morfologija	1h teorije
	2.d	Uvod u dentalnu medicinu	1h teorije
	2.d	Dentalna oprema i materijali	2h teorije
	3.e	Hitna medicinska stanja	1h teorije +1h vježbi *3 grupe=4
	3.e	Dentalno asistiranje	3h teorije
	3.e	Uvod u dentalnu medicinu	2h teorije
	3.e	Prevencija u dentalnoj medicini	1h teorije
	4.b	Kvaliteta u dentalnoj medicini	2h teorije
	4.b	Osnove radiologije u dentalnoj medicini	1h teorije +1h vježbi *3 grupe=4
		INA - Dental tim	2
		Održavanje kabineta	1
Ukupno sati u nastavi			24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Blaženka Majić	4.b	Razredništvo	2h
	2.d	Dentalno asistiranje	1h teorije +1h vježbi *3 grupe=4
	3.e	Dentalno asistiranje	6Vj
	4.b	Metodika zdravstvenog odgoja	1h teorije +1h vježbi *3 grupe=4
	1.e	Pomoć pokretnom korisniku	4 (0,65 T+3,42VJ)
		Voditelj vježbi – dentalni asistent/asistentica	3
		Voditelj aktiva - dentalni asistent/asistentica	1
Ukupno sati u nastavi			24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Mia Jelić(Karla Pejaković)	1.e	Domaćinstvo	1h
	2.e	Domaćinstvo	1h
	1.e	Priprema za rad pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice	3 (0,42T+2,28VJ))
	1.e	Posteljno rublje i odjeća korisnika	3 (0,42T+2,28VJ)
	1.e	Priprema i higijena pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice	1 (0,42T+0,94VJ)
	1.e	Higijena okoline i zbrinjavanje otpada	3 (0,42T+2,28VJ)
Ukupno sati u nastavi			12

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Suzana Križanović Maurer	2.d	Razredništvo	2h
	4.b	Politika i gospodarstvo	1h teorije
	4.c	Politika i gospodarstvo	1h teorije
	4.d	Politika i gospodarstvo	1h teorije
	2.d	Administracija u dentalnoj ordinaciji	1h teorije
	3.e	Organizacija rada	1h teorije +1h vježbi *3 grupe=4
	4.b	Dentalno asistiranje	10 Vj
	2.e	Odijevanje djelomično pokretnog i nepokretnog korisnika	1T+2 VJ (0,42T+2,28VJ)
	2.e	Kvaliteta rada pomoćnog njegovatelja/njegovateljice	1 (0,42T+0,25VJ)
		Voditelj vježbi-pomoćni njegovatelj/njegovateljica	1
		Voditelj aktiva- pomoćni njegovatelj/njegovateljica	1
Ukupno sati u nastavi			24 + 2 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Valentina Troha	2.e	Razredništvo	2h
	2.e	Osobna higijena pokretnih korisnika	3 (0,42T+2,28VJ))
	2.e	Kretanje djelomično pokretnog korisnika	3 (0,42T+2,28VJ)
	2.d	Administracija u dentalnoj ordinaciji	1h vježbi*3 grupe=3
	3.e	Zdravstvena njega	2h teorije +1h vježbi*3 grupe=5h
	4.b	Zdravstvena njega	2hvježbi*3= 6h
	1.e	Osnove struke i zaštita na radnom mjestu pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice	4 (2,14T+1,94VJ)
Ukupno sati u nastavi			24 + 2 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Sanja Jerković Karlović	4.b	Dentalno asistiranje	2h teorije
Ukupno sati u nastavi			2

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Irena Jurić	2.b	Osnove kineziologije	1 h vježbi*3grupe=3
	3.b	Kineziterapija	1 h teorije+3 h vježbi*3 grupe=10
	1.b	Osnove zdravstvene njege	0.5 h teorije+0.5 vježbi*3 grupe=2
	2.b	Razredništvo	2
		Voditelj vježbi	3
		Voditelj stručnog vijeća	1
		INA - ŠPP	2
	2.b	Masaža	1
Ukupno sati u nastavi			24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Blanka Tadić	3.b	Osnove kineziologije	2 h vježbi*2 grupe=4
	1.c	Osnove zdravstvene struke	1,5hteorije+0,5h vježbi*3 grupe=3
	2.B	Specijalne teme u fizioterapiji	2 h teorije
	1.d	Osnove zdravstvene struke	1,5hteorije+0,5h vježbi*3 grupe=3
		INA	2
	3.e	Hrvatski znakovni jezik	1h teorije+1h*2grupe=3
	1.c	Razredništvo	2
	3.a	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2h teorije+1h vježbi*3 grupe=5
Ukupno sati u nastavi			24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Darko Majski	1.b	Uvod u rehabilitaciju	1h vježbi *3 grupa=3
	3.b	Osnove kineziologije	2 h vježbi * 1 grupa=2
	1.b	Razredništvo	2
		Povjerenik zaštite na radu	3
		INA - Školski kub nordijskog hodanja „Puls“	2
Ukupno sati u nastavi			12

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Daria Klemenc	3. b	Masaža	1 h teorije+2 h vježbi*3 grupe=7
	2.b	Masaža	2h vježbi *3 grupe=6
	3.a	Osnove fizikalne i radne terapije	1h teorije+2hvježbi*3 grupe=7
	3.b	Fizikalna terapija	1
		Održavanje kabineta	1
		INA	2
Ukupno sati u nastavi			24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Sanja Čurić	3.b	Fizikalna terapija	2 h vježbi*3 grupe=6
	2.b	Fizikalna terapija	1 h teorije+1 h vježbi*3 grupe=4
	1.b	Uvod u rehabilitaciju	2 h teorije
	2.b	Osnove kineziologije	2 h teorija
	3.b	Osnove kineziologije	1 h teorije
	3.b	Razredništvo	2
		Voditelj vježbi	3
		INA - Fizioprevetivci	2
		Održavanje kabineta	2
Ukupno sati u nastavi			24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Milić	5.A	Intenzivna zdravstvena njega	3.grupe*2 sata=6VJ
	4.A	Zdravstvena njega – specijalna	2 T + 3.grupe*4 sata=12 VJ
	5.A	Zdravstvena njega -majke	1T+ 1*4 VJ=4 VJ(1.grupa)
		E -medica	2 T
Ukupno sati u nastavi			5/22

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Renata Bolčević	3.A	Zdravstvena njega -opća	2 T + 2.grupe*6 sati=12 VJ(1. i 2. grupa)
	3.A	Opća načela zdravlja i njege	2.grupe /1 sat=2 VJ(1. i 2. grupa)
	5.A	Razredništvo	2 T
	5.A	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1.grupa * 7 sati=7 VJ(3.grupa)
	5.A	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1 T
		Scola medica	2 T
		Vođenje kabineta 1	1 T
Ukupno sati u nastavi			7/19(8/21)-3 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Martina Jerković	4.A	Hitni medicinski postupci	1 T + 3.grupa *2 sata =6 VJ
	5.A	Zdravstvena njega u kući	1 T +3.grupe* 3 sata=9 VJ
		Voditelj aktiva	1 T
		Voditelj zdravstvenih vježbi	7 T
	4.A i 5.A	Medicinari u školskom sportu	2 T
Ukupno sati u nastavi			12/13(15) -2 sata preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Mandura	3.A	Etika u sestrinstvu	2 T + 3.grupe * 1 sat=3 VJ
	3.A	Razredništvo	2 T
	3.A	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1T + 3 grupe * 4 sata=12 VJ
	5.A	Zdravstvena njega -specijalna	3 grupe * 2 sata= 6 VJ
		Hipokrat	2 T
Ukupno sati u nastavi			7/19(21)-2 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Mirta Baričević Suda	4.A	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1 T + 3 grupe * 3 sata=9 VJ
	5.A	Metodika zdravstvenog odgoja	1 T +3 grupe * 2 sata= 6 VJ
		Voditelj zdravstvenih vježbi	8 T
	3.A	Opća načela zdravlja i njege	1 grupa* 1 sat=1 sat VJ(3.grupa)
		Crveni križ i prva pomoć	2 T
Ukupno sati u nastavi			12/13 (16) -3 preko norme

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Jasmina Magdić	5.A	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1 T + 2 grupe* 7 sati= 14 VJ(1. i 2.grupa)
	4.A	Zdravstvena njega kirurških bolesnika opća	2 T
	3.A	Opća načela zdravlja i njege	2 T
	3.A	Zdravstvena njega -opća	1 grupa * 6 sati=6 VJ(3.grupa)
		Voditelj kabineta 2	1 T
Ukupno sati u nastavi			6/20

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Dijana Pavković	4.A	Higijena – preventivna medicina	3 T + 3 grupe 1 sat=3 VJ
	5.A	Zdravstvena njega starijih osoba	1 T + 3 grupe * 3 sata=9 VJ
	4.A	Razredništvo	2 T
	4.A	Kronične rane	1 T
	3.A	Profesionalna komunikacija	1 T +3 grupe * 2 sata= 6 Vj
Ukupno sati u nastavi			8/18

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Doris Ugarković	5.A	Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika	3 grupe * 3 sata= 9 VJ
	4.A	Zdravstvena njega kirurškog bolesnika – opća	3 grupe * 4 sata= 12 VJ
	4.A	Zdravstvena njega -zaštita mentalnog zdravlja	3 grupe * 1 sat=3 VJ
	4.A	Načela administracije	1 T
		umanjenje norme(pripravnik do položenog stručnog ispita)	2 T
Ukupno sati u nastavi			3/24

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Lana Galović	2.e	Osobna higijena djelomično pokretnih korisnika	6 (0,85T+4,57VJ)
	2.e	Vitalni znakovi	1 (0,85T+0,65VJ)
	2.d	Zdravstvena njega	1h teorije +1h vježbi *3 grupe=4
	4.b	Zdravstvena njega	1h
	2.e	Bolničke infekcije	2 (0,85T+1,17VJ))
	4.A	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	1 T
	5.A	Dijetetika	2h teorije +1h vježbi *3 grupe=5
		umanjenje norme(pripravnik do položenog stručnog ispita)	2
		Do norme	2h
Ukupno sati u nastavi			10/12

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
N.N. 1	4.A	Kronične rane-vanjski suradnik	3 grupe * 2 sata= 6VJ
	5.A	Zdravstvena njega majke-vanjski suradnik	2 grupe *4 sata= 8 VJ(2.i 3.grupa)
Ukupno sati u nastavi			0/14

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Vanjski suradnik 1	5.A	Instrumentiranje	3 grupe * 2 sata=6VJ
Ukupno sati u nastavi			0/6

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Vanjski suradnika 2	5.A	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	3 grupe * 2 sata=6VJ
Ukupno sati u nastavi			0/6

METODOLOGIJA IZRADE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donosi se na temelju Statuta Srednje medicinske škole, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama te se naslanja na okvirne nastavne planove i programe, na nacionalni kurikulum i školski kurikulum.

Vrijeme realizacije: šk. god. 2026./2027.

Mjesto realizacije:

Učionice unutar školske zgrade, mjesta na kojima učenici realiziraju stručnu praksu sukladno nastavnom planu i programu za pojedino zanimanje, stručni izleti / Interliber, mjesta održavanja državnih natjecanja učenika na kojima sudjeluju učenici škole (razne smotre i natjecanja te stručni izleti i ekskurzije).

Nositelji realizacije:

Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, učenici, članovi Školskog odbora, svi roditelji koji surađuju i sudjeluju u radu škole i doprinose unapređenju uvjeta rada škole, članovi Vijeća roditelja, županija kao osnivač škole, savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji surađuju sa nastavnicima škole i organiziraju stručno usavršavanje, prosvjetna inspekcija koja savjetodavno usmjerava rad škole sukladno pozitivnim propisima i aktualnim promjenama u školstvu, administrativno i tehničko osoblje i ostali čimbenici neophodni u realizaciji nastavnog procesa.

Cilj izrade Godišnjeg plana i programa rada škole:

Cilj izrade Godišnjeg plana i programa rada škole je sinkronizirano djelovanje svih nositelja realizacije radi postizanja što boljih rezultata u cjelokupnom radu škole, a osobito u pronalaženju učinkovitih metoda rada sa učenicima i sve većem uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces, kako bi škola zaista bila mjesto rada, druženja i života, mjesto na kojem će učenici steći znanje, ali i samostalnost u odlučivanju, kako bi nakon završetka školovanja bili spremni na izazove tržišta rada i „tržišta života".

Očekivani učinci:

Očekivani učinci su ostvarenje planiranih aktivnosti, osobito sve veći angažman učenika u izvannastavnim aktivnostima, (detaljno planirano i razrađeno školskim kurikulumom), razvijanje natjecateljskog duha učenika i njihovo sve veće sudjelovanje na državnim natjecanjima, njegovanje i razvijanje športskog duha i doživljaja školskih aktivnosti i rada u školi u cijelosti od strane učenika, kao cjelovitog učenja i življenja, učenja bez prisile, učenja i razvijanja osobnih sklonosti i sposobnosti, zadovoljnog dolaska u školu koja je mjesto rada i mjesto prijateljstva i druženja, a ne mjesto nametnutih obveza.

Potrebno je istaknuti i nastojanje da rezultati vanjskog vrednovanja uspješnosti rada nastavnika i učenika budu svake godine sve bolji, te da se uspostavi učinkoviti sistem samovrednovanja unutar škole.

Očekujemo daljnju pomoć i razumijevanje županije kao osnivača i MZOS-a u osiguravanju boljih i suvremenijih uvjeta rada, nabave suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, kao i svestranu pomoć i suradnju roditelja, kako bi stekli realnu i cjelovitu sliku o školi, onako kako je vide roditelji koji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u našu školu.

SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD

KLASA: 600-04/26-02/09
URBROJ: 2178-1-15-05-26-3
Slavonski Brod, 6. listopada 2026.

Na temelju članka 67. Statuta Srednje medicinske škole te članka 28. st.8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Srednje medicinske škole na svojoj drugoj (13.) sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. godine jednoglasno je donio sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje medicinske škole za školsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole, Vatroslava Jagića 3A, Slavonski Brod za školsku godinu 2026./2027. u cijelosti, onakav kakav je predočen na usvajanje i koji se prilaže ovoj odluci te čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole za 2026./2027. školsku godinu objavit će se na web stranici Srednje medicinske škole.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:
Zoran Harambašić, mag.ing.el.

DOSTAVITI:
1. web stranica Škole
2. pismohrana